

Kokousaika **sunnuntaina 17.12.2023 klo 12.00**

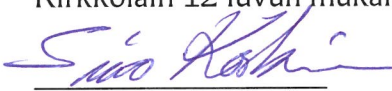
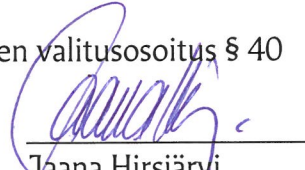
Kokouspaikka **Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen**

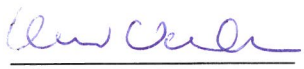
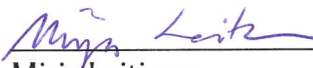
Päätöksen tekijät Korhonen, Pauliina  
Koskinen, Simo  
Laitinen, Mirja  
Lapinoja, Virpi  
Lehtonen, Kari  
Oksanen, Ilpo  
Penttinen, Tomi  
Riihimäki, Pekka  
Rimmi, Sari  
Saarnio, Janna-Maija Raimo Lindfors  
Saarnio, Julius  
Saukko, Arto Marko Nieminen  
Seppänen, Irja  
Siikström, Arja  
Vanhala, Markku

Muut saapuvilla olleet  
Jaana Hirsjärvi, taloudesta vastaava  
Toivio Antti, kirkkoherra

Asiat § 31-40

Valitusosoitus Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 40

Allekirjoitus   
Simo Koskinen  
puheenjohtaja   
Jaana Hirsjärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Uurainen 18 / 12 2023  
  
Markku Vanhala  
pöytäkirjantarkastaja   
Mirja Laitinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kirkkoherranvirasto, Topintie 1, Uurainen,  
uuraiستenseurakunta.fi/paatoksenteko

Julkipanotodistus Tämän kokouksen asialuettelo on julkipantu seurakunnan verkkosivuille  
10.12.- 17.12.2023 väliseksi ajaksi ja tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä olosta on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla 18.12.2023 - 18.1.2024

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

---

## KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### § 31

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.  
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.  
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty 10.12.2023.

### Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

### § 32

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.  
KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaihtimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

### Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta on seurakunnan verkkosivuilla 18.12.2023 - 19.1.2024 välisen ajan.

### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Vanhala ja Mirja Laitinen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### § 33

### Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi hyväksytään kokouskutsun mukainen asialuettelo.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**  
**§ 34**

Kirkkovaltuusto on käsitellyt hautausmaan käyttösuunnitelman päivittämistä 17.5.2023. Asia jätettiin tuolloin uuden kirkkolain voimaantuloa ja alistuskäytäntöä ajatellen pöydälle. Uuden kirkkolain myötä hautausmaan käyttösuunnitelmaa koskevaa päätöstä ei alisteta tuomiokapitulin päätettäväksi. Ohessa asian esitys- ja päätöshistoria:

**Kirkkoneuvosto**

**§ 23**

*Voimassa olevaa hautausmaan käyttösuunnitelmaa on tarkoituksenmukaista päivittää.*

- *Urnahaudan syvyys 70 cm:stä 60 cm:iin.*
- *1-paikkainen hauta leveys 60 cm:stä 80 cm:iin.*
- *Urnahauta-alueella leveys 40 cm:stä 80 cm:iin ja korkeus 50 cm:stä 60 cm:iin.*

*Tämän lisäksi luvun 2.2. kohdan muotoilu arkkuhautojen rauhoituksesta kolmeksi vuodeksi olisi harkittava. Myös luvun 3. Hautauksen jälkeinen haudan kunnos-  
tus kappale olisi muotoiltava uudelleen.*

**Liite 5** *Hautausmaan käyttösuunnitelma*

**Esitys**

*Kirkkoneuvosto päättää Uuraisten hautausmaan käyttösuunnitelman päivittämisestä liitteen 5 mukaisesti ja antaa asian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kapitulin vahvistettavaksi.*

**Päätös**

*Luvun 2.2. kohdan "arkkuhautojen rauhoitus", muutettiin yhdeksi vuodeksi.*

*Poistettiin kappaleesta 3 "hautaoikeuden haltijan kustannuksella".*

*Muuten esityksen mukaan.*

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 18**

**Esitys** Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esittämät muutokset **liitteenä 3** olevaan hautausmaan käyttösuunnitelmaan ja lähettää suunnitelman Lapuan hiip-pakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

*Julius Saarnio esitti, että esitys jätetään pöydälle ja otetaan käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. Jari Rytönen kannatti esitystä.*

**Päätös** Päätettiin jättää esitys pöydälle.

---

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 34**

**Esitys** Kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset **liitteenä 1** olevaan hautausmaan käyttösuunnitelmaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 JA  
TALOUSARVIO VUODELLE 2024**  
**§ 35**

**Kirkkoneuvosto**  
**§ 78**

*Valmistelu Jaana Hirsjärvi ja Antti Toivio*

Talousarvion taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.



### Talousarvio 2024

Tilikauden tulos 2 218,60 € ylijäämäinen

Lainoja seurakunnalla on talousarviota laadittaessa tulevalle talousarviovuodelle 486.000 €.

- Lainaa 1 maksetaan 1/4-vuosittain korot ja lyhennetään 3.000 € (yhteensä 12.000 €).
- Lainasta 2 maksetaan 1/4-vuosittain korot sekä omaehtoinen lyhennys

Talousarviossa lainojen korkokuluihin on varattu 15.620 € ja lainojen lyhennysten osuus näkyy rahoituslaskelmassa.

Investointina on talousarviovuodelle sisällytetty 30 000.00 €:n suuruinen kirkon maalaus- korjaushankkeen suunnittelukustannuksiin. Suunnittelulle haetaan kirkkohallituksen avustusta.

Kokouskutsun mukana lähetetään Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 sekä talousarvio 2024 Liite 4.

*Marko Nieminen poistui kokouksesta klo 12.56.*

### Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 sekä talousarvion 2024, ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös

Esityksen mukaan.

---

### Kirkkovaltuusto § 35

### Esitys

Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman **liite 2** vuosille 2024–2026 sekä talousarvion 2024.

### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### UURAISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ § 36

### Kirkkoneuvosto

§ 58

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan. Kirkkoherra on laatinut Uuraisten seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
a) hyväksyy Uuraisten seurakunnan hallintosäännön (liite 1).  
b) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Kirkkovaltuusto**

§ 36

**Esitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Uuraisten seurakunnan hallintosäännön **liite 3** ja tämä tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## TOIMIKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN JA TYÖRYHMIEN PERUSTAMINEN

### § 37

#### Kirkkoneuvosto

##### § 57

Seurakunnassa tehtiin vuonna 2018 organisaatiomuutos (KV 3/18 § 24–25), jossa johtokuntarakenne purettiin ja toimikunnat (USKO, RAKKAUS, TOIVO) perustettiin. Toimikuntien hyvänä puolena on ollut seurakuntalaisten mahdollisuus osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Hallinnollisesti kevyempi rakenne on ollut myös toimivaa. Kuitenkin toiminnan suunnittelun jakaminen kolmeen eri toimikuntaan ei ole työntekijöiden näkökulmasta aina ollut mielekästä. Samoin kolmen toimikunnan olemassaolo on tehnyt hallinnosta ja suunnittelusta tarpeettoman raskaan. Seurakunnan toimintaa tukeville - seurakuntalaisista ja työntekijöistä muodostuville - työryhmille on kuitenkin edelleen tarvetta. Kolmen toimikunnan sijaan voisi olla mielekästä muodostaa kaksi työryhmään, joista toinen keskittyisi seurakunnan toimintaan ja toinen kiinteistöihin ja tukitoimiin.

Nimitykset, joita näistä voisi tulevaisuudessa käyttää on toiminta- ja tukityöryhmä.

Seurakunnan hallintosäännössä liite 1 on ehdotus työryhmien ohjeeksi.

Tällaiselle työryhmälle ei sinänsä löydy selkeää ohjeistusta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä hallintosäännössä eri toimielimien toiminnan. Työryhmien olisi luontevaa aloittaa toimintansa esimerkiksi vuoden 2024 alussa, sillä kirkkoneuvosto ei ole vielä nimennyt toimikuntien jäseniä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimikuntien lakkauttamisen ja työryhmien perustamisen.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

#### Kirkkovaltuusto

### § 37

**Esitys** Kirkkovaltuusto hyväksyy toimikuntien lakkauttamisen ja työryhmien perustamisen. Työryhmien kokoonpano ja tehtävät kuvataan hallintosäännössä **liite 3**.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**MUUT ASIAT**

**§ 38**

Ei muita asioita.

**TIEDOTETTAVAT ASIAT**

**§ 39**

Ei tiedotettavia asioita.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**§ 40**

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.12

---