

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

7/2023

Kokousaika **torstai 26.10.2023 klo 17:00**

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen (myös Teams)

Saapuvilla olleet  
jäsenet

Antti Toivio	kirkkoherra, puheenjohtaja
Arto Saukko	jäsen
Irja Seppänen	jäsen
Markku Vanhala	jäsen
Pauliina Korhonen	jäsen
Pekka Riihimäki	jäsen
<del>Virpi Lapinoja</del>	jäsen
Mirja Laitinen	varajäsen

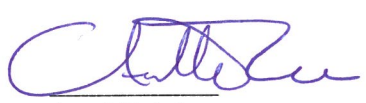

Muut saapuvilla  
olleet

<del>Ippo Oksanen</del>	kirkkoneuvoston kutsumana
Simo Koskinen	kirkkoneuvoston kutsumana
Jaana Hirsjärvi	taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä

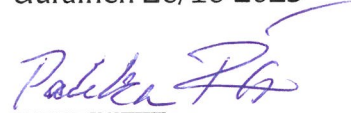
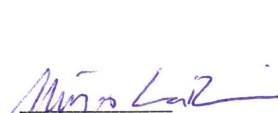
Asiat § 54 – § 68

Valitusosoitus Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 67

Allekirjoitus

	
Antti Toivio puheenjohtaja	Jaana Hirsjärvi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on  
tarkastettu

Uurainen 26/10 2023	
	
pöytäkirjantarkastaja Pekka Riihimäki	pöytäkirjantarkastaja Mirja Laitinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa 27.10.2023

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10.-28.11.2023 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

## KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kirkkoneuvosto

#### § 54

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty

#### Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

### Kirkkoneuvosto

#### § 55

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimielimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 27.10.-28.11.2023 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Riihimäki ja Mirja Laitinen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja ML

## TYÖJÄRJESTYS

### Kirkkoneuvosto

#### § 56

**Esitys** Esityslista toimii työjärjestyksenä.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## TOIMIKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN JA TYÖRYHMIEN PERUSTAMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### § 57

Seurakunnassa tehtiin vuonna 2018 organisaatiomuutos (KV 3/18 § 24–25), jossa johtokuntarakenne purettiin ja toimikunnat (USKO, RAKKAUS, TOIVO) perustettiin. Toimikuntien hyvänä puolena on ollut seurakuntalaisten mahdollisuus osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Hallinnollisesti kevyempi rakenne on ollut myös toimivaa. Kuitenkin toiminnan suunnittelun jakaminen kolmeen eri toimikuntaan ei ole työntekijöiden näkökulmasta aina ollut mielekästä. Samoin kolmen toimikunnan olemassaolo on tehnyt hallinnosta ja suunnittelusta tarpeettoman raskaan. Seurakunnan toimintaa tukeville - seurakuntalaisista ja työntekijöistä muodostuville- työryhmille on kuitenkin edelleen tarvetta. Kolmen toimikunnan sijaan voisi olla mielekästä muodostaa kaksi työryhmään, joista toinen keskittyisi seurakunnan toimintaan ja toinen kiinteistöihin ja tukitoimiin.

Nimitykset, joita näistä voisi tulevaisuudessa käyttää on toiminta- ja tuki-työryhmä.

Seurakunnan hallintosäännössä **liite 1** on ehdotus työryhmien ohjeeksi. Tällaiselle työryhmälle ei sinänsä löydy selkeää ohjeistusta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä hallintosäännössä eri toimielimien toiminnan. Työryhmien olisi luontevaa aloittaa toimintansa esimerkiksi vuoden 2024 alussa, sillä kirkkoneuvosto ei ole vielä nimennyt toimikuntien jäseniä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimikuntien lakkauttamisen ja työryhmien perustamisen.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja ML



## UURAISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto

#### § 58

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Hallintosäntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan. Kirkkoherra on laatinut Uuraisten seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

#### Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
a) hyväksyy Uuraisten seurakunnan hallintosäännön (**liite 1**).  
b) hallintosäntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## LAUSUNTO LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN UUDISTAMISESTA HALLINTOSÄÄNNÖN MUKAISEKSI

### Kirkkoneuvosto

#### § 59

Alueellisen keskusrekisterin sopimuksen mukaan "alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunta valmistelee yksinkertaisen enemmistön

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja ML

päätöksellä johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy alueellisen keskusrekisterin johtosääntöön tehtävän muutoksen, siitä on hankittava sopijaseurakuntien kirkkoneuvostojen / sopijaseurakuntayhtymien yhteisten kirkkoneuvostojen lausunnot."

Uuden kirkkolainsäädännön myötä LHAKR:n sopijaseurakunnilta (kirkkoneuvostoilta tai yhteisiltä kirkkoneuvostoilta) pyydetään lausuntoja Jyväskylän seurakunnan uudesta hallintosäännöstä. Sopijaosapuolilta pyydettyjen lausuntojen keskeisimpänä merkityksenä voitaneen pitää sen varmistamista, etteivät sopijaosapuolet koe sovittujen omien etujensa vaarantuvan tehtävien muutosten myötä. Siksi lausuntopyyntöä antavan tahon odotetaan kommentoivan niitä osioita Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä, jotka koskevat Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisteriä ja sen yhteisjohtokuntaa sekä niiden toimintaa. **Liitteessä 2** on LHAKR:n vanha ohjesääntö ja Jyväskylän seurakunnan uusi hallintosääntö (keltaisella korostuksella merkittynä ne luvut, jotka koskevat Lapuan hiippakunnan alueellista keskusrekisteriä ja sen yhteisjohtokuntaa)

#### Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jyväskylän seurakunnan hallintosäännön muutokset koskien Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä koskevista muutoksista, eikä lausu eriäviä näkemyksiä.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### TALOUDESTA VASTAAVAN PALKKAUS MÄÄRÄAJAKSI 1.1.-31.12.2024

#### Kirkkoneuvosto

##### § 60

Jaana Hirsjärvi poistui kokouksesta klo 17.56 esteellisenä. Kirkkoneuvosto valitsi väliaikaiseksi sihteeriksi Arto Saukon.

Seurakunnan talouden ja hallinnon hoitaminen tulee järjestää kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisten 12 § tehtävien pohjalta ja uuden hallintosäännön 11 § mukaisesti.

Kirkkoherra on keskustellut Uuraisten seurakunnan talous vastaavan tehtäviä yhteistyösopimuksella hoitavan Jaana Hirsjärven kanssa liittymisestä seurakunnan työntekijäksi. Perusteet nousevat pitkälti verotuksellisista syistä ja työntekijäetuuksien puutteesta. Työsuhteen määräaikaisuus perustuu Uuraisten seurakunnan seurakuntajakoa koskevaan neuvotteluun, jossa mahdollisen liittoksen hallinnon järjestely on

auki. Jaana Hirsjärvi on antanut tehtävän hoitoon suullisen suostumuksensa.

Arvion mukaan työpanos olisi vuoden 2024 ajalta 50 % työajasta johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmällä J 10.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää palkata Jaana Hirsjärven hoitamaan ajalle 1.1.-31.12.2024 taloudesta vastaavan virkaa. Työaika on 50 % kokonaisyöajasta ja palkkaus on J 10 mukaisesti 1700 e/kk (kokoaika 3400e/kk).

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## TALOUDESTA VASTAAVA PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### § 61

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan KN 4/22 17.11.2023 § 52 talousvastaavan tehtävien hoitamisen tilaamisesta palveluna Korpipaatsama Tmi Ly 1475157-7 yritykseltä yhteistyösopimuksen mukaisesti. Varsinaisena tehtävien vastuusuorittajana Uuraisten seurakunnalle on toiminut Jaana Hirsjärvi, jolle käyttöoikeudet KiPaan luotu. Kirkkoneuvosto tulee irtisanoa sopimus, jos on hyväksynyt taloudesta vastaavan palkkauksen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto irtisanoa yhteistyösopimuksen välittömästi 2 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Jaana Hirsjärvi palasi kokoukseen klo 18.16

## VUODEN 2024 KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANON HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### § 62

Uuraisten seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024 perustuu työtekijäkokouksissa ja kehityskeskusteluissa kirkkoherran kanssa käytyihin keskusteluihin, joilla on pyritty siihen, että seurakunnan tarpeet tulisivat henkilöstökoulutuksessa ensisijaisesti otetuiksi huomioon. Koulutussuunnitelman täytäntöönpano lomake on **liitteenä 3**.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja M.L



Koulutuspäivien lisäksi työntekijällä voi olla yksi työalaan kuuluva neuvottelupäivä sekä yksittäisiä hiippakunnan tai rovastikunnan tarjoamia koulutuspäiviä (mm. johtamispäivät, yhteisvastuustartti, hehu-koulutuspäivä). Koulutuspäivien ja neuvottelupäivien kustannukset on kirjattu kunkin työalan omalle kustannuspaikalle. Kirkkoneuvoston on syytä arvioida koulutuksen ja neuvottelupäivän hyväksymisen lisäksi niiden tarpeellisuus. Matkustussäännön mukaisesti: *Neuvottelupäivät ja koulutuspäivät luokitellaan kahteen eri kategoriaan eli "välttämättömiin" ja "hyödyllisiin". Välttämättömät koulutukset ovat sellaisia, johon työnantaja lähettää työntekijän. Hyödyllisestä koulutuksesta työntekijä hyötyy työssä, mutta osallistuminen ei ole työnantajan kannalta välttämätöntä. Välttämättömiltä koulutuspäiviltä maksetaan päiväraha, hyödyllisiltä ei makseta.*

- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 koulutussuunnitelman täytäntöönpanon ja koulutukset välttämättöminä.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2024

### Kirkkoneuvosto

#### §63

#### KIRVESTES 26 §

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

**KN 12/19 § 133** hyväksyi suorituslisän käyttöönoton palkkauksessa. Tämä päätös tarkoitti sitä, että jatkossa suorituslisiin on vuosittain varatta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden peruspalkoista vähintään 1,1 %. Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2024 on työnantajan määriteltävissä. Ko summa on huomioitava 2024 talousarviossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja ML

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Seurantajakso on 1.12.2023 - 30.11.2024.

Kirkkoherra käy marraskuussa 2023 kehityskeskustelut asianomaisten työntekijöiden kanssa. Kirkkoherra tekee myös työntekijöiden arvioinnin arviointilomakkeelle, joka pohjautuu työntekijän itsearviointiin. Arvioinnin kriteereinä ovat olleet "työssä suoriutuminen", "yhteistyökyky" sekä "henkilökohtaiset tavoitteet". Arviointi perustuu työntekijän työsuoritukseen, ei henkilön ominaisuuksiin. Arvioinnin jälkeen palaute on annettu suoraan työntekijälle. Arvioinnit on tehty mahdollisimman yhteismitallisesti ja henkilöstön jäseniä on kohdeltu mahdollisimman tasapuolisesti.

Arviointiaineisto ei ole julkista JulkL:n 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

**Esitys**

1. Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän prosentiksi 1,5 % ja määrärahan suuruudeksi 2350 €.
2. Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran esityksen mukaan jakaa suorituslisän.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**JUMALANPALVELUSYHTEISTYÖ**

**Kirkkoneuvosto**

**§64**

Petäjaveden seurakunnan papisto on toimittanut vuosien 2021-2023 aikana Uuraisten seurakunnassa jumalanpalveluksen kerran kuussa. Uuraisten seurakunta maksaa Petäjaveden seurakunnalle papin työstä KirVesTessin mukaisen toimituspalkkion + matkakorvaukset Petäjävesi-Uurainen-Petäjävesi. Yhteistyösopimus olisi voimassa vuoden 2024 ajan.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyön ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen. **Liite 4** Sopimuksen voimaantulo edellyttää Petäjaveden seurakunnan hyväksyntää.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



## HAUDANHOIDON KUMPPANISOPIMUKSEN PÄIVITYS

### Kirkkoneuvosto

#### § 65

Annukan Viherpalvelu on seurakunnan päätöksellä KN 2/18 § 17 vuodesta 2018 lähtien hoitanut haudanhoitojen vastuut. Urakoitsija on ottanut vastatakseen asiakkaiden tarjouslaskutuksen, vuosittaisten hoitolistojen tekemisen sekä varsinaisen sopimushautojen hoitotyön. Sopimukseen on kuulunut myös muiden hoitosopimusten ulkopuolisten hautasijojen nurmikoon hoito kesäisin. Samoin seurakunta on sopimuksella tilannut istutustöitä ja haudanhoitoa yhteensä 137:n hautasijalle (sis. sankarihautausmaan ja lohkon XIV veteraanihaudat).

Seurakunnalla ei ole sinänsä lakisäätteistä velvollisuutta tarjota haudanhoitopalveluita. Kuka tahansa alan yrittäjä voi tarjota niitä markkinahintaan, hautausoimilain 6 § ei rajoita sitä. Sopimuksella ei voida esim. rajoittaa muiden yrittäjien mahdollisuuksia tarjota haudanhoitopalveluita samalla hautausmaalla.

Sopimus liittyy kuitenkin seurakunnan edellä mainittuihin tarpeisiin. Yhteistyö Annukan Viherpalvelu kanssa on ollut sujuvaa ja sopimusta on syytä jatkaa. Päivitetty kumppanisopimus **liitteenä 5** ja haudanhoitohinnasto ja päivitetty hinnasto seurakunnalle **liitteenä 6**.

#### Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kumppanuussopimuksen Annukan Viherpalvelun kanssa toistaiseksi voimassa olevaksi ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## MUUT ASIAT

### Kirkkoneuvosto

#### § 66

- Itsenäisyyspäivän 6.12. seppeleen lasku
- Hautausmaakatselmus 29.4.2023 klo 17.00

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja M.L.

**Kirkkoneuvosto**

**§ 67**

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 68**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PR Pöytäkirjantarkastaja M.L.