

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

8/2023

Kokousaika **torstai 30.11.2023 klo 17:00**

Kokouspaikka Teams, sähköinen kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Toivio	kirkkoherra, puheenjohtaja
Arto Saukko	jäsen
Irja Seppänen	jäsen
Markku Vanhala	jäsen
Pauliina Korhonen	jäsen
Pekka Riihimäki	jäsen
Virpi Lapinöja	jäsen
Mirja Laitinen	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ilpo Oksanen	kirkkoneuvoston kutsumana
Simo Koskinen	kirkkoneuvoston kutsumana
Jaana Hirsjärvi	taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä

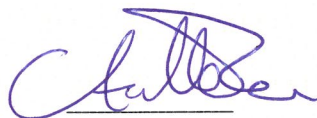
Asiat

§ 69-82 §

Valitusosoitus

Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus 81 §

Allekirjoitus




Antti Toivio
puheenjohtaja



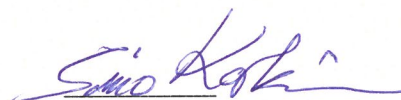
Jaana Hirsjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen 30 /11 2023



pöytäkirjantarkastaja
Irja Seppänen



pöytäkirjantarkastaja
Simo Koskinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa 1.12.2023 alkaen

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.12.-1.1.2024 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 69

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 23.11.2023.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 70

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimielimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 1.12.2023-1.1.2024 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irja Seppänen ja Simo Koskinen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja 

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 71

Esitys

§ 79 LUOTTOTAPPIOT esitys uutena pykälänä.
Muuten esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan.

HAUDANKAIVUUPALVELUIDEN URAKOITSIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto

§ 72

Valmistelu Antti Toivio

Seurakunta kilpailutti Uuraisten hautausmaan haudankaivuupalvelut syys-lokakuussa 2023.

- Tarjouspyynnöstä ilmoitettiin Paikallisuutisissa.
- Duunitori-työnhakupalvelu
- Seurakunnan www-sivuilla oli koko tarjouspyynnön voimassaoloaikana ilmoitus kilpailutuksesta.
- Sosiaalisen median kanavissa (Seurakunnan Facebook ja Instagram)

Tarjouspyynnön sisältöä:

Seurakunta hakee tarjouspyynnössä ensisijaista ja ympärivuotista haudankaivuun ja -peittämisen suorittavaa urakoitsijaa. Tarjoajan tulee ilmoittaa käyttämänsä kaivuukoneen ja mahdollisten oheislaitteiden merkki, malli ja mitat. Tällä haetaan lähinnä koneen ominaisuuksia, tehokkuutta ja soveltuvuutta haudankaivuutyöhön.

Tarjoajan on ilmoitettava yhden hautasijan kaivamisen hinta sekä yhden hautasijan peittämisen hinta sisältäen verot. Molemmissa hinnoissa huomioiden kaivamisen ja peittämisen -työvaihekuvaukset.

Siunauksia tehdään keskimäärin 20-30 vuodessa, joista valtaosa on arkkuhautauksia. Kaivettavan haudan koko sortumasuojat huomioiden on noin 100 cm x 260 cm ja syvyys 150 cm. Kaivuutyö toteutetaan yhdessä seurakunnan seurakuntamestarin kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjantarkastaja



Työt tulisi aloittaa viimeistään maaliskuun alussa 2024.

Sitovat tarjoukset tulee toimittaa viimeistään perjantaina 27.10.2023 klo 12:00 mennessä sähköpostitse uuraisten.seurakunta@evl.fi

Otsikkoon merkintä "Haudankaivuutarjous"

Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä yhden tai olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Tarjosten jättöaikaan 27.10.2023 klo 12 mennessä tuli yksi tarjous -Viherrakennusyritys Pihanikkari Oy, Teppo Kuronen, Y- 3266876-9 Palokasta.

Tarjouksessa yhden hautasijan kaivuun hinta on 400 €
Yhden hautapaikan peitto 150 €
(Peittohintaa vain, jos kaivuukin on suoritettu toimestamme)
Lisätyöt 75 €/h kaivinkoneella. Hinnat sisältävät alv24%

Tarjous **liitteenä 1.**

Esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja valitsee hakukriteereiden perusteella Uuraisten seurakunnan hautausmaan haudankaivuupalveluiden urakoitsijan.

Päätös

Uuraisten seurakunta valitsee Pihanikkari Oy, Teppo Kurosen haudankaivuupalveluiden urakoitsijaksi.

KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto

§ 73

Valmistelu Antti Toivio

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehteista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjantarkastaja



päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnessaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. Kolehtisuunnitelmaesitys on tehty vuoden 2024 loppuun **Liite 2**.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja JS Pöytäkirjantarkastaja SK

TALOUDELLINEN TILANNE

Kirkkoneuvosto

§ 74

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Katsaus taloudelliseen tilanteeseen. **Liite 3.**

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taloudellisen tilanteen katsauksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

POP-PANKIN TILIN LOPETTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§75

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Uuraisten seurakunnalla on Lanneveden Osuuspankissa (Pop-Pankki) pankkitili.

Tiliä on vuosia aiemmin käytetty hautojenhoidon maksutilinä sekä adressien myyntitilinä. Nykytilanteessa pankkitilille ei tule enää adressimyyntituloja Pop-Pankin osalta, eikä tiliä ole käytännössä käytetty vuosien 2022-2023 aikana. Lisäksi pankin kulut adressin myynnistä veisivät myyntitulosta lähes puolet.

Tällä hetkellä seurakunnan painatuksella olevia adresseja myydään vain kirkkoherranvirastossa.

Tilin saldo tilinpäätöksessä 2022 oli 2.415,81 €, ja saldo on sama 22.11.2023.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Lanneveden Osuuspankin (POP Pankki) pankkitilin vuoden 2023 aikana, viimeistään 31.12.2023 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja JS Pöytäkirjantarkastaja SK

Tilillä olevat varat siirretään seurakunnan Keski-Suomen Osuuspankin päätilille (FI80 5089 2210 0012 01) josta ne edelleen tilitetään diakonian kustannuspaikalle, jonka toimintavaroista painatus on aikanaan maksettu.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taloudesta vastaavan Jaana Hirsjärven [REDACTED] allekirjoittamaan ja hoitamaan tilin lopetuksen pankissa.

Päätös

Esityksen mukaan.

OP-PANKIN TILIN LOPETTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§76

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Uuraisten seurakunnalla on Keski-Suomen Op:n pankkitili, joka on perustettu Seurakuntakodin rakennusprojektia varten vuonna 2015-2016.

Tilin saldo tilinpäätöksessä 2022 oli 5.343,45 €, josta pankki ei ole perinyt vuotuisia palvelumaksuja.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Keski-Suomen Op:n rakennusaikaisen pankkitilin (Saldo 5.343,45 €) vuoden 2023 aikana, viimeistään 31.12.2023 mennessä.

Tilillä olevat varat siirretään seurakunnan Keski-Suomen Osuuspankin päätilille (FI80 5089 2210 0012 01).

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taloudesta vastaavan Jaana Hirsjärven [REDACTED] allekirjoittamaan ja hoitamaan tilin lopetuksen pankissa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja LS Pöytäkirjantarkastaja SK

KIRKON MAALAUUS- JA KORJAUSHANKE

Kirkkoneuvosto

§ 77

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Uuraisten kirkon maalaus- korjaushanke tulisi käynnistää vuoden 2024 aikana. Kirkon ja kellotapulin maalipinta on paikoin lohkeillut ja kulunut. Puutteelliset sadeveden ohjaukset ovat myös rasittaneet kirkon alaosien maalipintoja ja erityisesti tapulin peräseinää

Maalauksen ja korjausten tekeminen tulee aloittaa tehdyn kuntokartoituksen ja edellä mainittujen huomioiden mukana vuoden 2024 ja 2025 aikana, jolloin maalipinnat eivät olisi vielä niin kuluneet, että niiden poistaminen kokonaan olisi pakollista.

Kirkkohallitus myöntää jo suunnitteluvaiheen rahoitukseen avustusta, jota on mahdollista hakea 31.12.2023 asti.

Esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taloudesta vastaavan laatimaan avustushakemuksen Kirkkohallitukselle suunnittelun kustannuksiin.

Päätös

Esityksen mukaan.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto

§ 78

Valmistelu Jaana Hirsjärvi ja Antti Toivio

Talousarvion taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja JS Pöytäkirjantarkastaja SL

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talousarvio 2024

Tilikauden tulos 2 218,60 € ylijäämäinen

Lainoja seurakunnalla on talousarviota laadittaessa tulevalle talousarviovuodelle 486.000 €.

- Lainaa 1 maksetaan ¼-vuosittain korot ja lyhennetään 3.000 € (yhteensä 12.000 €).
- Lainasta 2 maksetaan ¼-vuosittain korot sekä omaehtoinen lyhennys

Talousarviossa lainojen korkokuluihin on varattu 15.620 € ja lainojen lyhennysten osuus näkyy rahoituslaskelmassa.

Investointina on talousarviovuodelle sisällytetty 30 000.00 €:n suuruinen kirkon maalaus- korjaushankkeen suunnittelukustannuksiin. Suunnittelulle haetaan kirkkohallituksen avustusta.

Kokouskutsun mukana lähetetään Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 sekä talousarvio 2024 **Liite 4**.

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 sekä talousarvion 2024, ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja JS

Pöytäkirjantarkastaja SK

LUOTTOTAPPIOT

Kirkkoneuvosto

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

§ 79

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat eräänntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitus "perintälukitus = S" sekä perintätoimistoon siirretyt laskut "perintälukitus = *".

Viiteavain 1	Maksuviite	Tositenumero	Laskuviite	Kirjauspäivämäärä	Summa tositevalu uttana	Perintä	Viim. maksuk	Nimi 1	Perintä aso	Vivästys nettoeräpäivän jälk.
Kirkon vuokra	60014640771	90000077	90000077	19.6.2023	250,00	01	15.8.2023	M	2	115
					250,00					

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset 2.12.2023 mennessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioehdotuksessa olevat yhteensä 250,00 €:n saatavat kirjataan luottotappioksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 80

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 81

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 82

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja JS Pöytäkirjantarkastaja SK