

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

5/2019

Kokousaika Torstaina 14.05.2019 klo 17:00

Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen

Kokouspaikka

Saapuvilla olleet
jäsenet

Antti Toivio

Jari Melgin

~~Pekka Riihimäki~~

Sari Rimmi

Erja Mutanen

Irja Seppänen

Jari Rytönen

kirkkoherra, puheenj Ohtaja

jäsen

Petri Haaksluoto varajäsen

jäsen

jäsen

jäsen

varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla
Ollleet

~~Mirja Laitinen~~

Timo Kässi

Hannu Kokkonen

kirkkoneuvoston kutsumana

kirkkoneuvoston kutsumana

talouspäällikkö

Poissa

Asiat

§ 46 59

Valitusosoitus
Allekirjoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 58

14.05.2019 2



Antti Toivio
puheenjohtaja




Hannu Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Antti oivio

Pöytäkirja on tarkastettu Uurainen / .2019



Erja Mutanen
pöytäkirjantarkastaja



Irja Seppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.05.2019 - 15.6.2019

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.05.2019 — 15.6.2019

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 46 Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 18, 4.5.2019.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 47

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

nimikirjaimet:

öytäkirj antarkastaja

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

14.05.2019

3

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.05.2019 — 15.6.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Erja Mutanen ja Irja Seppänen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 48

Uutena pykälänä SEURAKUNTAMESTARIN KIRJE NEUVOSTOLLE
Muutoin esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirjantarkastaja

P

KESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 49

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi manaskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirj antarkastaja

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

14.05.2019

4

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnan Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen. Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta.

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi.

Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun.

nimikirjaimet:

Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös Seinäjoelle ja Vaasaan.

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

nimikirjaimet:

öytäkirj antarkastaja

Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa.

Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 1 henkilötyövuosi 100 000 jäsentä kohdin. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä. Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tulle realisoitumaan ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Keskusrekisterille tulee tehtävän sopimuksen lisäksi johtokunta, jonka

Kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää keskusrekisterin perustamisesta seurakuntayhtymään kuuluville seurakunnille ja ylempänä tarkoitettun sopimuksen tekemisestä seurakuntayhtymään kuulumattomien seurakuntien kanssa. Asiasta on pyydettävä seurakuntaneuvostojen lausunto. Seurakuntien tulee siis liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin 2022 mennessä. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Seurakunnan tulee ottaa tämä huomioon henkilöstöresurssijaan pohtiessa. Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan veloitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille. Liitteenä 1 on aluekeskusrekisterin johtosääntö ja liitteenä 1.1 aluekeskusrekisterin sopimusmalli.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Uuraisten seurakunta liittyy Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen ja hyväksyy aluekeskusrekisterin johtosäännön.

Päätös

Viranomaisen
UURAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirjantarkastajien
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA

Sivu

14.05.2019

6

P_____

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

nimikirjaimet:

öytäkirjantarkastaja

TALOUSARVION 2020 RAAMIT

§ 50

Kirkkoneuvosto 4/2019 11.4.2019 "0

Seurakunnan taloudellinen tilanne tuli Piispantarkastuksessa alkuvuonna 2018 painokkaasti esille.

Piispantarkastuksen loppulausunnossa 22.4.2018 todetaan, että

"Seurakunnan taloudessa on 150 000 euron rakenteellinen alijäämä. Näin ei voi jatkua".

Edellisinä vuosina tehdyt toimenpiteet kulu/tuottorakenteen oikaisemiseksi eivät riitä. Edessä on kaksi vaihtoehtoa; hyvin määrätietoinen säästäminen tai liitos toiseen seurakuntaan.

Liite 3 Tuloslaskelmien vertailu 2016 — 2019

Tässä on pyritty esittämään seurakunnan kulu/tuottorakenne ilman satunnaisia eriä kussakin päättyneessä tilinpäätöksessä sekä kuluvan vuoden 2019 talousarviossa.

Koska Kapitulin edustaja Tuomas Hemminki ei päässyt tähän kokoukseen, on alustavasti varattu vaihtoehtoisia aikoja neuvoston/johtoryhmän jatkokeskusteluille talouden tasapainottamisen keinoista.

Alustavia kokoontumisaikoja, jotka kävisivät myös Lapuan tuomiokapitulini Tuomas Hemmingille ovat; ke 17.4. klo 17:00 tai ke 8.5. klo 17:00.

Tilastotietoa: www.kirkontilastot.fi

Esitys Neuvosto käsittelee seurakunnan kulu/tuottorakennetta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että neuvosto kokonaisuudessaan kokoontuu kapitulini edustajien kanssa keskiviikkona 17.4 klo 17:00 keskustelemaan talouden tasapainottamisesta sekä talousarvioaraameista vuodelle 2020

Liite 2 Muistio ke 17.4. kokoontumisesta;
Neuvosto jäsenet, Kapitulini 2 jäsentä ja Päivi Anttonen Laukaasta

Esitys

Neuvosto käsittelee seurakunnan kulu/tuottorakennetta ja antaa raamit Talousarvion 2020 valmistelulle.

nimikirjaimet:

ŽM

Päätös

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion 2020 valmistelulle 65.000 €:n säästötavoitteen vuoden 2019 talousarviotasoon nähden.

LIKVIDITEETTIVARAUS JA INVESTOINTILAINAN LYHENNYS

Kirkkoneuvosto

§ 51

17.4. Kapitulin edustajien tapaamisessa Tuomas Hemminki ja Laukaan talousjohtaja totesivat, että Uuraisten seurakunta on tehnyt aiempina vuosina oikeasuuntaisia toimenpiteitä kulu/tuottorakenteen sopeuttamiseksi. Henkilökulujen sopeuttamistarpeesta ja sen keinoista tuleville vuosille käytiin keskustelua.

Myös Kirkollisverotulojen mahdolliseen alenemiseen Uuraisilla on syytä varautua tulevien vuosien talousarvioissa ja rahoitussuunnittelussa.

Kuluista saatavat lisäsäästöt vaikuttavat suoraan toteutumavuosiin seurakunnan kassavirtaan parantavasti.

Liite 3 Rahoituslaskelmat 2015 - 2019

Liite 3.1 Rahojen kuluminen 2018 aikana

Seurakunnalla on investointilainaa tällä hetkellä 1.080.800,58 €.

Liite 4 Saldovahvistus 15.1.2019

Rahaa seurakunnan tilillä on tätä kokouskutsua tehdessä 710.018,37 € (Per. 3.5.2019), joka sisältää Marjoniemen pappilan osa-kauppahinnan 600.000 €.

Kirkkohallituksen virastokollegion 21.2.2019 siunaamaa ns. Akonniemen vastarannan" määräalan kiinteistön kauppaa metsämaasta ei ole vielä tehty. Kauppahinta, 156 T€ on tarkoitus saada kauppakirjan allekirjoituksessa. Ostajan arvio kaupan toteutumiselle on touko-kesäkuu 2019.

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja _____

Esitys Marjoniemen pappilan osakauppahinnasta sekä tulevasta metsämaan määräalan kauppahinnoista jätetään kummastakin 50.000 € seurakunnan kassaan likviditeettivaraksi.

Taluspäällikkö valtuutetaan yhdessä neuvoston varapuheenjohtajan kanssa neuvottelemaan investointilainan lyhennyssuunnitelmasta vuoden 2020 alusta alkaen. Tavoitteena on 20.000 €:n vuotuinen summa, joka sisältää korot sekä lyhennyksen.

Päätös

YT-MENETTELYN ALOITTAMINEN TUOTANNOLLISIN JA
TALOUDELLISIN PERUSTEIN
Kirkkoneuvosto
§ 52

Verotulojen väheneminen ja palkkojen sekä palveluiden hintatason kohoaminen ovat johtaneet tarpeeseen tasapainottaa taloutta. Tulevaisuudessa myös seurakuntakodin investointilainan lyhentäminen lisää tätä painetta. Samoin on huomioitava kunnostustarpeet kiinteistöjen (erityisesti kirkon) osalta.

Taloudellisen tilanteen muuttumisen johdosta on tehtävä korjausliikkeitä, joilla seurakunnan tulot ja menot saatetaan tasapainoon sekä lyhennetään jäljellä oleva investointilaina.

Edessä oleva tarve menojen karsimiseen on 65.000 euroa.

Korjausliikkeet tarkoittavat pääosin henkilöstöön kohdistuvia ja tehtäväkuvauksiin tulevia muutoksia.

Esitys Aloitetaan tuotannollisin ja taloudellisin perustein yt-neuvottelut seurakunnan taloustilanteen tasapainottamiseksi ja asetetaan säästötavoitteeksi vuodesta 2020 alkaen 65.000 euroa.

Vuodelle 2020 tehdään myös talouden tasapainottamissuunnitelma, mikä pitää sisällään henkilöstösuunnitelman.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön sekä kirkkoneuvoston jäsenen Pekka Riihimäen käymään neuvottelut.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

MYYTÄVIEN TONTTIEN VÄLITTÄJÄ

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaj _____

§ 53

Ke 17.4.2019 talouden tasapainotus ja Raamit 2020

Neuvoston jäsenten ja Lapuan Tuomiokapitulin edustajien yhteistapaamisessa tuli esille seurakunnan myytävien tonttien esilläolo netissä.

Seurakunnan tontteja on jo useita vuosia toimeksiantosopimuksella hoitanut Asuntokeskus Puttonen & Seppänen Oy, Väinönkatu 36 40100 Jyväskylä. Linkki välittäjän sivuille: <http://puttonenseppanen.fi/>

Seurakunnan tontit ovat olleet läpi vuoden Oikotie.com sivustollaja aina kesäisin lisäksi Etuovi.com sivuilla.

Tontit-Uurainen haulla Oikotieltä tulokseksi tuli 16 kohdetta, joista 10 on seurakunnalla myynnissä olevia.

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Linkki Oikotien hakutulokseen: <https://asunnot.oikotie.fi/myytavat-tontit?pagination=1&locations=%5B%5B408,6,%22Uurainen%22%5D%5D&cardType=104&lotType%5B%5D=1&lotType%5B%5D=2>

Taluspäällikkö pyysi viikolla 18/2019 tarjousta kolmelta taholta seurakunnan myytävien tonttien välittämisestä.

- OP Koti Keski-Suomi Oy LKV
- LKV Savolin Oy
- Suomala Lkv Oy (Asuntokeskus Puttonen ja Seppänen)

Tarjoukset on pyydetty toimittamaan pe 1 1.5.2019 mennessä, jotka toimitetaan neuvoston jäsenille viimeistään kokoukseen.

Liite 5 Seurakunnan tontit 2019 (KN 5/2018 §49)

Tarjouksia 1 1.5.2019 mennessä seurakunnan tonttien välittämisestä tuli yksi

Liite 5.1 Suomala LKV Oy

Liite 5.2 Lkv Savolin Oy

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tonttien esilläoloa ja myyntiä sekä tekee valinnan välittäjätahosta.

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että tonttien esilläoloa ja kauppoihin johtavaa välitystyötä on tehostettava. Neuvosto valitsi seurakunnan tonttien välitysfirmaksi LKV Savolin Oy:n.

Samalla kirkkoneuvosto päivittää seurakunnan tonttien hinnoittelun kokouksessa sovitun mukaisesti.

Seurakunta irtisanoo Suomala LKV Oy:n (ent. Puttonen & Seppälä) sopimuksen tonttien välityksestä ehtojen mukaisesti.

TIEDOSTA TOIMEEN-HANKE

Kirkkoneuvosto

§ 54

Mikkelin ja Lapuan hiippakunnat ovat valmistelleet yhteishanketta, jonka tavoitteena on tukea johtajuutta ja esimiestyötä. Syyn tähän antavat seurakuntien niukkenevat resurssit ja tarve uudistaa työkaluitaan. Hankkeen esittely aiemmin tämän vuoden aikana on saanut laajasti myönteisen vastaanoton molempien hiippakuntien seurakunnissa ja johtavien viranhaltijoiden keskuudessa.

Hankkeen nimi on Tiedosta toimeen, ja sen kesto on kaksi vuotta (2020-2021). Nimi viittaa säännölliseen tiedonkeruuseen sekä kerätyn tiedon analy-

sointiin ja soveltamiseen käytäntöön. Liite 6 kertoo hankkeesta oleellisen. Hankkeeseen liittyy seurakuntien kehittämiseen tähtäävä työpajojen sarja. Hankkeessa ovat mukana tiedonkeruun teknisenä toteuttajana Personal Results ja taidelähtöisten työpajojen toteuttajana New Beat.

Hanke tuo seurakunnan käyttöön Pro-työkalut tiedon keräämiseen, tiedon jalostamiseen ja tiedon hyödyntämiseen. Tiedon keruu käynnistyy Pro luotain kyselyllä, joka on Lapuan hiippakunnassa tuttu niille seurakunnille, joissa on pidetty piispantarkastus kahden viimeisen vuoden aikana. Luotain-kyselyt mukaan lähteville seurakunnille toteutetaan jo vuoden 2019 aikana.

Luotaimen avulla saadaan olennaista tietoa omalta työyhteisöltä, kun esimerkiksi

- halutaan selvittää työpaikan ilmapiiriä ja hyvinvointia,
 - valmistaudutaan kehityskeskusteluihin tai
 - halutaan kehittää yksittäistä työalaa tai asiaa

Hankkeeseen kuuluvat hankkeen ohjausryhmässä laaditut täsmälomakkeet, jotka liittyvät mm. toimintakykykartoitukseen, perustehtävän ja strategisen osaamisen arviointiin, työnkuvan määrittelyyn ja päivitykseen ja kehityskeskusteluihin. Niitä käyttämällä säästyy melkoisesti aikaa ja vaivaa, kun jokaisessa seurakunnassa tai yksikössä ei tarvitse erikseen miettiä lomakepohjia.

Hankkeeseen oleellisesti liittyvät työpajat palvelevat verkostoitumista ja kerätyn tiedon hyödyntämistä. Niissä eri alojen asiantuntijoiden ja tuomiokapitulien työntekijöiden tukemina keskitytään edistämään kerätyn tiedon valossa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pv/

asioita, jotka seurakunnissa tunnetaan tärkeiksi. Oletettavasti ainakin seuraavanlaisia työpajoja muodostetaan:

- Johtaminen ja esimiestyö
- Työhyvinvointi
- Remonttityöpajat, joissa keskitytään uudistamaan ja kehittämään niitä asioita, jotka ovat osoittautuneet toimimattomiksi

Hanke on räätälöity seurakunnille edulliseksi: seurakunnat osallistuvat vain hankkeessa käytettävän Pro luotain -järjestelmän käyttökustannuksiin, jotka on jyvitetty seurakunnan työntekijöiden kokonaismäärän mukaisesti. Suositus on, että hankkeen Pro-Luotainkyselyyn otetaan mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuuston puheenjohtajisto. Tuomiokapitulit vastaavat hankkeeseen liittyvistä työpajakustannuksista.

Esitys

Uuraisten seurakunta osallistuu tiedosta toimeen-hankkeeseen siten, että työntekijöiden lisäksi kirkkoneuvosto sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajisto ovat mukana.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAMESTARIN KIRJE NEUVOSTOLLE

Kirkkoneuvosto

§ 55

Uuraisten seurakunnan Kirkkoneuvosto on saanut pe 10.5. sähköpostitse kirjeen seurakuntamestarilta.

Hei

Kirjoitan vähän teille niistä tarpeista joita seurakuntamestarin työ kohtaa Uuraisilla. Liitteenä on kirje ja sen liitteet. Esitetyt toimet ovat kaikki tehtävissä kuluvan kesän aikana.

Laiton mukaan myös "vuosike/lon " joka on alatiimuuttuva dokumentti. Se näyttää tällä hetkellä tuollaiselta.

Lähetän tämän heille joiden s-postin sain selville kunnan ja seurakunnan verkkosivuilta. Voisitteko välittää liitteineen lopuille neuvoston ja valtuuston jäsenille tutustuttavaksi ennen ensiviikon kokousta.

Päätöksen tarvitsen ennen kesätaukoa. Tulen kutsuttaessa kokoukseen kertomaan asiasta lisää.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

terveisin

Matti Laitinen
seurakuntamestari
Uuraisten seurakunta

Esitys Liite 7 Kirje kokonaisuudessaan sekä 12 liitettä.

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Matti Laitiselta saamansa kirjeen.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 56

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

o § 57

Jäsenennuste 2019-2040

Seurakuntien jäsenennuste vuoteen 2040 asti on julkaistu Kirkon tilastopalvelussa.

Ennusteen kuvaus: Kirkkohallituksen jäsenennuste on demografinen trendilaskelma, jossa jäsenkehityksen on oletettu jatkuvan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne lasketaan alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen, kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrät on laskettu kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella.

Kunnan väkiluku perustuu Tilastokeskuksen väestöennusteeseen 2015. Ennusteessa ei ole pyritty arvioimaan taloudellisten, sosiaalipoliittisten, aluepoliittisten tms. tekijöiden vaikutusta jäsenkehitykseen.

Lisätiedot: tilastot.kirkkohallitus@evl.fi

Sepeleenlasku 19.5.2019

Kaatuneitten vuosipäivänä sepeleen lasku klo 10:00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 58

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 59

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:41

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

14.5.2019

pykälä

46 - 59

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 S:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 S:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46 — 48, 49 ja 56 - 59</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n I mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 S:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 S:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a S:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnysarvon ¹</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Pöytäkirjan pykälät: 50 - 55 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Topintie I Postiosoite: Topintie 1 Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat hte stiedot asian hoitamiseksi

Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41 Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 63091 1 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 I tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>
--	--

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusaan viimeisenä aivänä ennen viraston aukioloa'an äänt mistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 S:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

