

TOIMIKUNTIEN JOHTOSÄÄNTÖ

1. Kullakin työalalla (USKO, RAKKAUS, TOIVO) on oma toimikuntansa, joka on tarkoitettu tueksi työhön ja avuksi työalan toiminnan toteuttamiseen. Työalan hallinnolliset tehtävät ovat kirkkoneuvostolla, kirkkoherralla ja sillä työntekijällä, jolle kuuluu ratkaisuvalltaa tehtäväalueesta.
2. Kirkkoneuvosto nimeää toimikunnan. Toimikuntaan kuuluvat jäseninä työalan vastaavat työntekijät, kirkkoneuvoston keskuudestaan tai kirkkovaltuustosta/varajäsenistöstä nimeämä jäsen sekä kirkkoneuvoston muista seurakuntalaisista nimeämänä 4 jäsentä ja yhteensä kolme varajäsentä. Kaikilla työalan viranhaltijoilla sekä kirkkoherralla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kokouksissa. Viranhaltijoita/työntekijöitä ei lueta toimikunnan henkilölukuun. He kuuluvat siihen työnjaon tai vastuualueensa puolesta muuten.
3. Toimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan vaalikaudeksi. Toimikunnan työntekijät toimivat vuorovuosina kokouksen kokoonkutsujina. Se työntekijöistä, jolle tehtävä työnjaon mukaan kuuluu, esittelee työalan asiat. Hän huolehtii myös siitä, että kokouksissa pidetään muistiota, johon päätökset merkitään, ja varmentaa muistion allekirjoituksellaan. Päätöksistä on toimitettava jäljennös kirkkoneuvostolle toimenpiteitä varten.
4. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai sihteerin (työntekijän) kutsusta. Kutsu toimikunnan kokoukseen on toimitettava vähintään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista sekä, mikäli mahdollista, esityslista päätösehdotuksineen. Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi, vaikkei se ole käsiteltävien asioiden luettelossa. Tieto kokouksesta ja esityslistasta on toimitettava vähintään viisi päivää ennen kokousta läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville. Työryhmän kokouksiin voidaan myös pyytää osallistumaan työntekijöitä, asiantuntijoita tai seurakuntalaisia, joiden läsnäolosta on hyötyä asioiden käsittelylle.
5. Toimikunnan tehtävänä on yhdessä työntekijöiden kanssa
 - valmistella vuosittain ao. työalan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus;
 - laatia työalan toimintakertomus edelliseltä vuodelta;
 - seurata ja arvioida ao. työalan työtä seurakunnassa ja osallistua koulutukseen;
 - tukea vapaaehtoistoimintaa ja varustaa seurakuntalaisia työhön;
 - toimia työn toteuttamiseksi eri ikäryhmien parissa ja tarvittaessa työalarajat ylittäen;
 - kehittää työtä seurakunnassa ja tehdä työhön liittyviä esityksiä kirkkoneuvostolle;
 - suorittaa kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2019 ja samalla todetaan, että tämä johtosääntö kumoaa johtokuntien johtosäännöissä koskevat säädökset ja kumoaa myös aiemmat johtokuntien johtosäännöt.