Kokousaika	Torstaina 11.05.2017 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti Topintie 1, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet		
	Ahonen, Sanna	
	Alapiha, Matti	
	Hytönen Raili	
	Kari Julia	
	Kässi Timo	varapuheenjohtaja
	Laitinen Mirja	puheenjohtaja
	Lindfors, Raimo	
	Siikström Arja	varajäsen
	Seppänen, Irja	
	Koivunen Jaakko	varajäsen
	Kivelä Irene	varajäsen
Muut saapuvilla olleet		
	Toivio Antti	kirkkoherra
	Kokkonen Hannu	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa		
	Koskinen, Elina	
	Mattila, Marjo	
	Nieminen Mikko	
	Pokela Marja	
	Rytkönen Jari	
	Niiles, Samuli	
Asiat	§ 14- § 22 , sivut 1 - 7	
Valitusosoitus	Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukainen valitusosoitus § 21	

Allekirjoitukset

Mirja Laitinen
puheenjohtaja

Hannu Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen 11 / 5 2017

Julia Kari
pöytäkirjan tarkastaja

Raimo Lindfors
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista on ollut yleisesti nähtävänä

Kirkkoherranvirasto, Topintie 1, Uurainen ajalla 13.04. – 11.05.2017

Julkipanotodistus

Tämän kokouksen asialuettelo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.04. – 11.05.2017 väliseksi ajaksi ja tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.05.2017 – 12.06.2017.

Allekirjoitus

_____

Alkuhartauden pitää kirkkoherra.

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kirkkovaltuusto
§ 14

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.
Kutsu ja esityslista kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty 13.04.2017.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO
Kirkkovaltuusto
§ 15

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan; Julia Kari ja Raimo Lindfors.
Ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.05.2017 – 12.06.2017 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS
Kirkkovaltuusto
§ 16

Esitys Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

UURAISTEN SEURAKUNNAN TASEKIRJA 2016
§ 17

Kirkkoneuvosto 2/2017 § 19 10.03.2017

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5-6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Uuraisten seurakunta on liittynyt vuoden 2016 alussa Kirkon Palvelukeskuksen (KiPa) asiakkaaksi. KiPaan liittyneiden seurakuntien tilinpäätös, raportointi sekä tunnusluvut ovat yhdenmukaistuneet. Vuoden 2016 tilinpäätöksestä laadittava dokumentti on nimeltään Tasekirja 2016.

Tilinpäätös 31.12.2016
Seurakunnan tulos vuodelta 2016 on 67.553,58 € alijäämäinen.
Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2016 oletettiin tuloksen jäävän 659.720 € ylijäämäiseksi.

Suurin yksittäinen ero talousarvion ja toteutuman välillä on toimintatuotoissa. Marjoniemen pappilasta vuodelle 2016 saamatta jäänyt myyntitulo 650.000 € sekä osan arvioitujen puun myyntitulojen, 30.280 €, siirtymisestä hakkuiden toteutumisajankohdasta riippuen vuodelle 2017.
Myös vuokratulot toteutuivat 5.276 € arvioitua pienempinä.

Toimintatuottoja niin ikään kertyi tavoitteita vähemmän (talousarvio-toteutuma 65,30 %), kun huomioidaan edellä mainitut Marjoniemen ja puun myynnin -luvut sekä sisäiset vuokratuotot.

Toimintakulujen voidaan sanoa toteutuneen jotakuinkin talousarvion mukaisesti.
Yhteensä 775.327,54 €:n toimintakulut ylittivät ainoastaan 2.847,54 €:lla talousarvion.

Kirkollisverotuloja sekä yhteisöveron tuottoja saatiin 643.948 € mikä on 10.752 € pienempi kuin mitä talousarviossa ennustettiin.

Seurakuntakodin investointiin ottamastamme lainasta maksettiin vuoden 2016 aikana korkokuluja 17.218 €.

Talousarvion sitovuustaso on kirkkoneuvoston osalta kirkkovaltuustolle pääluokkataso ja työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtäväalueittain ilman henkilöstömenoja.

	TA 2016	Toteuma 2016	Ero
Toimintatuotot	902 270	153 203	749 067
Toimintakulut	-772 480	-775 328	2 848
Verotulo ja yhteisövero	654 700	643 948	10 752
Verotuskulut + maksut	-61 390	-56 007	-5 383
Toiminta-avustukset	0	8 296	-8 296
Rahoitus tuotot ja kulut	-9 870	-17 218	7 348
Vuosikate	713 230	-43 106	756 336

Vuoden 2016 vuosikate on 43.106,10 € negatiivinen ja kun siitä otetaan suunnitelman mukaiset poistot, saadaan 67.553,58 € alijäämäinen tulos

Tilinpäätöksen toteutumat on laadittu yhdessä työntekijöiden ja johtokuntien kanssa.

Kirkkoherra esittelee toimintakertomusta ja talouspäällikkö esittelee tilinpäätöksen tietoja.

Liite 2 Uuraisten seurakunnan Tasekirja 2016
Liite 3 Tasekirjan tunnusluvut, aiemmat tilinpäätökset ja talouden tasapainottaminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja lopulliseksi tuloslaskelman 67.553,58 € alijäämäisen tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2016.
Tuloksen alijäämä siirretään taseen yli/alijäämä tilille, jossa on aikaisemmilta tilinpäätöksiltä ylijäämää 416,747,25 €.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Uuraisten seurakunnan tasekirjan vuodelta 2016 sekä allekirjoittaa Tasekirjan 2016, joka annetaan tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Raili Hytönen ja Timo Kässi poistuivat kokouksesta

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.
Kirkkoneuvosto ryhtyy toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston valitsema tilintarkastaja, KPMG Julkishallinnon palvelut Oy Seinäjoelta on suorittanut vuoden 2016 tilintarkastuksen.

Liitteenä 1 Toimintakertomus ja tasekirja 2016
Liitteenä 2 Tilintarkastaja Esko Säilän tekemä tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja lopulliseksi tuloslaskelman 67.553,58 € alijäämäisen tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2016.
Tuloksen alijäämä siirretään taseen yli/alijäämä tilille, jossa on aikaisemmilta tilinpäätöksiltä ylijäämää 416,747,25 €.

Päätös: Päätös tehtiin esityksen mukaisesti ja lisäksi huomioitiin tilintarkastuskertomus.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEN ERO
§18

Kirkkoneuvosto 2/2017 §20 10.03.2017
Kirkkovaltuuston jäsen Marja Pokela on pyytänyt eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä 16.1.2017 päivätyllä sähköpostilla. Perusteluna ovat henkilökohtaiset syyt sekä paikkakunnalta muutto.

Kirkkolaki luku 23
4 § *Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*
6 § *Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa*
Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1) myönnetään Marja Pokelalle hänen pyytämänsä ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä
2) kutsutaan kirkkovaltuustoon Marja Pokelan tilalle listan ensimmäinen varajäsenen Irene Kivelä

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1) myöntää Marja Pokelalle hänen pyytämänsä eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä
2) kutsuu kirkkovaltuustoon Marja Pokelan tilalle listan ensimmäinen varajäsenen Irene Kivelän

Päätös Päätös on esityksen mukainen.

TIEDOTETTAVAT ASIAT
§ 19

Viranhaltijapäätös 3/2017 : Osa-aikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen.
Seurakuntapastoriksi on kutsuttu Juhana Nissinen. Palkkauksena 1.7.-31.8.2017 50% työaika ja 1.9.-31.12.2017 30% työajalla.

Viranhaltijapäätös 1/2017: Lastenohjaajan sijaisuus
Merja Mikkonen on palkattu Taija Kauppisen palkattoman vapaan sisaisuuteen 6.3.-30.6.2017

Piispantarkastus on 20.-22.4.2017

MUUT ASIAT
§ 20

Ei muita asioita

VALITUSOSOITUS
§ 21

Esitys Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
§ 22

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:26

Uuraisten seurakunta

VALITUSOSOITUS
Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 11.05.2017

Valitusoikeus pykälät 17 - 18
Muutoksenhakuoikeus pykälät 14 – 16 ja 19 - 22

Valitusoikeus ja valitus-perusteet	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Hankintaa koskevasta päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Vaasa hallinto-oikeus** **Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43** **Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa** **Telekopio: 06-328 2760** **Sähköposti:vaasa.hao@om.fi**	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen alistusasiassa ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Postiosoite:PL 60, 62101 Lapua Telekopio:06 433 9320 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Opetusministeriö PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuunottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	**Pvm 11.05.2017**
Tiedoksianto asianosaiselle [1]	Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja **Uuraisilla / .2016** ..... **Hannu kokkonen, pöytäkirjanpitäjä** ..... ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Asianosainen ..... Vastaanottajan allekirjoitus ..... ☐ Muulla tavoin, miten

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

1 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Valituskirjelmä	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia-kirjojen toimittaminen valitusviran-omaiselle	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi [2]	**H a k e m u s o s o i t u s** **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi** Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. **Hakemuksen tekeminen** Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

2 Viivataan yli, jos kysymyksessä ei ole hankinta-asia.