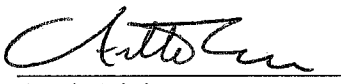





UURAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

11/2015

Kokousaika	Maanantaina 19.10.2015 kello 16:30	
Kokouspaikka	Kirkkoherranvirasto, Multiantie 3, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio Samuli Niiles Elina Koskinen Raimo Lindfors Marjo Mattila Jari Rytönen	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut	Mirja Laitinen Hannu Kokkonen	kirkkoneuvoston kutsumana talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Marja Pokela Arja Siikström Timo Kässi	jäsen varajäsen kirkkoneuvoston kutsumana
Asiat	§ 106 - § 117	
Valitusosoitus	Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 116	
Allekirjoitus	 Antti Toivio puheenjohtaja	 Hannu Kokkonen sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu	Uurainen / 2015	
	 Marjo Mattila pöytäkirjantarkastaja	 Jari Rytönen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa	21.10.2015 – 22.11.2015	
Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu	Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.10.2015 – 22.11.2015	
Allekirjoitus	_____	

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto **§ 106**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 12.10.2015

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto **§ 107**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 19.10.2015. Ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 21.10.2015 – 22.11.2015 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen ja tarkastajiksi valitaan Marjo Mattila ja Jari Rytönen.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.



TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto **§ 108**

Esitys Kokouskutsun 12.10.2015 mukaisesta esityslistasta poiketen siirretään seuraavaan neuvoston kokouksenn pykälät:

- **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016- 2018 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2016**
- **TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja 

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2016

§ 109

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa vuosittain tuloveroprosentti KL 15 luvun 2 §:n mukaan. Uuraisten seurakunnan veroprosentti on ollut 1,85.

Tulevien vuosien verotulokertyminen arviointi on vaikeaa mm. vuosia jatkuneen laman ja kasvavan työttömyyden vuoksi.

Seurakunnan tulee jatkossakin sopeuttaa menot saataviin tuloihin, joita saadaan 1,85 %:n veroprosentin mukaisena, arviolta 570.000 – 590.000 € vuodessa. Verotulojen supistuessa tarvitaan muita tuloja aikaisempaa enemmän, jos nykyisentasoinen toiminta halutaan turvata.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Uuraisten seurakunnan veroprosentiksi 1,85 vuodelle 2016.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Uuraisten seurakunnan veroprosentin 1,85 vuodelle 2016.

JONNA-MARI KOIKKALAISEN VIRKAVAPAAUSANOMUS

§ 110

Kanttori Jonna-Mari Koikkalainen anoo 8.10.2015 TSL 4 mukaista virkavapautta äitiysvapaata varten ajalle 12.11.2015 - 31.7.2016 liite 1.

Kirkkoherran

Esitys

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan kanttori Jonna-Mari Koikkalaiselle ja maksaa KirVestesin 63 § 1 mom mukaisesti äitiysvapaan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä varsinaisen palkan.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjantarkastaja



Samuli Niiles poistui kokouksesta.

KANTTORIN VIRANSIJAISSUUS § 111

Kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 24.8.2015 § 93 kirkkoherran tiedustelemaan kanttorille viransijaisen. Samuli Niiles on lupautunut toimimaan kanttorin viransijaisena. Viransijaisuus järjestetään siten, että sijaisuus alkaa 9.11.2015 ja päättyy 27.1.2016. Kyseisenä ajanjaksona Samuli Niiles suorittaa kanttorinsijaisuuden siviilipalveluksena, jolloin hänen työpanoksensa olisi 100 %. Tämän jälkeen sijaisuutta voidaan jatkaa viranhaltijapäätöksellä enintään kuudeksi kuukaudeksi KJ 6 luvun 34 §:n 4 momentin mukaisesti.

Samuli Niiles on seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Palvelussuhteinen työntekijä ei voi toimia saman seurakunnan luottamushenkilönä (KL 23:3).

KL 23:4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta
Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 17:12

Puheenjohtaja jatkoi kokousta klo 17:21

Kirkkoherran Esitys

Kirkkoneuvosto kutsuu Samuli Niileksen hoitamaan kanttorin virkaa ajalle 9.11.2015 – 27.1.2016. Tämän lisäksi kirkkoneuvosto toteaa Samuli Niileksen pidättämisen luottamustoimista kyseenomaiselle ajalle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Samuli Niileksen tilalle kirkkovaltuustoon nousee varajäsen Irene Kivelä. Tämän lisäksi kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kyseenomaiselle ajalle.

Elina Koskinen esitti, että Samuli Niiles saisi jatkaa luottamushenkilönä. Tämä esitys ei saanut kannatusta.

Päätös

Kirkkoneuvosto teki päätöksen kirkkoherran esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Samuli Niileksen tilalle kirkkovaltuustoon nousee varajäsen Irene Kivelä.

Samuli Niiles liittyi kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja MM

SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAAN HAKIJOIDEN HAASTATTELUT
§ 112

Kirkkoneuvosto 10.6.2015 § 70

Aiemman kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta on aika tehdä päätös määräaikaisuuden jatkosta sekä viran avoimeen hakuun laittamisesta.

Kirkkoherran

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa ja jatkaa Jussi Seppäsen työsopimusta keskustelujen pohjalta sopivaksi katsomallaan määräaikaisella sopimuksella sekä päättää seurakuntamestarin viran avoimeen hakuun laittamisesta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Jussi Seppäsen työsopimusta 1.7.2015 – 31.12.2015 ja seuraavan neuvoston kokouksen yhteydessä laitetaan seurakuntamestarin virka avoimeksi.

Kirkkoneuvosto 27.7.2015 § 79

Kirkkoneuvosto

Liite 6 Hakemusluonnos

Kirkkoherran

Esitys

Seurakuntamestarin virka laitetaan avoimeen hakuun elokuun alussa 2015. Virka on kokoaikainen ja vaativuusryhmältään 403: 2.046,48 €/kk. Virka on tarkoitus täyttää 1.1.2016.

Hakemus laitetaan avoimeksi viikon 35 alussa. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivulla, sanomalehti Keski-Suomalaisessa sekä työvoimatoimiston ja kirkon avoimissa työpaikoissa. Haku päättyy 25.9.2015, klo 14.00. Haastatteluviikolla 41 tai 43.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 19.10.2015

Hakuaikaan mennessä saatiin 16 hakemusta seurakuntamestarin virkaan.

Johtoryhmä valitsi kokouksessaan 8.10. hakijoiden joukosta 5 haastateltavaa. Haastattelut suoritetaan kokouksen aikana seuraavasti:

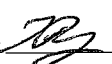

17:30 Kari Tanskanen Joensuusta

18:00 Juha Hellstén Kouvolasta

18:30 Mirjami Huttunen Pihtiputaalta

19:00 Markus Rikkonen Jyväskylästä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja 

19:30 Taneli Sarlund Jyväskylästä

Liitteenä kooste hakijoista.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö esittää, että neuvosto haastattelee hakijat esitetyssä aikataulussa.

Päätös

Kaikki haastateltavat saapuivat paikalle ja neuvosto suoritti haastattelut.

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN
§ 113

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto tekee hakemusten ja haastattelujen perusteella valinnan Uuraisten seurakunnan seurakuntamestarin virkaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Keskustelujen jälkeen kirkkoneuvosto päätti siirtää valinnan seuraavaan kokoukseen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 114

Jyväskylän Rovastikunnan koulutuspäivät 21.10.

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden koulutuspäiville on lähtö klo 16:15 Lähikuukan edestä.

Kirkollisvalitus Marjoniemen pappilan myyntipäätöksestä

Kirkkovaltuuston 14.9.2015 tekemästä päätöksestä myydä Marjoniemen pappilan Pelto-Marjoniemi tila rakennuksineen on tehty kirkollisvalitus. Valituksen ovat allekirjoittaneet Heikki ja Terhi Tukiainen ja Ritva Lindfors.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 115

Päätettiin kirkkoneuvoston kokouksen ajankodaksi tiistai 27.10. klo 18:30.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 116

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja 



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 117

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:07.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirjantarkastaja 

Uuraisten seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 19.10.2015

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 106 - 108 ja 114 - 117
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälä:
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 109, 111
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälä: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <u>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</u> Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoalitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 ,Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>