

# KOKOuspöytäkirja

2/2015

Kokousaika Tiistaina 24.3.2015 kello 18:00

Kokouspaikka Kirkkoherranvirasto, Multiantie 3, 41230 Uurainen

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Toivio	kirkkoherra, puheenjohtaja
Samuli Niiles	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Elina Koskinen	jäsen
Marjo Mattila	jäsen
Raimo Lindfors	jäsen
Marja Pokela	jäsen
Jari Rytönen	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannu Kokkonen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
----------------	-----------------------------------

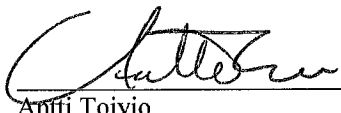

Poissa

Timo Kässi	kirkkoneuvoston kutsumana
Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana

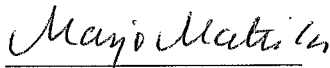
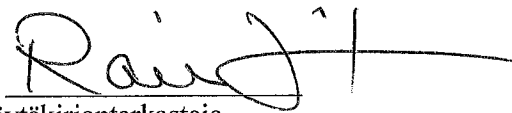
Asiat § 13- § 24

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 23

Allekirjoitus

 Antti Toivio	 Hannu Kokkonen
---	--

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen 10.1.2011	
 pöytäkirjantarkastaja Marjo Mattila	 pöytäkirjantarkastaja Raimo Lindfors

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.3.2015 – 26.4.2015

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.3.2015 – 26.4.2015

Allekirjoitus



## **KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **13§**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 16.3.2015

#### **Esitys**

Alkuhartauden pitää kirkkoherra.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 14**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

#### **Esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 24.3.2015 kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.3.2015 – 26.4.2015 väliseksi ajaksi. Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen ja tarkastajiksi valitaan Marjo Mattila ja Raimo Lindfors.

#### **Päätös**

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

## **TYÖJÄRJESTYS**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 15**

#### **Taluspäällikön**

#### **esitys**

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

## **KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 16**

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on antanut luvan Sakari Torkin toimia määräaikaisesti kanttorin virassa ajalla 1.6.2011 - 31.5.2013 ja 1.6.2013-31.5.2015. Hän on hoitanut virkaa osa-aikaisena (70 %). Sakari Torkki on ilmaissut halunsa luopua tehtävästä. Sakari Torkki on kuitenkin antanut suostumuksensa toimia kanttorin tehtävissä elokuun loppuun saakka, jotta hän voisi pitää ansaitut vuosilomansa sekä hoitaa rippikoululeirit että kirkkokuoron 90-vuotisjuhlan. Työaikaa ja kanttorin tehtäviä määriteltäessä on syytä päättää, mitä painotetaan ja mihin työaika riittää.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kanttorin virka laitetaan välittömästi auki ja virka täytetään elo-syyskuun aikana. Kanttorin viran työaika nostetaan 80%:iin, jolloin työrytmi selkeytyy ja musiikkityön kehittäminen mahdollistuu. Virka laitetaan haettavaksi C-kanttorin pätevyydellä, jolloin palkkaus määrittyy 502 mukaiseksi (vähimmäispalkka 2282,85e). Tarvittaessa seurakunta hakee oikeuden tuomiokapitulilta, aiemman käytännön mukaisesti, täyttämättä jättämisestä.

#### **Päätös**

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

## **HAUDAN KAIVUUTYÖT**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 17**

Pitkäaikainen haudankaivuita suorittanut Kaivutyö Salmela Oy lopettaa päävastuulisena yhteistyökumppanina. Satunnaiset tilaukset vaikeisiin kohteisiin tai esim. sairaustapauksissa he kuitenkin tekevät jatkossa.

Selvityksen mukaan Uuraisten Kyynämöisillä toimiva Konehuolto Jakari olisi halukas ottamaan päävastuun haudankaivuutöistä. Jakarilla on käytössään runko-ohjattu traktorikaivuri. Yrittäjä tekee myös tarvittaessa huolto- töitä seurakunnan koneisiin.

#### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää haudankaivuun urakoitsijan vaihtamisesta yksityiselle elinkeinoharjoittaja Konehuolto Jakarille, ly 1620507-8, toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Kaivutyön hinnoittelu 50 €/h alv 0%.

#### **Päätös**

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja MM Pöytäkirjantarkastaja RL

## **VUOSILOMAT JA SIJAISET**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 18**

Uuraisten seurakunnan työntekijöiden vuosilomaesitys on liitteenä 1. Papiston lomat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja ne vahvistaa lääninrovasti/tuomiokapituli.

Edellisten kesien tapaan on tarkoitus ottaa tulevalle kesälle 2015 lomansijaisia/lisätyövoimaa;

- Sution sijainen / hautausmaan puistotyöt 27.4. – 31.8.15
- Hautausmaan puistotyöntekijä / haudan kaivuut 5.5. – 25.7.2015
- Hautausmaan nuoria puistotyöntekijöitä 4 hlöä a`2 viikkoa
- Rippileirien isosia 8 nuorta 6 pv + 6 pv
- Palkkiotoiminen yövahti rippileireille.
- Leiriemäntä kesäleirien ajaksi :
  - Lasten leirit 26.5. – 28.5.2015
  - Rippileiri I 1.6. – 6.6.2015
  - Nuorten leiri 10.6.2015
  - Yöleiri 16.6. – 17.6.2015
  - Rippileiri II 22.6. – 27.6.2015

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoherra esittää vuosilomasuunnitelman ja sijaiset kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

### **Päätös**

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

## **UURAISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2014**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 19**

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5-6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Vuoden tuloista verotulot jäivät arvioitua pienemmäksi vastaavasti mm. puun myyntituoton, työllistämistuet ja hautaustoimen tulot toteutuivat arvioitua paremmin. Vuokratuotot ja jäivät arvioitua pienemmiksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Menot toteutuivat lähes suunnitellusti, joten vuoden 2014 tilinpäätös osoittaa n. 10.949,29 euron alijäämää ja taseen loppusumma on 1.405.483,52 €.

Talousarvion sitovuustaso on kirkkoneuvoston osalta kirkkovaltuustolle pääluokkataso ja työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtävälueittain ilman henkilöstömenoja.

Toimintakertomus on laadittu yhdessä työntekijöiden ja johtokuntien kanssa. Liitteenä nro 2 on toimintakertomus ja tilinpäätösraportit vuodelta 2014.

Kirkkoherra esitteli toimintakertomusta, jota vielä täydennetään joidenkin tietojen osalta ja talouspäällikkö esitteli tilinpäätöksen tietoja.

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### **Päätös**

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

## **TILINTARKASTAJIEN VALINTA 2015-2018**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 20**

Seurakunnan kirjanpidon tilintarkastaja tulee valita nykyiselle valtuustokaudelle.

Kirkkohallituksen kirjeen 35/2010 mukaisesti valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen seurakunnissa ei ole enää luottamushenkilötilintarkastajia eikä tilintarkastajien puheenjohtajaa. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on tullut muutos, jonka mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-,KHT- tai HTM- tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tilintarkastajien kilpailutussäännös ei koske Uuraisten seurakuntaan, koska palvelun euromäärä ei ylitä hankintalain rajaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja MM Pöytäkirjantarkastaja RL

**Taluspäällikön  
esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Uuraisten seurakunnan tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisön nimeltä KPMG Julkishallinnon palvelut Oy:n Seinäjoelta. Ammattitilintarkastajana toimii JHTT HTM Esko Säilä.

**Päätös:** Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvosto  
§ 21**

**Esitys**

**Siunaustilaisuudessa 13.12.2014 sattunut liukastuminen**

13.12.2014 siunaustilaisuuden yhteydessä noin klo 13:30 liukastui rouva hautasaatossa ja loukkasi vasemman jalkansa. Rouva kuljetettiin ambulanssilla jatkohoitoon. Rouva hakee seurakunnalta korvausta sairaala- ja ambulanssikuluista sekä kivusta ja särystä.

Seurakunta on tehnyt 14.1.2015 vahinkotapaturmasta ilmoituksen Pohjola yhtiön vastuuvakuutuksesta. Asia on vielä kesken, koska emme ole saaneet kaikkia kuitteja.

**Luottamushenkilöpuheenjohtajien koulutus 25.4.2015**

Lapuan hiippakunta ja Agricola järjestävät luottamushenkilö puheenjohtajistolle ja kirkkoherroille hiippakunnallisen koulutuksen Kuortaneen hiippakuntakartanolla. Hinta ennakkoon 60 €/hlö.

**Kirkkopäivät 22.-24.5.2015**

Uuraisten seurakunta ei nimeä edustajia kirkkopäiville.

**Suomen Lähetysseuran lähetysjuhlat 13-14.6.2015**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Simo Koskisen osallistumaan lähetysjuhlille.

**Uuraisten kirkon kastepuu**

Keskusteltiin kirkkoon toteutettavasta kastepuusta.

**Päätös** Kirkkoneuvosto merkitsi muistiin esitetyt asiat.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

**MUUT ASIAT**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 22**

**Yleisavustusanomus vuodelle 2016**

Suomen Merimieskirkko Ry on lähettänyt seurakunnalle pyynnön 150 €:n talousarviomääräraha-avustuksesta.

Kirkkoneuvosto käsitteli anomuksen ja päätti olla myöntämättä avustusta. Kuitenkin kolehti kerätään Suomen Merimieskirkolle vuonna 2016.

**Marjoniemen peltojen vuokraus Juhani ja Elina Koskiselle**

Mikäli maanvuokrasopimus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 23**

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 24**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21:27.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja MM Pöytäkirjantarkastaja RL





# Uuraisten seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.03.2015

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. <b>Pöytäkirjan pykälät: 13 – 15</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18 ja 20</b>
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. <b>Pöytäkirjan pykälät: -</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais-ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi-keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . <b>Pöytäkirjan pykälät: ---</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-musviranomai-nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> • Uuraisten seurakunnan <b>kirkkoneuvosto</b> Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi  <b>Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19 ja 20</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai-suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil-la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan pääTTY-mistä.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikai-sun tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: • Uuraisten seurakunnan <b>kirkkoneuvosto</b> Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <u>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</u> Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.
Hankintaoikai-sun sisältö	Hankintaoikaisu on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

MM

RL

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken-nus -ja käyttöoikeusurakat)

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoalitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 ,Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan