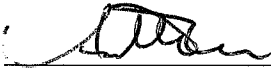
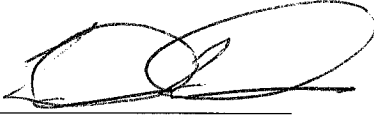

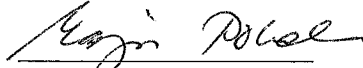


Kokousaika	Keskiviikkona 8.4.2015 kello 17:30	
Kokouspaikka	Lähikuukka, Kuukantie 9, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio Samuli Niiles Elina Koskinen Marjo Mattila Raimo Lindfors Marja Pokela Jari Rytönen	kirkkoherra, puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Hannu Kokkonen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Timo Kässi Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana kirkkoneuvoston kutsumana
Asiat	§ 25- § 33	
Valitusosoitus	Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 33	
Allekirjoitus	 Antti Toivio	 Hannu Kokkonen
Pöytäkirja on tarkastettu	Uurainen 8/4 2015  pöytäkirjantarkastaja Raimo Lindfors	 pöytäkirjantarkastaja Marja Pokela
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa	9.4.2015 – 10.5.2015	
Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu	Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.4.2015 – 10.5.2015	
Allekirjoitus	<hr/>	

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 25

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 1.4.2015

Esitys

Alkuhartauden pitää kirkkoherra.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 26

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 24.3.2015 kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.3.2015 – 26.4.2015 väliseksi ajaksi. Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen ja tarkastajiksi valitaan Raimo Lindfors ja Marja Pokela.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 27

Taluspäällikön

esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja RL, Pöytäkirjantarkastaja MP

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 28

Juhani Koskisella on voimassaoleva viiden vuoden (5 v) mittainen määräaikainen maanvuokrasopimus Marjoniemen 2,37 ha:n pelloista. Sopimus päättyy 30.4.2017.

Koskinen on toimittanut neuvostolle uuden maanvuokrasopimuksen kyseisistä 2,37 ha:n pelloista ajalle 01.04.2015 – 31.12.2020, eli sopimus olisi määräaikainen kuuden vuoden (6 v) mittainen. Vuokran määrä olisi 237 €/vuodessa eli 100 €/ha.

Liite 1: Juhani Koskisen uusi määräaikainen maanvuokrasopimus

Taustaa

EU:n yhteisen maatalouspolitiikan uudistuksen myötä aiempi tilatukijärjestelmä on päätynyt ja uusi ns. perustukijärjestelmä on tullut käyttöön vuoden 2015 alusta. Muutoksen johdosta seurakunnan asema pellonvuokrasopimusten vuokranantajana ja maanomistajana on muuttunut.

Tilatukijärjestelmän muutos koskee vuokrattavan pellon perustukea; kumpi omistaa tukioikeudet vuokranantaja vai vuokralainen. Tukioikeuden hallinta on aina vuokralaisella.

Voimassa olevien pellonvuokrasopimusten osalta muutokset tukioikeuden omistajuudessa olisi pitänyt tehdä jo vuoden 2014 loppuun mennessä. Uusissa sopimuksissa tai jatkosopimuksissa, vuokranantajan niin halutessa, tulisi olla sopimusliite jossa on maininta tilatukioikeuksien siirtymisestä vuokra-ajan jälkeen maanomistajan ilmoittamalle taholle.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto tekee Juhani Koskisen kanssa uuden määräaikaisen maanvuokrasopimuksen ajalle 1.4.2015 – 31.12.2020 siten, että myös tukioikeuksien siirtymisestä sovitaan vuokra-ajan jälkeen vuokranantajalle tai hänen määräämälleen henkilölle.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja RL Pöytäkirjantarkastaja MP

OSA- JA MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA YHDESSÄ LAUKAAN SEURAKUNNAN KANSSA

Kirkkoneuvosto

§ 29

Laukaan seurakunta on esittänyt toiveen Lapuan hiippakunnalle siitä, että toukokuussa 2015 vihittäisiin pappisvirkaan teologian maisteri, joka palkattaisiin Laukaan seurakuntaan (Liestuoreen kappalaisen virka) kuudeksi kuukaudeksi. Laukaan seurakunnan kirkkoneuvoston esitykseen sisältyy ajatus, että Uuraisten seurakunta ”ostaisi” Laukaan seurakunnalta tämän papin palveluksia siten, että uusi pastori olisi n. 30 %:n osuudella töissä Uuraisten seurakunnassa. Käytännössä tämä tarkoittaisi Uuraisten seurakunnalle n. yhden viikon per kuukausi työvoimaresurssia. Tämä järjestely takaisi kesän ja syksyn pappistuourukset koko syyskaudelle. Tämä ei näillä näkymin tulisi vaikuttamaan vuoden 2015 talousarvioon, koska siinä on varattu palkkiovarat tuuraajille. Tämän lisäksi pastori olisi jonkin verran käytettävissä Uuraisten seurakunnan viikkotoiminnassa sekä mahdollisesti jatkossa työvoimaresurssina vuoden 2016 alusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää ostaa Laukaan seurakunnalta noin 30 %:n osuudelta seurakuntapastorin palveluita ja osallistuu tältä osin kustannuksiin ajalla 1.6. – 31.12.2015.

Edellytyksenä on, että Lapuan hiippakunta osoittaa Laukaan seurakunnan määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan (Liestuoreen kappalaisen virka) ajalle 1.6. – 31.12.2015.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja RI Pöytäkirjantarkastaja MS

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 30

Ei tiedotettavia asioita

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 31

Ei muita asioita

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 32

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 33

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja RL, Pöytäkirjantarkastaja MP

Uuraisten seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.4.2015

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 25 – 27 ja 30 - 33
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 28, 29
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 29
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais-ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi-keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-musviranomai-nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 28, 29 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai-suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil-la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty-mistä.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksitiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestämillaista oikaisua päätökseen vaaditaanmillä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikai-sun tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto Postiosoite: Multiantie 3, 41230 Uurainen Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikai-sun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksitiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestämillaista oikaisua päätökseen vaaditaanmillä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken-nus –ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusajankohta	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusajankohta 30 päivää
	Kirkollisvalitus alustasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi	Valitusajankohta 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.	30 päivää
	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314, Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	Valitusajankohta 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		