UURAISTEN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA**
Kirkkoneuvosto

KOKOUSPÖYTÄKIRJA **8/2017**

Kokousaika	**Keskiviikko 29.11.2017 kello 18:00**	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet	~~Antti Toivio~~	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Sanna Ahonen	jäsen
	Jaana Hirsjärvi	jäsen
	~~Elina Koskinen~~	~~Tarja Stenman~~ varajäsen
	~~Samuli Niiles~~	~~Mikko Nieminen~~ varaäsen
	~~Raimo Lindfors~~	Tapani Nieminen varajäsen
	Jari Rytkönen	varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet	Timo Kässi	kirkkoneuvoston kutsumana
	Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana
	Hannu Kokkonen	talouspäällikkö
Asiat	§ 89 - § 100	
Valitusosoitus	Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 99	

Kirkkoherra on estyneenä ja kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja.

Allekirjoitus

Jari Rytkönen
varapuheenjohtaja

Hannu Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen / .2017

Jaana Hirsjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

30.11.2017 – 30.12.2017

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.2017 – 30.12.2017

Allekirjoitus

_____

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto
§ 89

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu on lähetetty ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 47, 22.11.2017 .

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto
§ 90

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.11.2017 – 30.12.2017 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Hirsjärvi ja Tapani Nieminen Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto
§ 91

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018- 2020 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2018

§ 92

Kirkkoneuvosto 7/2017 30.10.2017 § 79

Uuraisten seurakunnan toiminta-ja taloussuunnitelma sekä talousarvio vuodelle 2018 on valmistunut.

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 ja talousarvio 2018 kokonaisuudessaan on vielä valmisteltavana ja toimitetaan myöhemmin.

Työalavastaaville annettuun määräaikaan 29.09.2017 mennessä laadittujen talousarviolukujen pohjalta on laadittu seuraavat tulosteet:

Liite 1 Talousarvio 2018, koko seurakunta – tilirymätaso
Liite 2 Talousarvio 2018, koko seurakunta – tilitaso
Liite 2.1 Koulutussuunnitelma

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 4/2017 8.6.2017 talousarvioraamit yhteensä 25:lle kustanuspaikalle/työalalle vuoden 2018 talousarvioiden valmistelun ohjeeksi.
Tällä ohjeistuksella haettiin yhteensä 36.218,10 €.n säästöjä Palveluiden- ja Aineiden ja tarvikkeiden talousarviolukuihin. Säästö lasketaan vuoden 2017 talousarviotasosta.
Kun tarkastellaan koko seurakunnan tasolla (kaikki kp:t) nyt tehtyjä talousarviolukuja Palveluiden- ja Aineiden ja tarvikkeiden osalta ja verrataan niitä vastaaviin vuoden 2017 talousarviolukuihin saadaan säästöksi 24.369,50 €. Toteutuma asetettuun säästötavoitteeseen on siis koko seurakunnan tasolla 67,29 % eli jäätiin tavoitteesta 32,71%.

Liite 3 Talousarviovertailu KN 4/2017 Talousarvio-RAAMI -päätöksen liitteen kustannuspaikoilla - Palvelut- ja Aineet ja tarvikkeet

29.09. mennessä työalojen laatimien lukujen perusteella seurakunnan vuosikate olisi suunnitelman mukaan 258.534,50 € negatiivinen. Kun siitä vähennetään suunnitelman mukaiset poistot sekä lisätään satunnaiset tuotot, niin talousarvioesitys vuodelle 2018 on 3.125,50 € ylijäämäinen.

Esitys on laadittu yhteistyössä työntekijöiden ja työalojen johtokuntien kanssa.

Esitys

Kirkkoherra esittelee koulutus- ja toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö esittelee talousarvioesityksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Päätös Koulutussuunnitelma hyväksytään sillä erotuksella, että päivärahoja ei makseta.
Talousarvioesitys käsitellään uudelleen neuvoston nimeämässä talouden tasapainnottamisryhmässä.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kävivät neuvoston kokouksen jälkeen työalakohtaisia talousarviolukuja läpi ja tekivät tarkennuksia palkkojen, palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden ostojen talousarviolukuihin pohjaksi työryhmän tapaamiselle.

Talouden tasapainottamisryhmä (Jari rytkönen, Sanna Ahonen, Elina Koskinen, kirkkohetta ja talouspäällikkö) kokoontuivat 17.11.2017.

Tasapainottamisryhmä esittää säästöjä 2018 talousarvioon verattuna 30.10.2017 neuvoston käsittelyn tasoon:

- Toinen 80 %:n lastenohjaaja palkataan 01-05/2018 kuukausille vuoden 2017 syyskauden tavalla.
  - Loppuvuosi 2018 (käytännössä syyskausi 09-12) toisen lastenohjaajan työpanos kerhoissa korvataan muun henkilöstön työpanoksella.
- Haudanhoidon toisen kesätyöntekijävahvuutta pienennetty 2 kk:sta 1 kk:een
- Seurakuntapastorin työpanos vuodelle 2018 on 25% kokoaikaisesta, kun se aiemmin oli 31%.

Tasapainottamisryhmä esittää vuoden 2019 talousarvioon säästöjä:

- Kulurakenteessa tavoitellaan 700.000 €:n tasoa.
- Toisen lastenohjaaja korvataan muun henkilöstön työpanoksella.
- Taloustoimistoyhteistyö kaulusseurakuntien kanssa tuo säästöä talouspäällikön työpanoksen osittaisesta käytöstä toisaalle.
- Viraston työntekijän työpanokseen saadaan säästöä Keskusrekisterin käyttöönoton myötä.

TA2018 per. 17.11.2017

Toimintakulut	736.690,50 €
Toimintakate	671.825,50 €
Vuosikate	118.225,50 €
Tilikauden tulos	-143.434,50 €

Seurakunnan vuosikate olisi suunnitelman mukaan 118.225,50 € negatiivinen. Kun siitä vähennetään suunnitelman mukaiset poistot sekä lisätään satunnaiset tuotot, niin talousarvioesitys vuodelle 2018 on 143.434,50 € ylijäämäinen.

Liite 1 Uuraisten seurakunnan toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020 ja talousarvio 2018

Esitys

Puheenjohtaja esittelee toimintasuunnitelman ja Talouspäällikkö esittelee talousarvioesityksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa vuoden 2018 – 2020 toiminta ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2018 edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

LASTENOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TOISTAISEKSI
Kirkkoneuvosto
§ 93

Uuraisten seurakunnan talous tiukkenee tulevina vuosina. Tämä johtuu talouden sopeuttamistarpeesta koskien erityisesti seurakuntakodin takaisin maksua. Myöskään muita satunnaisia tuottoja kuten metsämyyntituottoja ei ole saatavissa lähivuosina.
Taloustilanteen korjaamiseksi tulee varautua muutaman vuoden jäänteellä keskimäärin 100 000 euron säästötavoitteeseen, jotta talouskehitys saadaan kulujen ja tulojen osalta tasapainotettua seuraavien vuosien aikana. Tämä merkitsisi ainakin 2-3 henkilötyövuoden vähentämistä 2020 mennessä, kiinteistöjen myymistä tai palvelujen oston huomattavaa laskua. Lisäksi kulujen leikkaaminen edellyttää lisää toiminta- ja kiinteistökulujen selvittämistä.

Uuraisten seurakunnassa on työllistettynä tällä hetkellä kaksi lastenohjaajaa. Yksi lastenohjaajista toimii vastaavana lastenohjaajana. Ja toinen lastenohjaaja toimii 80 %:n osuudella. Kerhoista noin puolet pidetään seurakunnan tiloissa ja osa Hirvasen koululla.

Lastenohjaaja Taija Kauppinen irtisanoutui lastenohjaajan toimesta 1.8.2017. Kyseessä on 80 %:n toimen vapautuminen, minkä täyttämättä

jättäminen toteuttaa noin 23 500 euron vuotuisen säästön. Toimen täyttämättä jättäminen edellyttää vastaavan lastenohjaajan, kirkkoherran ja johtokunnan yhteistä suunnittelua työn uudelleen organisoinnista.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää jättää toistaiseksi täyttämättä vapautuvan lastenohjaajan toimen 1.6.2018 lähtien.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

AKONNIEMEN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI
§ 94

Kirkkoneuvosto 6/2017 2.10.2017 § 63
Seurakunta on tilannut Insinööritoimisto Pentti Itkonen Oy:ltä kuntoarvion Akonniemen leirikeskuksen rakennuksista. Tavoitteena oli saada konkreettinen käsitys rakennusten nykytilasta ja siitä korjausvelasta mikä tähän saakka on kertynyt.

Rakennusten tutkiminen suoritettiin maanantaina 14. elokuuta ja sen tuloksena saatiin 22.8.2017 päivätty raportti.
Liitteenä 1 on lyhennelmä kaiken kaikkiaan 61-sivuisesta kuntoarvio ja PTS-suunnitelmasta.

Rakennukset ovat 80-luvun alkupuoliskolta, joten rakennusten tekninen käyttöikä alkaa olla lopussa - yli 30 vuotta.
Rakennusten korjausvelan suuruus (sivu n:ro 59) on varsin mittava, vaikka sen jakaisi useammalle vuodelle.

- 2017 - 2018 korjauskustannukset kaikissa rakennuksissa 95.900 €
- 2018 - 2020 korjauskustannukset kaikissa rakennuksissa 93.500 €
- Loput 2020 ja siitä eteenpäin 186.000 €

Summat ovat tämän päivän hintatason mukaisia sisältäen työt ja materiaalit sekä suunnittelun ja valvonnan kustannukset alv 0%.

Rakenteiden avauksia ei kuntoarviossa tehty juurikaan. Kuitenkin tutkimuspäivän aikana varsinkin majoitusmökeissä (7 kpl) havaittiin selvästi rakennusten sisäpuolista ilman epäpuhtautta, jota tukee myös raportin maininta "Yläpohjan ja ulkoseinien kosteusvaurioiden" korjaustarpeesta.
Kesän 2017 rippileirien aikana kirjattiin myös huomioita majoitusmökkien sisäilmaongelmista. Liite 2

Akonniemen leirikeskuksen käyttö vuonna 2017

Ulkopuolisia tilaisuuksia/varauksia yht	6 kpl
Seurakunnan omia tilaisuuksia yht	18 kpl

Ulkopuolisten tilaisuuksien kestot yht 14 päivää/vrk
Seurakunnan tilaisuuksien kestot yht 32 päivää/vrk

Pisimmät tilaisuudet ovat rippikoululeirit 2 x 5 vrk

Akonniemen leirikeskuksen toiminta euroina vuonna 2017
Toteutumat elokuun loppuun mennessä.

Toimintatuotot	1.242 €
Henkilöstökulut	1.000 €
Palvelujen ostot	2.690 €
Ostot (Aineet + tarvikkeet)	3.821 €
Kiinteistövero	1.206 €
TOIMINTAKATE	**-7.477 €**

Henkilöstökuluihin tulee vielä loppuvuodesta jyvityksenä srk-mestarin palkkakustannuksia.
Palveluiden ostoissa lähes puolet on rakennusten kunnossapitopalveluita.
Ostoissa 3.000 € on sähkön osuus elokuuhun mennessä.

Korjauskustannusten euromääräisen suuruuden ja varsinkin havaittujen sisäilmaongelmien takia on tarkoituksenmukaisinta luopua rakennuksista ja määräalasta kiinteistöä. Näin pystymme kohdistamaan seurakunnan tulevien vuosien määrärahat paremmin toimintaan ja jäljellejäävien rakennusten ylläpitämiseen.

Liitteenä 3 on seurakunnan LKV Savolin Oy:ltä tilaama arviokirja Akonniemen leirikeskuksesta myyntiä varten. Arviokirja on vuodelta 2013 ja siinnä hinta-arvio leirikeskuksesta on 200.000 – 250.000 € 0,7 ha:n tontilla.

Liitteenä 3.1 karttaote, jossa on merkitty leirikeskuksen määräalan suuruudeksi 1,1 ha, poiketen liitteen 3 arviokirjassa mainitusta määräalan suuruudesta.

Esitys

Akonniemen leirikeskus, osoitteessa Akonniementie 39 Uurainen, laitetaan myyntiin 1,1 ha:n määräalalla.

Leirikeskuksen rakennukset myydään sellaisessa kunnossa kuin se myyntihetkellä ovat. Tontin lohkaisukulut maksaa ostaja.
Seurakunta pyytää tarjouksia kiinteistöstä ja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Jari Rytkönen esittää, että asia jätetään pöydälle. Seuraavaan käsittelyyn tuodaan vertailu, että mökit purettaisiin ja uudet mökkit rakennettaisiin. Samoin vertailu tulevaisuuden toiminnan kustannuksista 5-vuoden säteellä.
Elina Koskinen kannatti Jari Rytkösen esitystä.

Neuvosto äänesti kahden esityksen välillä ja Jari Rytkösen esitys voitti äänin 4-1.

Päätös

Päätettiin jättää tämä asia pöydälle. Seuraavaan käsittelyyn tuodaan vertailu, että mökit purettaisiin ja uudet mökit rakennettaisiin. Samoin vertailu tulevaisuuden toiminnan kustannuksista 5-vuoden säteellä.

Kirkkoneuvosto 7/2017 30.10.2017 § 82
Valtuutettu Jari Rytkösen toimittama hintaselvitys uusien mökkien kokonaishankintakustannuksista **Liite 7.**
Vertailu tulevaisuuden toiminnan kustannuksista 5-vuoden säteellä **Liite 8**

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee edellisessä kokouksessa pöydälle jääneen Akonniemen leirikeskuksen myyntipäätöksen.

Jari Rytkönen esitää, että asia lähetetään jatkokäsittelyyn talouden tasapainottamistyöryhmälle tarkennettuja lisäselvityksiä varten. Vertailuun tuodaan kustannukset rippikoulujen pidosta muualla.

Elina Koskinen ja Raimo Lindfors kannattivat Jari Rytkösen esitystä.

Alkuperäistä esitystä kannattivat Arja Siikström ja Sanna Ahonen.

Jari Rytkösen esitystä kannattivat Elina Koskinen, Raimo Lindfors ja Jari Rytkönen.

Antti Toivio äänesti tyhjää.

Päätös Kirkkoneuvosto teki päätöksen Jari Rytkösen esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Liite 2 Vertailu kustannuksista rippikoulujen pidosta muualla kuin Akonniemessä

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee edellisessä kokouksessa pöydälle jääneen Akonniemen leirikeskuksen myyntipäätöksen.

Puheenjohtaja teki esitykseen täsmennyksen:
Akonniemen leirikeskus, osoitteessa Akonniementie 39 Uurainen, laitetaan myyntiin 1,1 ha:n määräalalla.
Leirikeskuksen rakennukset myydään sellaisessa kunnossa kuin se myyntihetkellä ovat. Tontin lohkaisukulut maksaa ostaja.
Seurakunta pyytää tarjouksia kiinteistöstä ja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti ja neuvosto antaa myyntipäätöksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEN ERO
Kirkkoneuvosto
§ 95

Kirkkovaltuuston jäsen Samuli Niiles on pyytänyt eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.11.2017 päivätyllä sähköpostilla. Perusteluna on paikkakunnalta muutto.

Kirkkolaki luku 23
2 § *Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.*
4 § *Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*
6 § *Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.*

Liite 3 Irtisanoutuminen seurakunnan luottamustoimista 1.11.2017

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1) Kirkkovaltuusto myöntää Samuli Niilekselle eron seurakunnan luottamustehtävistä 1.11.2017 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.
2) Kutsutaan kirkkovaltuustoon Samuli Niileksen tilalle listan kolmas varajäsenen Arja Siikström

3) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen

Päätös

Kirkkoneuvosto teki päätöksen esityksen mukaisesti ja annetaan asian valtuuston päätettäväksi.

SEURAKUNTAMESTARIN ISYYSLOMA- JA HOITOVAPAA HAKEMUKSET
Kirkkoneuvosto
§ 96

Seurakuntamestari Taneli Sarlund on jättänyt kirkkoneuvostolle hakemuksen isiysvapaasta.
Isiysvapaa 18 arkipäivää lapsen syntymästä alkaen (28.01.2018).
Vanhempainvapaata 28.4.2018 – 01.11.2018 (158 arkipäivää).

Liite 4 Isiysvapaa/vanhempainvapaa –hakemus 5.11.2017

Esitys

Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntamestarille vanhempainvapaan, 158 arkipäivää ajalle 28.4.2018 – 1.11.2018.

Kirkkoneuvosto
a.) valtuuttaa talouspäällikön tiedustelemaan sijaisen seurakuntamestarin viransijaisuuteen

TAI

b.) aloittaa joulukuun aikana hakuprosessi seurakuntamestarin viransijaiseksi

Päätös

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuuden tehdä tarvittavat sijaisjärjestelyt seurakuntamestarin vanhempainvapaan ajaksi.

KOLEHTISUUNNITELMA
§ 97
Kirkkoneuvosto

Kolehtisuunnitelma on tehty vuoden 2018 kesäkuun loppuun **Liite 5**.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT
Kirkkoneuvosto
§ 98

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto
§ 99

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto
§ 100

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:23.

Uuraisten seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.11.2017

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **Pöytäkirjan pykälät: 89 – 91 ja 98 - 100**
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälä:**
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: **92, 94, 95**
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **126 Viranhaltijapäätös**
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät: ---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • Uuraisten seurakunnan **kirkkoneuvosto** Postiosoite:Multiantie 3, 41230 Uurainen Sähköposti:uuraisten.seurakunta@evl.fi **Pöytäkirjan pykälä: 93, 96, 97** Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: • Uuraisten seurakunnan **kirkkoneuvosto** Postiosoite: Oikotie 3, 41230 Uurainen Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Vaasan hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, **pöytäkirjan pykälät:** Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika **14 päivää** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 ,Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan