UURAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA

KOKOUSPÖYTÄKIRJA **7/2018**

Kokousaika	**Torstaina 19.7.2018 klo 9:00**	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Sanna Ahonen	jäsen
	~~Jaana Hirsjärvi~~	jäsen
	Mauno Kaartinen	jäsen
	~~Elina Koskinen~~	jäsen
	~~Raimo Lindfors~~	jäsen
	Jari Rytkönen	varapuheenjohtaja, poistui klo 9.35
	Tarja Stenman	varajäsen
Muut saapuvilla olleet	~~Timo Kässi~~	kirkkoneuvoston kutsumana
	Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana
	Päivi Anttonen	talouspäällikön sijainen
Poissa		
Asiat	§ 68 - § 77	
Valitusosoitus	Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 76	

Allekirjoitus

Antti Toivio puheenjohtaja	Jari Rytkönen puheenjohtaja § 76,77	Päivi Anttonen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen 19/7.2018

Sanna Ahonen pöytäkirjantarkastaja	Mauno Kaartinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

19.7.2018 – 20.8.2018

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.7.2018 – 20.8.2018

Allekirjoitus

_____

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 68

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostilla 11.07.2018.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.

Päätös Esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 69

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.7.2018 – 20.8.2018 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raimo Lindfors ja Jari Rytkönen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Päivi Anttonen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Ahonen ja Mauno Kaaartinen ja pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Päivi Anttonen.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 70

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Jari Rytkösen esityksestä päätettiin, että § 76 ja 77 käsitellään ennen § 71, muutoin esitylistan mukainen työjärjestys.

ORGANISAATIOUUDISTUS 2019

Kirkkoneuvosto Jari Rytkönen poistui ennen tämän pykälän käsittelyä klo 9.35

§ 71

Piispantarkastuksessa huhtikuussa 2018 kiinnitettiin huomiota toiminnan ja talouden-suunnittelussa työalojen yhteiseen tavoiteasetteluun. Työalarajoja on ylitettävä ja panostettava yhdessä tekemiseen. Yhdessä talouden tasapainottamisen haasteiden kanssa tämä antaa aiheen tarkastella seurakunnan rakenteita.

Nykyiset seurakunnan työalat ovat talouden näkökulmasta jaettu eri kustannuspaikoille, joiden budjetin laadinnasta ovat vastanneet johtokunnat yhdessä työntekijöiden kanssa. Yhtenä piispantarkastuksessa nousseena perusajatuksena oli, että työaloja ei saisi olla liikaa. Pienessä seurakunnassa työalojen on oltava riittävän suuria niin henkilöstömäärän kuin taloudellisten resurssien osalta. Tämä takaa myös sen, että jokaisessa työalassa on ainakin kahden eri työntekijä ryhmän edustajia. Näin moniammatillisuus säilyy edelleen ja jatkossakin teemme työtä yhdessä niin ammattinimikkeistä kuin työaloista riippumatta.

Uuden organisaatiorakenteen (=työalamallin) **liite 1** etuna nykyiseen työalajakoon verrattuna on se, että esimerkiksi toiminnan suunnittelu ja resurssien käyttäminen vaikkapa johonkin yhteiseen tapahtumaan helpottuu. Lisäksi työalojen rajat ylittyvät luontevasti, kun esimerkiksi keskustelua käydään toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä. Uusi malli helpottaa myös taloushallinnon työtä. Kustannuspaikat vähenevät ja näin ollen työmäärä vähenee. Organisaatiorakenne tulisi voimaan vuonna 2019, joka tarkoittaa käytännössä sitä, että toiminta- ja talousarviot tehdään uuden mallin mukaan. Taloushallinnon siirtyminen Laukaaseen talouspäällikön eläkkeellejäämisen seurauksena vuodesta 2020 on jo huomioitu rakenteessa, vaikka tämä edellyttää erillistä päätöstä.

Kirkkojärjestyksen 23 luvussa seurakuntia velvoitetaan arvioimaan, mitä vaikutuksia päätöksillä tulee olemaan lapsiin (alle 18-vuotiaisiin). Uudessa organisaatiomallissa lasten ja nuorten asioita tullaan käsittelemään erityisesti Rakkauden työalassa. Koska työalassa on kasvatustyötä tekeviä ja sitä johtavaan johto- tai toimikuntaan rekrytoidaan tulevalla vaalikaudella erityisesti alasta kiinnostuneita seurakuntalaisia, arvio on, että uusi malli palvelee lapsia ja nuoria paremmalla tavalla.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden organisaatiorakenteen ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN
Kirkkoneuvosto
§ 72

Uuraisten seurakunnassa on lapsi- ja nuorisotyön, diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnat. Johtokuntien toimintaa ohjaavat johtosäännöt. Näissä säännöissä, jotka perustuvat kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä annettuihin säädöksiin, määritellään johtokuntien toimiala, tehtävät, ratkaisuvalta, kokoonpano, kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely. Niistä asioista, jotka eivät kuulu johtokuntien ratkaisuvaltaan, johtokunnat tekevät esityksen kirkkoneuvostolle käsittelyyn tai päätettäväksi. Kaikkiin johtokuntiin kuuluu seitsemän maallikkojäsentä ja sihteerinä kunkin työalan työntekijä (diakoni, nuorisotyönohjaaja), jonka tehtäviin johtokunnan toimiala kuuluu sekä seitsemän varajäsentä. Kirkkoherralla on oikeus, mutta ei velvollisuus, osallistua kaikkien johtokuntien kokouksiin.

Seurakunnassa on tehty organisaatiomuutosta, jonka seurauksena johtokuntien rooli muuttuu. (USKO, RAKKAUS, TOIVO). Johtokuntien lakkauttamista puoltaa se, että Uuraisten seurakunnassa on erittäin vähän sellaisia asioita, jotka edellyttävät johtokuntien valmistelua ennen niiden viemistä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Johtokuntien ratkaisuvaltaan kuuluvia asioita on myös hyvin vähän. Pienessä seurakunnassa johtokuntien olemassaolo tekee hallinnosta myös tarpeettoman raskaan ja hitaan, ja tästä koituu seurakunnalle taloudellisia kuluja. Uuraisten seurakunnassa johtokunnista luopuminen noudattaisi samaa linjaa kuin monissa vastaavan kokoisissa seurakunnissa (esim. Lemi, Savitaipale, Luumäki).

Uusien työalojen toimintaa ja taloutta tukevalle työryhmälle on kuitenkin tarvetta. Nimi, jota ryhmä voisi tulevaisuudessa käyttää on *toimikunta*. Nimi on syntynyt työntekijöiden välisissä keskusteluissa. Tavoiteltavaa on, että toimikunnan kautta seurakuntalaisille syntyy uudenlainen mahdollisuus vapaaehtoistyön tekemiseen Jumalaa ja lähimmäisiä palvellen, sekä saada osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksia Uuraisten seurakunnan strategian mukaisesti. Samalla toimikunnat olisivat hallinnollisesti kevyempi rakenteeltaan. **Liitteenä 2** on ehdotus toimikuntien yhteiseksi ohjeeksi.

Tällaiselle toimikunnalle ei sinänsä löydy selkeää ohjeistusta. Kirkkolaissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2.§.) Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä johtosääntöjä eri toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan ja muun hallinnon järjestämiseksi (KJ 7:1.§.) Toimikuntien olisi luontevaa aloittaa toimintansa vaalikauden alussa eli tässä tapauksessa vuoden 2019 alussa.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy johtokuntien lakkauttamisen ja hyväksyy toimikunnan uuden johtosäännön, joka astuu voimaan vaalikauden alussa 2019 sekä lähettää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

TALOUSARVIORAAMIT 2019
§73

Valmistelu Hannu Kokkonen

Kirkkoneuvosto 24.5.2018 5/2018 §47

Kirkkoneuvosto määräsi otettavaksi huomioon talousarvion 2019 laadinnassa:

- Seurakunnan kaikkien tilaisuuksien ruokailujen ja muiden tarjoilujen sekä ohjelmapalveluiden osalta lopputulos tulee olla +/- 0€ ottaen huomioon ao. tilaisuuden tulot.
- Tarvikemaksut (mm. päiväkerho) tulee saattaa vastaamaan todellisia kuluja.
- Metsien hoito tulee antaa ns. kaulusseurakuntien talousyhteistön hoidettavaksi tai kilpauttaa.
- Seurakuntakodin kiinteistön poistoaikaa korotetaan 1.1.2019; poistoaika 28v ➔ 38v.
- Kirkon lämmitys pudotetaan Tapaninpäivästä-Pääsiäiseen + 12 C, jolloin säästetään kirkon lämmityskuluissa sekä pihan linkouksissa ja hiekotuksissa. Siunaukset pidetään edelleen kirkossa ja hautausmaan pääkäytävät hoidetaan talvella kuten ennenkin.
- Seurakunnan IT-Kuluja vähennetään 1-2 työaseman vähennyksellä.
- Virkamatkoja tulee tehdä yhteiskyydeillä mahdollisimman paljon. Myös matkakulut muille tulee tähdätä +/-0e tulokseen.
- Toiminnan tuottoja pitää nostaa noin 8% vuoden 2018 TA-tasosta
- Palvelujen ja tarvikkeiden ostoja pitää vähentää 22% vuoden 2018 TA-tasosta tai näiden yhteenlasketuista TA-2018 summista vähennys 22%
-

Kirkkoneuvosto

Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet esityksen talousarvion 2019 raameista.

LIITE 3 Seurakunnan talousarvio tuoteryhmätasolla 2019 ja arvio 2020-2022
LIITE 4 Talousarviot tuoteryhmätasolla 2019 Usko
LIITE 5 Talousarviot tuoteryhmätasolla 2019 Rakkaus
LIITE 6 Talousarviot tuoteryhmätasolla 2019 Toivo

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden 3 - 6 mukaiset talousarvioraamit työalojen vuoden 2019 talousarvioiksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

SOPIMUS METSÄNHOIDOSTA
§ 74

Kirkkoneuvosto 7/2017 30.10.2017 §80
Kirkkoneuvosto hyväksyi Taloustoimistoyhteistyön sopimuspohjan ja antoi asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 4/2017 10.12.2017 §39
Kirkkovaltuusto hyväksyi Taloustoimistoyhteistyön sopimuspohjan kirkkoneuvoston esityksen mukaisena.

Kirkkoneuvosto 2/2018 15.02.2018 §18
Niinsanotun kaulusseurakuntien taloustoimistoyhteistyöhön liittyen on sovittu Laukaan talousjohtaja Päivi Anttosen ja Uuraisten talouspäällikkö Hannu Kokkosen välisestä työparitoiminnasta.

Kirkkoneuvosto myönsi Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmiin oikeudet Laukaan talousjohtaja Päivi Anttoselle sellaisina kuin ne talouspäällikkö Hannu Kokkosella ovat. Oikeudet luodaan niin pian kuin mahdollista ja niille ei aseteta takarajaa.

Samoin Kirkkoneuvosto myönsi Päivi Anttoselle mahdollisuuden tuurata talouspäällikkö Hannu Kokkosta Uuraisten hallintoelimissä.

Kirkkoneuvosto

Talouspäällikkö Hannu Kokkonen on neuvotellut Muuramen seurakunnan talouspäällikkö Heikki Kankaan kanssa hänen mahdollisesta avustaan Uuraisten seurakunnan metsien hoidossa.

Liitteenä 7 on Yhteistyösopimus, jonka pohjalta metsien hoito toteutettaisiin kulukorvaus –periaatteella.

Sopimuksessa annetaan Muuramen seurakunnan talouspäällikkö Heikki Kankaalle vastuu Uuraisten seurakunnan metsäasioista Hannu Kokkosen alaisuudessa. Tehtävänä on vastata metsätalouden hoidosta metsäsuunnitelman ja kirkkoneuvoston linjausten ja talousarvion mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen sopimusmallin ja hyväksyy Uuraisten osalta taloustoimistoyhteistyöhön liittyvän Metsänhoitosopimuksen Muuramen seurakunnan talouspäällikkö Heikki Kankaan ja Uuraisten seurakunnan välillä.

Sopimus annetaan Muuramen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi muutoksella, että sopimustekstistä otetaan Uuraisten talouspäällikön nimi pois ja tilalle kirjataan taloudesta vastaava viranhaltija.

Päätös Esityksen mukaisesti.

HAUTAUSMAAN VALAISTUKSEN UUSIMINEN
Kirkkoneuvosto
§75 Mirja Laitinen poistui jäävinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hautausmaan valaistus on toteutettu kellokytkimellä ja valaisintolpissa on vanhat ns. elohopeapolttimot. Hautausmaalla on 8 valaisintolppaa, joista 6:ssa on vielä ehjä poltin.

Elohopeapolttimoiden valmistus on lopetettu, joten seurakunnalla tulee eteen sekä valaisimien, että polttimoiden uusinta.

Sähköä hautausmaan sähkömittarin mukaan on mennyt 01.01.2016-30.06.2018 yhteensä 2.251 €, eli keskikulutuksena noin 900 € vuodessa. Tässä on mukana myös routaisina talvina käytettyjen roudansulatusmattojen sähkön kulutus.

Hautausmaalla käytiin 7. kesäkuuta tekemässä tarjoajan kanssa nykyisen järjestelmän mittaukset sähkönkulutuksessa. Tämän mittauksen pohjalta on muodostunut tarjoajan PowerPointin energiansäästö 1.635 €/10. vuodessa. Myös huoltokustannuksista samaisessa esityksessä mainittu huoltokustannussäästö n. 2.000 €/10. vuodessa on relevantti.

LIITE 8 C2 SmartLight tarjous 3.7.2018
LIITE 9 C2 SmartLight yritysesittely, hautausmaan tilannearvio nykytilanne/investoinnin jälkeen
LIITE 10 Valaisin C2 Ensto Tori

C2 SmartLightin tarjous sisältää:

- 8 kpl uusia Ensto Tori 38V valaisimia nykyisiin valotolppiin
- 2 kpl liiketunnistimia; Hautausmaan pääportille ja sivuportille
- 1 kpl tukiasema hautausmaan huoltorakennukseen
- Etäkäyttö; seurakunta ja toimittaja
- Asennukset, ohjelmointityö, käyttöönotto ja tietoliikennekustannukset
- 10 vuoden takuun laitteille

C2 SmartLight on toimittanut myös seurakuntakodin ulkovalaistuksen automatiikan vuonna 2016.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy C2 SmartLightin 3.7.2018 tarjouksen mukaisen hautausmaan valaistuksen uusimisen 10-vuoden vuokrasopimuksella 120,28 €/kk (sis. Alv).

Päätös Esityksen mukaisesti.

YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN YLEISKOROTUS
Kirkkoneuvosto
§76

Esittely: Pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Jari Rytkönen ja sihteeriksi Päivi Anttonen.

Pykälän käsittelyn ajaksi kirkkoherra poistui kokouksesta.

Uuraisten seurakunnan luottamushenkilöiden johtoryhmän jäsenet (kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja) ovat käyneet kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeiden mukaiset neuvottelut ylimmän johdon yleiskorotuksen järjestelyerästä 11.7.2018. Neuvotteluista on laadittu **liitteenä 11** oleva pöytäkirja.

Esitys Laaditun pöytäkirjan mukaisesti johtoryhmä esittää kirkkoneuvostolle yleiskorotuksen maksamista esityksen mukaisen laskelman mukaan kirkkoherralle ja talouspäällikölle

Päätös Esityksen mukaisesti.

MOBIILITAVOITETTAVUUSKORVAUS
Kirkkoneuvosto
§77

Esittely: Pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Jari Rytkönen ja sihteeriksi Päivi Anttonen.

Pykälän käsittelyn ajaksi kirkkoherra poistui kokouksesta.

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018–2020, 44 § mukaan työaikaluvussa ollut määräys puhelinpäivystyskorvauksesta (211 §) on kumottu ja sen tilalle palkkauslukuun on otettu määräys mobiilitavoitettavuuskorvauksesta. Määräyksen sisältöä on uudistettu siten, että se tuo paremmin esiin varallaolon ja tavoitettavuuden eron.

Yleisesti voidaan ero kuvata siten, että mobiilitavoitettavuus on luonteeltaan passiivista ja löyhempää tavoitettavana oloa kuin varallaolo. Varallaoloon liittyy tarkemman kirjallisen ohjeistuksen antaminen varallaolon ehdoista ja velvollisuuksista sen aikana.

Mobiilitavoitettavuuskorvauksen käyttöönotto edellyttää sopimista työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä. Mobiilitavoitettavuuskorvauksen suuruus on vähintään 44 euroa kuukaudessa.

Mobiilitavoitettavuus voidaan erillisen korvauksen sijasta ottaa vaihtoehtoisesti huomioon henkilön tehtäväkohtaisessa peruspalkassa (erityinen osa). Jos seurakunnassa ei muuta päätetä, entinen puhelinpäivystyskorvaus muutetaan mobiilitavoitettavuuskorvaukseksi ja vähimmäiskorvaus muutetaan 44 euroksi.

Esitys Uuraisten seurakunnan luottamushenkilöiden johtoryhmän jäsenet (kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja) ovat käyneet neuvottelut ylimmän johdon kanssa ja esittävät, että kirkkoherralle ja seurakuntamestarille maksetaan erityinen mobiilitavoitettavuuskorvaus eli 44 € / kuukausi. Käytännössä mobiilitavoitettavuus tarkoittaa Uuraisten seurakunnassa sitä, että työpuhelin kulkee vastuuhenkilöillä vapaapäivinä mukana ja vastausviive tulisi olla enintään 4 tuntia. Vuosilomaajalla mobiitavoittevuus ei ole voimassa, eikä korvausta asianomaisille makseta.

Päätös Esityksen mukaisesti.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2019-2020
Kirkkoneuvosto
§78

Piispantarkastuksen loppulausunnossa 22 huhtikuuta 2018 kiinnitettiin huomiota henkilöstösuunitelman puutteeseen: *Henkilöstösuunnitelma puuttuminen on tärkeää korjata.* Laatimisesta on viitteellinen määräys Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 §:n 2 mom. soveltamisohjeessa. Tässä mainitaan, että henkilöstösuunnitelma tulisi tehdä seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Tämän vuoksi ei suunnitelmaa ole Uuraisten seurakunnassa luultavasti tehty. Organisaatiorakenteen muuttamisen yksi tavoitteista oli luoda yhtenäinen henkilöstösuunnitelma. Tavoitteena on saada aikaan säästöjä henkilöstökuluissa hyödyntäen eläköitymisiä ja toisiin tehtäviin siirtymisiä ja tehtäväjärjestelyjä. Säästö tarkoittaa käytännössä n. 1,5 tehtävän vähennystä. **Liite 12**

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuosille 2019 - 2020.

Päätös Esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
Kirkkoneuvosto
§ 79 Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

MUUT ASIAT
Kirkkoneuvosto
§ 80 Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto
§ 81

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto
§ 82

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.00