

Kokousaika Keskiviikko 09.10.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Marjoniementila (pappila), Marjoniementie 91 41230 Uurainen

Saapuvilla olleet jäsenet

Alapiha, Matti		
Hytönen Raili		
Kässi Timo		
Laitinen Mirja		
Melgin, Jari	Lapinkangas, Maarit	Hyytiäinen Leena
Mämmi, Arto		Mattila, Pasi
Riihimäki, Pekka		Riikka Kotilainen
Rimmi, Sari		Arja Siikström
Rytkönen, Jari		Nieminen, Marko
Saarnio, Julius		
Seppänen, Irja		

Muut saapuvilla olleet


Kokkonen Hannu	talouspäällikkö
Toivio Antti	kirkkoherra

Asiat § 33 - 40 sivut 1 - 6

§ 33 - 40 , sivut 1 - 6
Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukainen valitusosoitus § 39



Mirja Laitinen
Penttinen, Tomi



Hannu Kokkonen
Kari Lehtonen

Valitusosoitus

Allekirjoitus

Mir • Laitinen	Hannu Kokkonen
puheenj Ohtaja	pöytäkirj anpitä j ä

Matti Alapiha pöytäkirjantarkastaja pöytäkirj
antarkastaja

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Kirkkoherranvirasto, Topintie 1 , Uurainen

Julkipanotodistus

Tämän kokouksen asialuettelo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.09.2019 — 09.10.2019 väliseksi ajaksi ja tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.10.2019

Pöytäkirja on Uurainen 9 110 2019
tarkastettu


Matti Alapiha


Pekka Riihimäki

- 11.11.2019.

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 33

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty viikolla 39
24.09.2019.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

§ 34

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla. Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä 10.10.2019 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.10.2019 — 11.11.2019 välisen ajan.

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen ja tarkastajiksi valitaan Matti Alapiha sekä Pekka Riihimäki.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

§ 35

Esitys Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

YT-TOIMINTASOPIMUKSEN MUKAISTEN NEUVOTTELUIEN TOTEUTUMINEN TUOTANNOLLISTEN JA TALOUDELLISIN PERUSTEIN - TALOUSARVIO 2020

§ 36

Kirkkoneuvosto 5/2019 kokouksessa päätti käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein yt-neuvottelut seurakunnan taloustilanteen tasapainottamiseksi ja asetti säästötavoitteeksi vuodesta 2020 alkaen 65.000 euroa.

Neuvottelut on toteutettu kolmena keskusteluna 23.5., 13.6. ja 29.8.

Ilmoitus tuta-menettelyn aloittamisesta annettiin 14.5. kirkkoneuvoston päätöksen §52/19 jälkeen kirjallisena kaikille työntekijöille 14.5. Ilmoituksen ja ensimmäisen keskustelun yhteydessä annettiin selvitys neuvottelun aloittamisen taloudellisista perusteista.

Työnantajan antama ratkaisu yt-neuvottelujen käsittelemään asiakokonaisuuteen on:

Virastokanlisti	- 1 pv/viikossa (2/3 nykyisestä)
Taluspäällikkö	- Osa-aikaistus 50 %
Nuorisotyönohjaaja	- lomautus 10 %/työajasta
Vastaava lastenohjaaja	- lomautus 10 %/työajasta
Seurakuntamestari	- lomautus 10 %/työajasta
Diakoni/lähetys sihteeri	- lomautus 10 %/työajasta

Lomautukset toteutetaan 1.1.2020—31.12.2020 välisenä aikana ja jokaiselle lomautettavalle annettavan erillisen ilmoituksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 7/2019 12.9.2019

Kokonaissäästötavoitteeseen 65.000 € vuodessa pääseminen edellyttää myös muita säästökohteita tulevan vuoden talousarvioon.

Talousarvioehdotus vuodelle 2020 on annettu toimikuntien tehtäväksi (USKO, RAKKAUS, TOIVO) näiden johtosäännön mukaisesti:

5. Toimikunnan tehtävänä on yhdessä työntekijöiden kanssa
- valmistella vuosittain ao. työalan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksen tekemiseen on kiinnitettävä siten huomiota, että huomioidaan Kirkkoneuvoston 24.5.2018 5/2018 §47 tehdyt linjaukset sekä käydään toimikunnan kanssa läpi työalan budjetti siten, että pyritään löytämään säästömahdollisuuksia.

Kirkkoneuvosto antoi talousarvioehdotuksen tekemisen toimikuntien tehtäväksi siten, että uusia säästökohteita pyritään löytämään.

Kirkkovaltuusto

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi

Päätös Pykälä merkitään tiedoksi.

KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2020

§ 37

Kirkkoneuvosto 7/2019 12.09.2019 ¥8

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa vuosittain tuloveroprosentti KL 15 luvun 2 § :n mukaan.

Uuraisten seurakunnan veroprosentti on tällä hetkellä 1 ,85.

Vuosittaiset kokonaisverotulot (Kirkollisvero, osuus yhteisöverosta ja valtionrahoitus) ovat luokkaa 630.000 — 650.000 € vuodessa.

Verotulojen väheneminen ja palkkojen sekä palveluiden hintatason kohoaminen ovat johtaneet tarpeeseen tasapainottaa taloutta. Myös seurakuntakodin investointilainan lyhentäminen lisää tätä painetta. Samoin on huomioitava kunnostustarpeet kiinteistöjen (erityisesti kirkon) osalta.

Taloudellisen tilanteen muuttumisen johdosta on tehtävä korjausliikkeitä, joilla seurakunnan tulot ja menot saatetaan tasapainoon sekä lyhennetään jäljellä oleva investointilaina.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Uuraisten seurakunnan veroprosentin vuodelle 2019 1,95 suuruiseksi.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston kokouksen 12.9.2019 jälkeen huomattiin pöytäkirjan esitykseen jäänyt virheellinen vuosiluku.

Kokouksen käsittelyssä ja päätöstä tehtäessä tehtiin päätösesitys kirkkovaltuustolle tulevan vuoden 2020 kirkollisveron nostamisesta. Virhe on siis pöytäkirjan tekstissä.

Pöytäkirjantarkastajien sähköpostit 13.9.2019; Jari Rytönen ja Jari Melgin, ovat taltioituna kirkkovaltuuston pöytäkirjamapissa.

Kirkkovaltuusto

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Uuraisten seurakunnan veroprosentin vuodelle 2020 1,95 suuruisena.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TIEDOTETTAVAT ASIAT

§ 38

Tapulin kellonsoiton automatisointi

Laine Työterveys antoi 10.5.2019 lausunnon työterveystarkastuksestaan. Lausunnossa on maininta seurakuntamestarin työhön liittyvästä meluallistumisen vaarasta.

Kirkonkellojen soittamisen yhteydessä tehdyn mittaustuloksen mukaan meluallistus ylittää raja-arvon 87 dB(A), jota ei saa ylittää.

Laine Työterveyden lausunnon mukaan on ensisijaisesti pyrittävä poistamaan melun lähde.

Uuraisten seurakunnan työsuojeluhenkilöiden 22.05.2019 muistiossa yhteenvetona todetaan, että meluhaitta kirkonkelloja soitettaessa on ilmeinen.

Seurakunnan kiinteistöjen vastaavan ja seurakuntamestarin esimiehen toivotaankin selvittävän mahdollisuutta kellonsoittamisen automatisoimiseksi.

Perusteluina on 10.5.2019 terveystarkastuksen lausunnon maininta, että ensisijaisesti olisi pyrittävä poistamaan melun lähde.

Kirkkoneuvosto päätti 20.06.2019 tarjouskilpailun jälkeen hankkia kellonsoiton automatisoinnin ja valitsi toimittajaksi Custom Controll, Heinolasta.

Myytävien tonttien välittäjä

Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan 14.5.2019, että tonttien esilläoloa ja kauppoihin johtavaa välitystyötä on tehostettava. Neuvosto valitsi seurakunnan tonttien välitysfirmaksi LKV Savolin Oy:n.

Samalla kirkkoneuvosto päivitti seurakunnan tonttien hinnoittelun kokouksessa sovitun mukaisesti.

Seurakunta irtisanoi aiemman sopimuksen tonttien välityksestä ehtojen mukaisesti

Seurakunnan kerrostalo-osakkeen remontti

Asunto Oy Uuraskodon varsinainen yhtiökokous 27.5.2019 päätti toteuttaa mittavan linjasaneerauksen taloyhtiössä.

Saneeraus alkoi suunnitelmien mukaan 1.9. ja sen oletetaan kestävän kolme kuukautta. Linjasaneerauksen aikana asunnossa ei voi asua.

Kirkkoneuvosto teki 20.6.2019 päätöksen linjasaneerauksen kustannusten asunnosta A2 suorittamisesta rahoitusvastikkeena taloyhtiön lainalla 151 ,92 €/kk.

Seurakuntakodin piha-alueiden hoitaminen

Käynnissä olevaan yt-menettelyyn liittyen on noussut tarpeelliseksi selvittää seurakuntamestarin tehtäviin tällä hetkellä kuuluvien seurakuntakodin ulkoalueiden hoitamisen eriyttäminen toimenkuvasta.

Kartoituksen pohjalta pyydettiin tarjoukset eri toimijoita Uuraisilla; 2 yksityishenkilöä ja 4 toiminimeä/yritystä. Tarjouksia määräaikaan mennessä saapui 3 kpl, jotka neuvosto käsitteli 12.9.2019 kokouksessaan.

Seurakuntakodin koneellisesti ja henkilötyönä tehtävään talvikunnossapitoon talvikaudella 1.10. — 30.04. valittiin HuoltoS Oy 30.7.2019 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto toivoo kolmen vuoden (3 v) sopimusaikaa.

VALITUSOSOITUS

§ 39

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 40

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Kokouspäivämäärä 09.10.2019

Kirkkovaltuusto

Valitusoikeus pykälä 37

Muutoksenhakuoikeus pykälät 33 - 36 ja 38 - 40

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Hankintaa koskevasta päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 14 S:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasa hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 vaasa Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen alistusasiassa ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06 433 9320 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Opetusministeriö PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuunottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittinä aikana.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	pvm 10.10.2019- 11.11.2019	
Tiedoksianto asianosaiselle	<p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja Uuraisilla .2018</p> <p>Hannu kokkonen, talouspäällikkö</p> <p>Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Asianosainen</p> <p>..... Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>CI Muulla tavoin, miten</p>	

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta _ _ _ _ _ postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ¹	<h2>Hakemus o s o i t u s</h2> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1—3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	

¹ Viivataan yli, jos kysymyksessä ei ole hankinta-asia.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
---------------------	---

Liitetään pöytäkirjan otteeseen