

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

2/2019

Kokousaika Maanantaina 18.2.2019 klo 17:00

Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen

Kokouspaikka

Saapuvilla olleet

jäsenet

Antti Toivio

kirkkoherra, puheenjohtaja

Jari Melgin

jäsen

Pekka Riihimäki

jäsen

~~Sari Rimmi~~

Arja Siikström varajäsen

Erja Mutanen

jäsen

Irja Seppänen

jäsen

Jari Rytönen

varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla
olleet

Mirja Laitinen

kirkkoneuvoston kutsumana

Timo Kässi

kirkkoneuvoston kutsumana

Hannu Kokkonen

talouspäällikkö

Poissa

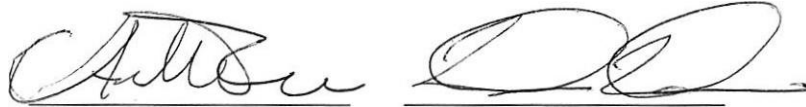
§ 9 - § 22

Asiat

Valitusosoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 21

Allekirjoitus



Uurainen 8/1/2019



Arja Siikström

Antti Toivio

puheenjohtaja

Hannu Kokkonen

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Arja Siikström
pöytäkirjantarkastaja



Erja Mutanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
kirkkoherran-

virastossa 18.02.2019 - 20.03.2019

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.02.2019 — 20.03.2019

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 6, 08.02.2019.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 10

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.02.2019 — 20.03.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arja Siikström ja Erja Mutanen
Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 11

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien • aiheet:

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

OSA- JA MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA YHDESSÄ KANSAN RAAMATTUSEURAN KANSSA

Kirkkoneuvosto

§ 12

Kansan Raamattuseura (KRS) on esittänyt toiveen Lapuan hiippakunnalle siitä, että toukokuussa 2019 vihittäisiin pappisvirkaan teologian maisteri Eveliina Jamnes, joka on aloittanut työnsä Kansan Raamattuseuran teologina 1.2.2019 alkaen. Papiksivihkimisen jälkeen hän toimisi Kansan Raamattuseuran määräaikaisena pastorina toukokuun loppuun 2020 asti. Lapuan hiippakunta asettaa järjestöpastorin vihkimykselle ehdoksi yhteyden seurakuntatyöhön. Kirkkoherra on ollut tammikuussa 2019 yhteydessä Uuraisten seurakunnan pappistarpeesta hiippakuntapastori Jaakko Antilan kanssa. Antila on ehdottanut, että Uuraisten seurakunta kutsuisi osa-aikaiseksi seurakuntapastoriksi Eveliina Jamneksen 1.6.2019-31.5.2020. Tämä tarkoittaa, että hän toimisi 20 %:n osuudella töissä Uuraisten seurakunnassa. Käytännössä tämä tarkoittaa Uuraisten seurakunnalle vajaan yhden viikon per kuukausi työvoimaresurssia. Tämä järjestely takaisi pappistuuraukset edellä mainitulle ajanjaksolle. Tämä ei vaikuta vuoden 2019 talousarvioon, koska siinä on varattu seurakuntapastorin palkkaan 25%:n osalta. Tämän lisäksi seurakuntapastori olisi myös jonkin verran käytettävissä Uuraisten seurakunnan viikkotoiminnassa sekä mahdollisesti myös jatkossa työvoimaresurssina. Kyseenomaista seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse perustaa, sillä se perustuu Uuraisten kirkkovaltuuston päätökseen 1/2007 7§ seurakuntapastorin 50 % virasta. 25 % prosenttien osuus syntyy Henkilöstösuunnitelman mukaisesta harkinnasta: "Yksittäisen viran tai työsuhteen vapautuessa tulee kirkkoneuvoston ennen täyttämispäätöstä arvioida täytön tarkoituksenmukaisuus."

Kirkkoneuvosto haastattelee kokouksessaan 18.2. Eveliina Jamneksen. Liitteenä 10 on hänen CV:nsa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää kutsua teologian maisteri Eveliina Jamneksen hoitamaan Uuraisten seurakunnan seurakuntapastorin määräaikaista virkaa ajalla 1.6.2019 — 31.5.2020 20 osuudella virkaehtosopimuksen palkkaluokka 601 :stä.

Edellytyksenä on, että Lapuan hiippakunta vihkii hänet pappisvirkaan.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

§ 13

Kirkkoneuvosto

Seurakuntamestarin viranhaltijan virkasuhde päättyi 4.1.2019.

Määräaikaisena seurakuntamestarin viransijaisena toimii Matti Laitinen. Viimeisin sijaisuus alkoi 14.4.2018 ja määräaikaisuutta on talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä 5/2018 jatkettu alkuperäisestä 2.11.2018 — 30.4.2019 saakka.

Liite 1 Lyhennelmä ilmoituksesta lehteen

Liite 2 Hakemus

Liite 3 Seurakuntamestarin työ Uuraisilla

Esitys Seurakuntamestarin virka laitetaan avoimeen hakuun välittömästi. Virka on kokoaikainen ja vaativuusryhmältään 403: 2.083,56 €/kk. Virka on tarkoitus täyttää 1.5.2019.

Hakemus laitetaan avoimeksi viikon 8/2019 lopussa. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivulla, Kotimaa lehdessä sekä KirkkoHR palvelun kautta.

Haku päättyy perjantaihin 8.3.2019. klo 14.00.

Haastattelut viikolla 11/2019.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

HAUDANKAIVUUPALVELUIDEN SOPIMUSMUUTOS

§ 14

Kirkkoneuvosto

Seurakunta sai yhteydenoton viikolla 2/2019 haudankaivuuyrittäjä Juhana Nissiseltä (T:mi Lutta Ylityspalvelu). Yrittäjä nostaa esille voimassaolevaan urakointi-sopimukseen liittyvät haasteet:

- Uuraisten hautausmaan maaperä o Runsas kiviperäisyys o Rapakallio lähellä maanpintaa
- Suuret koivut ja niiden kannot ja juuret
- Työturvallisuus
- Hautojen suuri painuminen peittämisen jälkeen

Yrittäjän mukaan em. haasteet tuovat painetta kaivinkoneen ominaisuuksien lisäämiselle, jolloin nousee esille kaivinkoneen vaihtaminen.

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja _____

Routapiikki, horisontaalisesti kääntyvä kauha ja kaukokäyttöinen kauhanvaihto ovat urakoitsijan esille nostamina ominaisuuksia, joilla olisi suuri merkitys haasteiden pienentämiseksi.

Urakoitsija on valmis kantamaan ilmoittamansa 20.000 €:n lisäinvestoinnin taakan ja riskin, mutta tämä vaikuttaisi urakoitsijan seurakunnalta perimään kaivuutyön hintaan seuraavasti:

- Haudankaivuun uusi hinta 322e/hauta + alv 24% o arvonlisäverollinen hinta 399,28e
- Haudan peittämisen uusi hinta 122e/hauta + alv 24% (haudan peittäminen on sitoutettu ko. haudan kaivamiseen) o arvonlisäverollinen hinta 151,28e

Hinnat sisältävät koneen kuljetuksen, eli kyseessä on kokonaishinta. Tällä summalla urakoitsija saisi osittain katettua lisäinvestoinnin kuluja ja hautojen kaivaminen jatkossa on turvallista ja mielekästä.

Liite 4 T:mi Lutta Oy:n tarjous haudanhoidon kehittämisestä 10.1.2019.

Taluspäällikön kommentteja:

Uuraisten seurakunnalla on 1.9.2017 alkanut haudankaivuupalveluiden urakointisopimus T:mi Lutta yrityspalvelun kanssa. Sopimus on määräaikainen 31.08.2020 saakka.

Työturvallisuuden kannalta kaikki parannukset, joilla poistetaan (tai oleellisesti vähennetään) miehen työskentelyä haudan pohjalla, ovat oikean suuntaisia.

Haudankaivuussa ja hautojen hoidossa on syytä pyrkiä toteuttamaan hautojenhoidosta tehtyä ohjesääntöä. Mikäli ohjesääntöä ei voida toteuttaa, on toimintaan syytä tehdä vaadittavat muutokset. Tällä hetkellä maaperästä johtuen ja käytössä olevilla menetelmillä on riski, että haudat jäävät liian mataliksi ja kiviä poistettaessa viereisen haudan hautarauhaa rikkoutuu.

Haudan peiton yhteydessä maan tiivistämisen tehostus ja hautasijan ympäristön mahdollisimman hyvin toteutettu siistiminen koneellisesti ovat tehokkuutta lisääviä ja ennen kaikkea vähentävät jälkityötä.

Omaisilta perittävästä hinnoittelusta:

kirj

Kirkkovaltuuston hyväksymän Hautaustoimen hinnaston 2019 mukaan Uuraisten hautausmaalla haudan kaivuun, peiton, peruskunnostuksen hinta omaiselle on 259 €, kun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

vainaja on paikkakuntalainen. Vastaava hinta vainajan ollessa toisen seurakunnan tai vrk:n jäsen on 594 €.

Eri seurakuntien haudankaivuusta omaisilta perittäviä asiakashintoja tarkasteltaessa arvioisin että nykyinen voimassaoleva hinta Uuraisilla on muiden seurakuntien omaisilta perittävien hinnoittelun keskiarvon alapuolella.

Joukossa on muutamia halvempia mutta pääosin muiden seurakuntien hinnat ovat kalliimpia.

Liite 5 Haudankaivuun maksuja eri seurakunnista

Asiakkaalta perittävään haudankaivuun ja —peiton hintaan vaikuttaa oleellisesti maaperän laatu, puuston koko ja samalla kertaa kaivettavien/peitettyjen hautojen määrä. Kun hautausmaa on maastoltaan tasainen, maaperä on hiekkamaista, isoja kiviä ei ole, eikä juurikaan puustoa ja hautoja kaivetaan aina 3-4 kpl kerralla, jää yhden haudan hinta omakustannushinta keskiarvoa matalammaksi.

Uuraisilla kaivetaan yleensä yksi hauta kerrallaan, joskus kaksi. Hautausmaa on rinteessä, maaperä on rapakalliota ja kivikkoa ja siellä on isoja puita.

Seurakunnan ja urakoitsijan hinnoittelusta

Haudan kaivuun ja peittämisen kokonaishinta nousisi urakoitsijan esityksen mukaan 121,52 €1 hauta sis. alv.

Urakointihinnan muutos nykyisestä 429,04 € 550,56 € tarkoittaa käytännössä Hautaustoimen hinnastoon hintojen nostopainetta entisestään.

Kustannusvaikutus:

Mikäli neuvosto päätyy urakoitsijan esitykseen kehittää Uuraisten seurakunnan haudankaivuuta, on kustannusvaikutus voimassaolevaan urakointisopimukseen noin 2.400 €/v SiS. alv (Vuoden 2018 volyymin perusteella).

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudankaivuupalveluiden 13.9.2017 allekirjoitetun urakointisopimuksen hinnoittelumuutoksen 1.4.2019 alkaen sopimuskauden loppuun siten, että haudankaivuun uusi hinta 399,28 €/hautasija, SiS. alv. ja peittämisen uusi hinta 151,28 €/hautasija, sis. alv.

Viranomaisen
UURAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA
18.02.2019

Sivu
8

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien • aiheet:

Pöytäkirjantarkastaja_____

kirj

Pöytäkirjantarkastaja

TILINTARKASTAJIEN VALINTA 2019-2022

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen. Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 - 9 § mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista.

Kiinteän ja iltaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastukset hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 56.544 € ilman arvolisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Päättäneellä valtuustokaudella 2015-2018 seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on ollut KPMG julkishallinnon Palvelut Oy, JHTT-yhteisö ja heidän nimeämänään vastuullisena tilintarkastajana Esko Säilä, JHTT, HTM.

KPMG julkishallinnon Palvelut Oy:n laskuttamat vuotuiset tilintarkastuspalvelut ovat olleet vuonna 2018 2.995,84 euroa.

Liite 6 Tarjous tilintarkastuksesta

Vastuulliseksi tarkastajaksi on tarjottu JHHT, HTM Esko Säilää.

Esko Säilällä on pitkä kokemus tilintarkastustehtävistä, ja lisäksi hän tuntee hyvin seurakuntien talouden ja hallinnon säädökset.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2019-2022 valitaan KPMG Oy Ab.
2. Vastuulliseksi tarkastajaksi nimetään JHT, HT Esko Säilä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien i kirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

TILINPÄÄTÖS 31.12.2018

Kirkkoneuvosto

Tilinpäätöksen 2018 käsittely:

Liite 7 Tuloslaskelma 2018 — Tiliryhmätaso ver. Ed. vuosi

Liite 8 Talousarvioeflailu 2018 - Tiliryhmätaso

Liite 9 Talousarvion toteutuminen tilinpäätöksessä 31.12.2018

Esitys

Neuvosto tutustuu tilinpäätöksen 2018 ensimmäisiin raportteihin ja Tasekirjaan tulevaan talousarvion toteutuman selvitykseen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TOIMIKUNTIEN HENKILÖVALINNAT JA JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 7/2018 19.07.2018 72

Uuraisten seurakunnassa on lapsi- ja nuorisotyön, diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnat. Johtokuntien toimintaa ohjaavat johtosäännöt. Näissä säännöissä, jotka perustuvat kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä annettuihin säädöksiin, määritellään johtokuntien toimiala, tehtävät, ratkaisovalta, kokoonpano, kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely. Niistä asioista, jotka eivät kuulu johtokuntien ratkaisovaltaan, johtokunnat tekevät esityksen kirkkoneuvostolle käsittelyyn tai päätettäväksi. Kaikkiin johtokuntiin kuuluu seitsemän maallikkojäsentä ja sihteerinä kunkin työalan työntekijä (diakoni, nuorisotyönohjaaja), jonka tehtäviin johtokunnan toimiala kuuluu sekä seitsemän varajäsentä. Kirkkoherralla on oikeus, mutta ei velvollisuus, osallistua kaikkien johtokuntien kokouksiin.

Seurakunnassa on tehty organisaatiomuutosta, jonka seurauksena johtokuntien rooli muuttuu. (USKO, RAKKAUS, TOIVO). Johtokuntien lakkauttamista puoltaa se, että Uuraisten seurakunnassa on erittäin vähän sellaisia asioita, jotka edellyttävät johtokuntien valmistelua ennen niiden viemistä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Johtokuntien ratkaisovaltaan kuuluvia asioita on myös hyvin vähän. Pienessä seurakunnassa johtokuntien olemassaolo tekee hallinnosta myös tarpeettoman raskaan ja hitaan, ja tästä koituu seurakunnalle taloudellisia kuluja. Uuraisten seurakunnassa

kirj

johtokunnista luopuminen noudattaisi samaa linjaa kuin monissa vastaavan kokoisissa seurakunnissa (esim. Lemi, Savitaipale, Luumäki).

Uusien työalojen toimintaa ja taloutta tukevalle työryhmälle on kuitenkin tarvetta. Nimi, jota ryhmä voisi tulevaisuudessa käyttää on toimikunta. Nimi on syntynyt työn-

Pöytäkirj antarkastaj ien aimet:

Pöytäkirj antarkastaja

tekijöiden välisissä keskusteluissa. Tavoiteltavaa on, että toimikunnan kautta seurakuntalaisille syntyy uudenlainen mahdollisuus vapaaehtoistyön tekemiseen Jumalaa ja lähimmäisiä palvellen, sekä saada osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksia Uuraisten seurakunnan strategian mukaisesti. Samalla toimikunnat olisivat hallinnollisesti kevyempi rakenteeltaan. Liitteenä 2 on ehdotus toimikuntien yhteiseksi ohjeeksi. Tällaiselle toimikunnalle ei sinänsä löydy selkeää ohjeistusta. Kirkkolaissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2.§.) Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä johtosääntöjä eri toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan ja muun hallinnon järjestämiseksi (KJ 7:1 .§.) Toimikuntien olisi luontevaa aloittaa toimintansa vaalikauden alussa eli tässä tapauksessa vuoden 2019 alussa.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy johtokuntien lakkauttamisen ja hyväksyy toimikunnan uudenjohtosäännön, joka astuu voimaan vaalikauden alussa 2019 sekä lähettää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 3/2018 09.10.2018 e5

LIITE 2 Uusi toimikuntien johtosääntö

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy johtokuntien lakkauttamisen ja hyväksyy toimikunnan uuden johtosäännön, joka astuu voimaan vaalikauden alussa 2019.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti. Tarkennuksena liitteenä olevaan Toimikuntien johtosääntöön kohtaan 3; puheenjohtajana toimii luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston päätöksen nojalla kirkkoneuvosto valitsee toimikunnan jäsenet ja päivittää toimikuntien johtosäännön Liite 11.

Koska toimikuntiin on ollut vaihtelevasti halukkuutta — toisiin enemmän ja toisiin vähemmän — tekee kirkkoneuvosto päätöksen lopullisesta vastuuryhmien määrästä ja niihin kuuluvista jäsenistä kokouksessaan 18.2.2019.

Esitys

- 1) Valitaan toimikuntiin seurakuntalaisjäsenet
- 2) Päivitetään toimikuntien johtosääntö

Pöytäkirjantarkastajien

rjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Uskon toimikunnan seurakuntalaisjäseniksi valittiin Sanna Ahonen, Vaito Isomöttönen, Jaakko Koivunen, Simo Koskinen, Riikka Kotilainen, Marko Kyppö, Eija Noponen, Julius Saarnio (varajäsenet valitaan ensimmäisessä kokouksessa).

Rakkauden toimikunnan seurakuntalaisjäseniksi valittiin Irja Seppänen, Mauno Kaartinen, Mari Vanhala, Riitta Hintikka, Alma Muhonen ja varajäseniksi Samuli Mattila, Kaarlo Lyhty, Juhana Nissinen.

Toivon toimikunnan seurakuntalaisjäseniksi valittiin Timo Kässi, Petri Laitinen, Tellervo Lehtoranta ja varajäseneksi Elina Koskinen.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 18

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Kirkkohallituksessa on laadittu seurakuntia varten mallityöjärjestys. Liite 12 Kirkkolaissa sekä erityisesti kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä on säännelty aiempaa tarkemmin hallintoelinten koollekutsuminen, asioiden käsittelymenetely ja vaalien toimittaminen. Työjärjestyksessä ei siten ole syytä toistaa näitä perussäännöksiä noudatettavia säännöksiä. Kun työjärjestykseen otettavista täydentävistä määräyksistä pelkästään muodostuisi liian hajanainen, on mallityöjärjestys laadittu siten, että varsinaisten työjärjestyksen omien määräysten kohdalle on otettu siinä käsiteltävää asiaa koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset. Näin työjärjestys muodostaa yhden kokonaisuuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja jäsenten tueksi ilman että normaalitapauksessa on tutkittava erikseen em. säädöksiä. Tällaista tarvetta saattaa ilmetä lähinnä silloin kun kirkkovaltuusto toimittaa suhteelliset vaalit. Käytännössä tällaiset vaalit valtuustotasolla ovat kuitenkin harvinaisia. Muutoksena on myös otettava huomioon, että suhteellisessa vaalissa voidaan äänestää ainoastaan ehdokaslistalla olevaa ehdokasta.

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien n • aimet:

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja a_____

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 19

Ohjelma ja turvallisuusvastaavan nimeäminen
talvirippikoululeirille.

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/2019.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 20

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 21

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 22

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:29

Viranomainen
UURAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

Sivu

18.02.2019

15

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja_____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

18.02.2019

pykälä

9 - 22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 S:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 S:n I momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9— I I , 13, 16 ja 19 - 22</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 S:n I mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12, 14,17,</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 S:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15 ja 18</p>
	<p><u>Erikseen säädetvt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 S:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 S:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnysarvon ¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Topintie ¹ Postiosoite: Topintie I Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12, 14 ja 17</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

1

Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiipakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n I tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan ääntä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 S:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään ö äkir•anotteeseen.

