

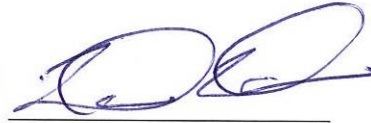
KOKOUSPÖYTÄKIRJA

3/2019

Kokousaika	Torstaina 14.3.2019 Ido 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio Jari Melgin Pekka Riihimäki Sari Rimmi Erja Mutanen Irja Seppänen Jari Rytönen	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenj Ohtaja
Muut saapuvilla olleet	Mirja Laitinen Timo Kässi Hannu Kokkonen	kirkkoneuvoston kutsumana kirkkoneuvoston kutsumana taluspäällikkö
Poissa		
Asiat	§ 23 - § 34	
Valitusosoitus Allekirjoitus	Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 33	



Jari Rytönen
Jari Rytönen
puheenjohtaja



Hannu Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Uurainen Q/ .2019



Irja Seppänen

•a Seppänen pöytäkirj antarkastaja pöytäkirj antarkastaja



Jari Melgin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
kirkkoherranvirastossa 14.03.2019 - 15.04.2019

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
14.03.2019 — 15.04.2019

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 23 Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.
Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 10,
6.3.2019.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

18.03.2019

3

Kirkkoneuvosto

§ 24

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.03.2019 — 15.04.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irja Seppänen ja Jari Melgin Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 25

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

v(_____)

HAASTATTELUT SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAAN

§ 26

Kirkkoneuvosto 18.2.2019 2/2019 M3

Seurakuntamestarin viranhaltijan virkasuhde päättyi 4.1.2019.

Määräaikaisena seurakuntamestarin viransijaisena toimii Matti Laitinen. Viimeisin sijaisuus alkoi 14.4.2018 ja määräaikaisuutta on talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä 5/2018 jatkettu alkuperäisestä 2.11.2018 — 30.4.2019 saakka.

Liite 1 Lyhennelmä ilmoituksesta lehteen Liite

2 Hakemus

Liite 3 Seurakuntamestarin työ Uuraisilla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaj

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

18.03.2019

4

Esitys Seurakuntamestarin virka laitetaan avoimeen hakuun välittömästi. Virka on kokoaikainen ja vaativuusryhmältään 403: 2.083,56 €/kk. Virka on tarkoitus täyttää 1.5.2019.

Hakemus laitetaan avoimeksi viikon 8/2019 lopussa. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivulla, Kotimaa lehdessä sekä KirkkoHR palvelun kautta.

Haku päättyy perjantaihin 8.3.2019. klo 14.00.

Haastattelut viikolla 11/2019.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Hakuaika seurakuntamestarin virkaan on päättynyt.

Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 6 kpl hakemuksia.

Guttorm Heikki, Limingalta, suntion tutkinto 1994

58 v Viimeisin työkokemus Limingan srk — seurakuntamestari 04/ 2003 alkaen, on edelleen.

Solanummi Ari, Lappeenrannasta, suntion tutkinto 2008

54 v Viimeisin työpaikka Lassila-Tikanoja 04/2017-10/2018. Lappeenrannan srk erityisammattimies 09/2015-12/2018

Nieminen Ari, Muuramesta, suntion tutkinto 2013

50 v Viimeisin työpaikka Jyväskylän srk:lla määräaikaisena erityisammattimiehenä hautaus- ja puistopalveluilla 1.2.2017, on edelleen.

Kylmälahti Sari, Jyväskylän Palokasta

53 v Suntion tutkinto 2019

Viimeisin työpaikka ennen opiskelua oppisopimusopiskelijana Tikkakosken srk:lla 05/2018-04/2019

Laitinen Matti, Jyväskylästä. suntion tutkinto 2015

61 v Viimeisin työpaikka Uuraisten seurakunta määräaikainen seurakuntamestarin sijainen 03/2018- 04/2019 saakka

Stenfors Toni suntion tutkinto — ei mainittu ?

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaj

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

18.03.2019

5

Hakemuksessa ei mainintaa ikää. Vuosien kokemus kirkon alalta. Viimeisin työpaikka kiinteistönhoitaja/puutarhuri "varakkaan suvun kartanossa".

Hakijoiden joukosta kirkkoneuvostoon haastateltavaksi kutsuttiin 3 henkilöä. Tässä vaiheessa Ari Nieminen Muuramesta perui hakemuksensa henkilökohtaisista syistä.

Klo 17:15 Laitinen Matti Jyväskylästä

Klo 17:45 Kylmälahti Sari Jyväskylästä Klo 18:15 Guttorm Heikki Limingalta

Esitys

Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut aukiolevaan seurakuntamestarin virkaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto haastatteli kokoukseen kutsutut hakijat.

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 27

Esitys

Kirkkoneuvosto tekee valinnan hakemusten ja haastattelujen pohjalta Uuraisten seurakunnan seurakuntamestarin virkaan 1.5.2019 alkaen.

Virka on kokoaikainen ja palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmän 403 mukainen ja siinä on kuuden kuukauden (6 kk) koeaika.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

JkQ

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaj

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi seurakuntamestarin virkaan 1.5.2019 alkaen Matti Laitisen Jyväskylästä.

Valinnan perusteluina olivat käytännön työkokemus, esimies- ja yhteistyötaidot sekä atk-aidot.

Virka on kokoaikainen ja palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmän 403 mukainen ja siinä on kuuden kuukauden (6 kk) koeaika.

Palkan vuosisidonnainen osa on 30.4.2019 päättyvän määräaikaisen sopimuksen mukainen.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Mikäli valittu henkilö ei ota virkaa vastaan, niin varahenkilöksi valittiin Heikki Guttorm Limingasta.

UURAISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Kirkkoneuvosto

§ 28

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5-6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestyä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järj estystä.

Seurakunnan tulos vuodelta 2018 on 152.842,63 € ylijäämäinen. Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2018 oletettiin tuloksen jäävän 143.343 € ylijäämäiseksi, joten lopullinen tulos oli 9.408 € talousarviota parempi.

Suurin yksittäisen ero talousarvion ja toteutuman välillä on toimintatuotoissa, jotka toteutuivat yli 396.393 € talousarviota suurempana. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelmassa yhteensä 325263 €:n satunnaisia tuloeria. Kun tuotoista oikaistaan kyseiset erät, niin kokonaisuutena toimintatuotot ylittyivät + 9,7 % (noin 6.300 €) talousarvion 64.865 €:sta.

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Toimintakulut kokonaisuudessaan alittuivat talousarviosta noin 3.000 € 0,4 %/0. Vuoden 2018 toimintakulut olivat myös 10.600 € edellistä vuoden 2017 tilinpäätöstä pienemmät.

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirjantarkastajoukko

Henkilöstökulut kokonaisuutena ylittyivät talousarviosta noin 4.000 € +

Ylitys kohdistui pääosin määräaikaisiin palkkoihin sairauslomien tuurauksissa noin 19.000 €:n osalta.

	2017 tilinpäätös	2018 Tilinpäätös	Ero	Ero-%
Verotulot - rahoitus ja muut kulut	579 190,90	564 438,64	-14 752,26	-2,55 %/0
Toimintatuotot	224 601,99	396 393,72	171 791,73	76,49 %/0
Toimintakulut	-744 262,76	-733 630,23	10 632,53	-1,43 %
Poistot	-74 902,75	-74 359,50	543,25	-0,73 %
TILIKAUDEN 2018 TULOS	-15 372,62	152 842,63	168 215,25	

LIITE 1 Uuraisten seurakunnan tasekirja ja Toimintakertomus 2018

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Uuraisten seurakunnan tasekirjan vuodelta 2018 esitettäväksi tilintarkastajalle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja lopulliseksi tuloslaskelman (ulkoinen erät) 152.842,63 € ylijäämäläisän tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2018.

Tuloksen ylijäämä siirretään taseen yli/alijäämä tilille, jossa on aikaisemmilta tilinpäätöksiltä ylijäämää 333.821,05 €.

Kirkkoneuvosto jatkaa toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Päätös

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Uuraisten seurakunnan tasekirjan vuodelta 2018 esitettäväksi tilintarkastajalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajau_k Pöytäkirjantarkastaja—5
TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN HOITAMINEN 50 %:ST1

§ 29

Kirkkoneuvosto

Uuraisten seurakunnalla on 100 %:n talouspäällikön virka. Viranhaltijana on 1.12.2015 alkaen toiminut Hannu Kokkonen. Palkkaluokka virkaehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J10 mukainen.

Hannu Kokkonen hakee Keva:lta osittain varhennettua vanhuuseläkettä.

Mikäli varhennettu vanhuuseläke hakemuksen mukaisesti toteutuu, aikoo Hannu Kokkonen 1.6.2019 alkaen hoitaa talouspäällikön virkaa 50 %:sti.

Työnteon paikka on Uurainen, mutta soveltuvin osin tehtäviä voisi hoitaa myös etänä seurakunnan työasemalla ja seurakunnan yleisen verkon nettiliittymällä.

Esitys

Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Hannu Kokkoselle talouspäällikön viran hoitamisen 50 %:sti 1.6.2019 alkaen.

Edellytyksenä on, että Keva:lle tehty varhennettu vanhuuseläke hakemuksen mukaisesti toteutuu.

Tehtäviä voi sopimuksen mukaan hoitaa myös etäyhteydellä seurakunnan omistamalla työasemalla ja seurakunnan yleisen verkon nettiliittymällä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti

TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖ LAUKAA-UURAINEN

§ 30

Kirkkoneuvosto

Laukaan seurakunta on lomittanut Uuraisten seurakunnan talouspäällikköä kesinä

2017 ja 2018 taloustoimistoyhteistyöhön liittyen. Käsittely: Kirkkoneuvosto 2/2017
10.3.2017§17.

Laukaan ja Uuraisten seurakuntien välinen taloustoimistoyhteistyö on osa edellisellä valtuuskaudella lääninrovasti Simo Lampelan johdolla valmisteltua ns. Rovastikunnan kauluseurakuntien taloustoimistoyhteistyötä, jossa olivat mukana Keuruu, Multia, Petäjävesi, Uurainen, Laukaa, Toivakka ja Muurame sekä Mikkelin hiippakunnasta Joutsa.

Uuraisten seurakunta käsitteli hallinnossaan taloustoimistoyhteistyön valmisteluryhmän (ohjausryhmän) tekemän sopimuspohjan sekä talouden ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt yhdenmukaiseksi antamalla tarpeellisessa määrin toimivaltaa perustettavalle uudelle yksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirj antarkastaj a

a

nimikirjaimet:

Pöytäkirj antarkastaj

Käsittelyt:

Kirkkoneuvosto 7/2017 30.10.2017 ja§81
Kirkkovaltuusto 4/2017 10.12.2017 ja§40

Hanke on ei toteutunut alkuperäisessä muodossa. Keuruu-Multia-Petäjävesi, Muurame-Toivakka ja Laukaa-Uurainen aloittivat yhteistyön keskenään, ja sitä tarpeen mukaan laajennetaan kohti alkuperäistä suunnitelmaa.

Muuramen ja Toivakan seurakuntien osalta yhteistyö käynnistyi jo syksyllä 2018.

Kirkkoneuvosto myönsi Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmiin oikeudet Laukaan talousjohtaja Päivi Anttoselle sellaisina kuin ne taluspäällikkö Hannu Kokkosella ovat.

Oikeuksille ei asetettu takarajaa.

Samoin Kirkkoneuvosto myönsi Päivi Anttoselle mahdollisuuden tuurata taluspäällikkö Hannu Kokkosta Uuraisten hallintoelimissä.

Käsittely: Kirkkoneuvosto 2/2018 15.2.2018 § 18.

Laukaan ja Uuraisten kirkkoherrat ja talousvastaavat ovat käsitelleet Laukaan taloustoimiston osallistumista Uuraisten taloustoimiston ja hallinnon nykyisissä tehtävissä. Työnjakoa on käsitelty syksyllä 2018 käynnistyneen Muurame-Toivakka taloustoimisto yhteistyömallin mukaisesti.

Laukaa-Uurainen yhteistyömallissa 1.6.2019 alkaen:

- Taluspäällikön viranhaltija tekee 50 % taluspäällikön tehtävistä
- Laukaan taloustoimisto yhdessä Uuraisten viran- ja toimenhaltijoiden kanssa tekee enintään 50 % taluspäällikön tehtävistä.

Liite 2 Työnjako Laukaa-Uurainen 1.6.2019 alkaen

Laukaan seurakunta laskuttaa Uuraisten seurakuntaa talousjohtajan työpanoksesta 1.6.-31.12.2019 sekä 1.1.2020 — 1.6.2020 toteutuneiden työtuntien perusteella.

Kevään 2020 aikana päätetään, kuinka yhteistyön kustannukset jaetaan 1.6.2020 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Laukaa-Uurainen taloustoimistoyhteistyön 1.6.2019 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kirkkoneuvosto teki päätöksen esityksen mukaisesti.

nimikirjaimet:

Pöytäkirj antarkastaj

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirjantarkastajaa a

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 31

Päätös: MARJONIEMEN PAPPILAN KIINTEISTÖKAUPPA
Korkeimman Hallinto-oikeuden päätös 19.2.2019
Diaari 4000/3/17

Korkein Hallinto-oikeus on hylännyt Heikki Tukiaisen, Ritva Lindforsin ja Terhi T. Tukiaisen Helsingin hallinto-oikeuden 28.6.2007 päätöksestä tehdyn valituksen koskien Marjonien pappilan kiinteistön myynnin vahvistusta.

Helsingin Hallinto-oikeuden 28.6.2017 päätös koski Kirkkohallituksen täysistunnon päätöstä hyväksyä Uuraisten seurakunnan kirkkovaltuuston kiinteistön rakennetun määrälän myynti.

Uuraisten seurakunnan kirkkovaltuusto teki 30.12.2015 § 58 päätöksen myydä noin 1 1,146 hehtaarin kokoisen Pelto-Marjoniemi tilan, sillä sijaitsevina rakennuksineen Mika Saarille 685.881 euron kauppahinnalla.

Tämä Korkeimman Hallinto-oikeuden 19. helmikuuta 2019 tekemä päätös tarkoittaa, että Kirkkohallituksen täysistunnon päätös hyväksyä Marjonien pappilan kiinteistön kauppa saa näin lainvoiman.

Kiinteistön kauppa saadaan vietyä loppuun Uuraisten kirkkovaltuuston alkuperäisen päätöksen mukaisesti.

Liite 3 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 19.2.2019 diaari 4000/3/17

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 32

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 33

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaj

Viranomainen

PÖYTÄKIRJA

Sivu

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

18.03.2019

12

Kirkkoneuvosto

§ 34

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:27

Pöytäkirjantarkastajien

Pöytäkirjantarkastaja

nimikirjaimet:

Pöytäkirj antarkastaj

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

14.03.2019

pykälä

23 - 34

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 S:n I momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23-25, ja 31 - 34</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 S:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 29, 30</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 S:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28 ja</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 S:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 S:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Topintie I Postiosoite: Topintie 1 Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 29 ja 30</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi.</p> <p>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</p>

Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <p>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 630911 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 S:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön</p>
--	--

	<p>ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: päättös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 S:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan äätt mistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 S:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 S:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</p>

