

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

4/2019

Kokousaika Torstaina 11.4.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen

Saapuvilla olleet
jäsenet

Antti Toivio	kirkkoherra, puheenj
Jari Melgin	a Pasi Mattila varajäsen
Pekka Riihimäki	jäsen
Sari Rinni	Arja Siikström varajäsen
Erja Mutanen	jäsen
Irja Seppänen	jäsen
Jari Rytönen	varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla
olleet

Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana
Timo Kässi	kirkkoneuvoston kutsumana
Hannu Kokkonen	taluspäällikkö
Päivi Anttonen	talusjohtaja, Laukaan seurakunta

Asiat

§ 35 - § 45

Valitusosoitus
Allekirjoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 44

11.04.2019

2

Antti
okkonen

Toivio Hannu


Antti Toivio


Hannu Kokkonen

Uurainen 11.4.2019


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pekka Riihimäki

Arja Siikström

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
kirkkoherran-
virastossa

11.4.2019 - 10.5.2019

Pöytäkirjan nähtävänä

naolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.4.2019 — 10.5.2019

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 35 Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 14, 5.4.2019.

Esitys

Päivi Anttoselle myönnetään läsnäolo-oikeus kokoukseen.

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä Päivi Anttoselle myönnettiin läsnäolo-oikeus kokoukseen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 36

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Esitys

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.4.2019 –
10.5.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Riihimäki ja Arja Siikström. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 37

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien

c

IP

STRATEGIAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto

§ 38

Uuraisten kirkkovaltuusto KV 2/§15 14.6.2018 on hyväksynyt Uuraisten seurakunnan strategian vuosille 2019-2024. Seurakunnan strategiaa on työstetty kevästä 2015 lähtien kirkkovaltuustojen ja henkilöstön yhteisissä illoissa sekä erikseen työntekijäkokouksissa, kirkkoneuvostossa ja neuvoston nimeämässä strategiatyöryhmässä. Strategia on ns. yleisstrategia, jolla ohjataan seurakunnan toimintaa. Strategiaa voidaan ajan mittaan täydentää muilla kohdennetuilla strategioilla ja suunnitelmilla. Strategiaa on syytä päivittää liitteen 6 mukaisilla punaisilla ja seurakunnan suuntaa koskevilla lisäyksillä.

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy strategian päivittämisen
2. esittää valtuustolle strategian 2019-2024 hyväksymistä ja toimeenpanemista.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TILINTARKASTUS VUODEN 2018 TASEKIRJAAN

§ 39

Kirkkoneuvosto 14.3.2019 3/2019 e8

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5-6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvien osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Seurakunnan tulos vuodelta 2018 on 152.842,63 € ylijäämäinen.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2018 oletettiin tuloksenjäävän 143.343 € ylijäämäiseksi, joten lopullinen tulos oli 9.408 € talousarviota parempi.

Suurin yksittäinen ero talousarvion ja toteutuman välillä on toimintatuotoissa, jotka toteutuivat yli 396.393 € talousarviota suurempana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelmassa yhteensä 325.263 €:n satunnaisia tuloeria. Kun tuotoista oikaistaan kyseiset erät, niin kokonaisuutena toimintatuotot ylittyivät + 9,7 % (noin 6.300 €) talousarvion 64.865 €:sta.

Toimintakulut kokonaisuudessaan alittuivat talousarviosta noin 3.000 € 0,4 %/0. Vuoden 2018 toimintakulut olivat myös 10.600 € edellistä vuoden 2017 tilinpäätöstä pienemmät.

Henkilöstökulut kokonaisuutena ylittyivät talousarviosta noin 4.000 € +

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

11.04.2019

5

Ylitys kohdistui pääosin määräaikaisiin palkkoihin sairauslomien tuurauksissa noin 19.000 €:n osalta.

	2017 tilinpäätös	2018 Tilinpäätös	Ero	Ero-%
Verotulot - rahoitus ja muut kulut	579 190,90	564 438,64	-14 752,26	-2,55 %
Toimintatuotot	224 601,99	396 393,72	171 791,73	76,49 %
Toimintakulut	-744 262,76	-733 630,23	10 632,53	-1,43 %
Poistot	-74 902,75	-74 359,50	543,25	-0,73 %
TILIKAUDEN 2018 TULOS	-15 372,62	152 842,63	168 215,25	

LIITE 1 Uuraisten seurakunnan tasekirja ja Toimintakertomus 2018

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Uuraisten seurakunnan tasekirjan vuodelta 2018 esitettäväksi tilintarkastajalle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja lopulliseksi tuloslaskelman (ulkoiset erät) 152.842,63 € ylijäämällisen tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2018.

Tuloksen ylijäämä siirretään taseen yli/alijäämä tilille, jossa on aikaisemmilta tilinpäätöksiltä ylijäämää 333.821,05 €.

Kirkkoneuvosto jatkaa toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Uuraisten seurakunnan tasekirjan vuodelta 2018 esitettäväksi tilintarkastajalle.

Pöytäkirjantarkastajien

ja 

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston 24.3.2015 valitsema tilintarkastaja, KPMG Oy Ab (Aiemmin KPMG Julkishallinnon palvelut Oy) Seinäjoelta on suorittanut vuoden 2018 tilintarkastuksen 20.03 2019.

Liite 1 tilintarkastaja Esko Säilän tekemä tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

Liite 2 Uuraisten seurakunnan tasekirja ja Toimintakertomus 2018

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja lopulliseksi tuloslaskelman (ulkoinen erät) 152.842,63 € ylijäämäisen tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2018.

Tuloksen ylijäämä siirretään taseen yli/alijäämä tilille, jossa on aikaisemmilta tilinpäätöksiltä ylijäämää 333.821,05 €.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti

TALOUSARVIO 2020

Kirkkoneuvosto

§ 40

Seurakunnan taloudellinen tilanne tuli Piispantarkastuksessa alkuvuonna 2018 painokkaasti esille.

Piispantarkastuksen loppulausunnossa 22.4.2018 todetaan, että

"Seurakunnan taloudessa on 150 000 euron rakenteellinen alijäämä. Näin ei voijatkua".

Edellisinä vuosina tehdyt toimenpiteet kulu/tuottorakenteen oikaisemiseksi eivät riitä. Edessä on kaksi vaihtoehtoa; hyvin määrätietoinen säästäminen tai liitos toiseen seurakuntaan.

Liite 3 Tuloslaskelmien vertailu 2016 — 2019

Tässä on pyritty esittämään seurakunnan kulu/tuottorakenne ilman satunnaisia erii kussakin päättyneessä tilinpäätöksessä sekä kuluvan vuoden 2019 talousarviossa.

nimikirjaimet:



Pöytäkirjantarkastaja

11.04.2019

7

Koska Kapitulin edustaja Tuomas Hemminki ei päässyt tähän kokoukseen, on alustavasti varattu vaihtoehtoisia aikoja neuvoston/johtoryhmän jatkokeskusteluille talouden tasapainottamisen keinoista.

Pöytäkirjantarkastajien

 Pöytäkirjantarkastaja 

1

Alustavia kokoontumisaikoja, jotka kävisivät myös Lapuan tuomiokapitulintuomas Hemmingille ovat; ke 17.4. klo 17:00 tai ke 8.5. klo 17:00.

Tilastotietoa: www.kirkontilastot.fi

Esitys

Neuvosto käsittelee seurakunnan kulu/tuottorakennetta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että neuvosto kokonaisuudessaan kokoontuu kapitulintuomas Hemmingin kanssa keskiviikkona 17.4 klo 17:00 keskustelemaan talouden tasapainottamisesta sekä talousarvioaraameista vuodelle 2020.

KERTAKORVAUS PIILEVISTÄ RAKENNEVIRHEISTÄ

Kirkkoneuvosto

§ 41

Pelto-Marjoniemen 892-405-1-123 (Marjoniemen pappila) kaupan vaiheet:

Käsittelyä ia tehtyjä sopimuksia 2015 - 2017:

Kirkkovaltuuston päätös 14.9.2015 § 35 ⇨

Kiinteistön kauppakirja 30.11.2015

Kiinteistön arvo 700.000 €

puuston arvo 55.881 €

⇨ Keskinäinen sopimus korvauksena piilevistä rakennevirheistä 30.11.2015
-70.000 €

Kirkkovaltuuston päätös 30.12.2015 §54

⇨ Aiemman kiint. kauppakirjan 30.11.2015 purkaminen 26.5.2016

⇨ Kiinteistön kauppakirja 26.5.2016

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

11.04.2019

8

Kiinteistön uusi arvo 630.000 € Puuston
arvo 55.881 €

Kirkkoneuvoston päätös 15.7.2016 §68
Lupa muutostöissä paljastuneiden rakennevirheiden korjaamiseen

Uuraisten srk:n johtoryhmä 21.8.2017
Ostajan esittämä lista piilevistä rakennevaurioista 88.116,84 €

Kuluva vuosi 2019:

Korkeimman Hallinto-oikeuden päätös 19.2.2019 Diaari 4000/3/17

Pöytäkirjantarkastajien

Korkein Hallinto-oikeus on hylännyt Heikki Tukiaisen, Ritva Lindforsin ja Terhi T. Tukiaisen Helsingin hallinto-oikeuden 28.6.2007 päätöksestä tehdyn valituksen koskien Marjoniemen pappilan kiinteistön myynnin vahvistusta.

Tämä tarkoittaa sitä, että Kiinteistön kauppakirjan 26.5.2016 kohdassa 1 mainittu loppukauppahinnan maksupostin edellytys "Kirkkohallituksen hyväksynnästä" on täyttynyt. Loppukauppahinnan eräpäiväksi näinollen tuli 28.3.2019.

Liite 4 Johtoryhmän Muistio 03.04.2019

Liite 5 Johtoryhmän 03.04.2019 muistion liite, Päärakennuksen rakennevirheistä

Liitteen 5 mukainen 3.4.2019 kooste päärakennuksen rakennevirheistä ei sisällä päällekkäisyyksiä aiemmin 30.11.2015 yhteisesti sovitun rakennevirheiden sopimuksen (-70.000 €) kanssa.

Liitteen 5 koosteessa on 21.8.2017 Johtoryhmäkäsittelyn aikaisten kohtien lisäksi sen jälkeen ilmenneitä pappilan päärakennuksen keittiön verandan korjaustöissä ilmenneitä rakennevaurioita. Listan yhteissumma 17.094,00

Esitys

Johtoryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy lopulliseksi vahingonkorvaukseksi 80.881,00 € Pelto-Marjoniemen kiinteistössä esille

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

11.04.2019

9

tulleista piilevistä rakennevarioista liitteen 5 mukaiseen erittelyyn liittyen.

Vahingonkorvauksen perusteluina ovat 30.12.2015 päätöksen jälkeen ilmenneet uudet rakennusten kunnossa ilmenneet korjaustarpeet.

Rahasumma maksetaan ostajalle seurakunnan tililtä 7 päivän sisällä päätöksen saatua lainvoiman.

Neuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Hannu Kokkosen huolehtimaan rahansiirrosta ostajalle.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 42

Uuraisten seurakunnan tilintarkastusyhtiö

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy on 31.12.2018 sulautunut emoyhtiöönsä KPMG Oy Ab:hen. Sulautumisessa kaikki KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n toimeksiannot ovat siirtyneet KPMG Oy Ab:n vastattavaksi ja myös tilintarkastuskertomukset vuodelta 2018 annetaan KPMG Oy Ab:n nimissä. Myös tilinpäätösmerkintään tilintarkastusyhteisöksi merkitään KPMG Oy Ab. Vastuunalaiseen tilintarkastajaan tämä muutos ei vaikuta.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 43

Vuosilomat 2019

Liite 7 Vuoden 2019 lomien käyttö

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 44

nimikirjaimet:

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 45

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:35

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajja PR Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

11.04.2019

pykälä

35 - 45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35 — 37, 40 ja 42 - 45</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 S:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38 ja 39</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a S:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnyksarvon ¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Topintie 1 Postiosoite: Topintie I Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta äätyksestä

Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 63091 1 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>	

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön</p>
--	--

	<p>ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 S:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusa•an viimeisenä äivänä ennen viraston aukioloa•an äätt mistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 S:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksi iskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</p>

