

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

7/2019

Kokousaika Torstaina 12.09.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen
Saapuvilla olleet

jäsenet	Antti Toivio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Jari Melgin	jäsen jäsen
	Pekka Riihimäki	
	Sari Rimmi	jäsen
	Erja Mutanen	jäsen
	Irja Seppänen	jäsen
	Jari Rytönen	varapuheenjohtaja

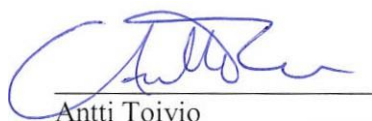
Muut saapuvilla olleet	Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana
	Timo Kässi	kirkkoneuvoston kutsumana
	Hannu Kokkonen	taluspäällikkö

Poissa

Asiat § 74- § 85

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 84

Allekirjoitus tti



Antti Toivio
Toivio
Ohtaja



Hannu Kokkonen
Hannu Kokkonen puheenj
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on Uurainen/ž/S 2019 tarkastettu



Jari Rytönen
pöytäkirjantarkastaja



Jari Melgin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
kirkkoherranvirastossa 12.09.2019-
13.10.2019

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu
ilmoitustaululla 12.09.2019 — 13.10.2019

Kirkkoherranviraston

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 74 Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 36, 6.9.2019.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 75

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23, luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.09.2019 — 13.10.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Rytönen ja Jari Melgin.

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 76

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimiki • aimet:

Pöytäkirjantarkastaja P
Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

YT-TOIMINTASOPIMUKSEN MUKAISTEN NEUVOTTELUJEN TOTEUTUMINEN TUOTANNOLLISTEN JA TALOUDELLISIN PERUSTEIN

§ 77

Kirkkoneuvosto

Neuvottelut on toteutettu kolmena keskusteluna 23.5., 13.6. ja 29.8. Ilmoitus tuta-menettelyn aloittamisesta annettiin 14.5. kirkkoneuvoston päätöksen §52/19 jälkeen kirjallisena kaikille työntekijöille 14.5. Ilmoituksenja ensimmäisen keskustelun yhteydessä annettiin selvitys neuvottelun aloittamisen taloudellisista perusteista. Työnantajan antama ratkaisu yt-neuvottelujen käsittelemään asiakokonaisuuteen on:

Virastokanlisti - I pv/viikossa (2/3 nykyisestä)
Talouspäällikkö - Osa-aikaistus 50 %
Nuorisotyönohjaaja - lomautus 10 %/työajasta
Vastaava lastenohjaaja - lomautus 10 %/työajasta
Seurakuntamestari - lomautus 10 %/työajasta
Diakoni/lähetys sihteeri - lomautus 10 %/työajasta

Lomautukset toteutetaan 1.12.2020-31.12.2020 välisenä aikana ja jokaiselle lomautettavalle annettavan erillisen ilmoituksen mukaan.

Yksityiskohtaiset päätökset lomautuksista päätetään seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2020

Kirkkoneuvosto

§ 78

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa vuosittain tuloveroprosentti KL 15 luvun 2 §:n mukaan.

Uuraisten seurakunnan veroprosentti on tällä hetkellä 1,85.

Vuosittaiset kokonaisverotulot (Kirkollisvero, osuus yhteisöverosta ja valtionrahoitus) ovat luokkaa 630.000 — 650.000 € vuodessa.

Verotulojen väheneminen ja palkkojen sekä palveluiden hintatason kohoaminen ovat johtaneet tarpeeseen tasapainottaa taloutta. Myös

Pöytäkirjantarkastaj

UURAISTEN SEURAKUNTA


Kirkkoneuvosto

12.09.2019

4

seurakuntakodin investointilainan lyhentäminen lisää tätä painetta. Samoin on huomioitava kunnostustarpeet kiinteistöjen (erityisesti kirkon) osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja 

Taloudellisen tilanteen muuttumisen johdosta on tehtävä korjausliikkeitä, joilla seurakunnan tulot ja menot saatetaan tasapainoon sekä lyhennetään jäljellä oleva investointilaina.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Uuraisten seurakunnan veroprosentin vuodelle 2019 1,95 suuruisena.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAKODIN PIHA-ALUEIDEN HOITAMINEN

§ 79

Kirkkoneuvosto

Käynnissä olevaan yt-menettelyyn liittyen on noussut tarpeelliseksi selvittää seurakuntamestarin tehtäviin tällä hetkellä kuuluvien seurakuntakodin ulkoalueiden hoitamisen eriyttäminen toimenkuvasta.

Eriytettäviä tehtäviä olisivat:

Talviaikaan

- lumityöt koneellisesti piha-alueelta ja käytäviltä
- lumityöt miestyönä lumentyöntimellä, kolalla tai harjalla sieltä minne kone ei pääse

Keväällä ja syksyllä

- hiekkojen ja lehtien poisto pihalta ja käytäviltä
- hiekkojen ja lehtien poisto pihan ja ala-parkkialueen väliseltä käytävältä ja portailta
- hiekkojen ja lehtien poisto patioiden edustoilta, invaluisikan takaa ja pöyrätelineiden alta

Kesäaikaan 01.6. — 31.8.2018, kun toiminta on lähes kiinni o nurmenleikkuut koneellisesti o käytäväkiveysten ja nurmialueiden trimmeröinti o kivijalan ja nurmialueen rajan trimmeröinti



Kartoituksen pohjalta lähestyttiin eri toimijoita Uuraisilla ja otettiin yhteyttä puhelimitse; 2 yksityishenkilöä ja 4 toiminimeä/yritystä.

Niille, jotka olivat kiinnostuneita piha-alueiden hoidosta, annettiin tarjouspyyntö.

Tarjouksen sisältö kiteytettynä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaj

astaja  Pöytäkirjantarkastaja 

Haemme ensisijaisesti talviaikaista kumppania ulkoalueiden hoitoon.

Tarjousta pyydetään myös työn osuudesta ensisijaisesti kiinteähintaisena eriteltynä seuraavasti..

- Talvikauden lokakuu – Hinta huhtikuu
o ma – pe Hinta o la
tai su Hinta
- Keväällä ja syksyllä Hinta
- Kesäkaudelle toukokuu – Hinta syyskuu

Myös tuntihintaiset tarjoukset käsitellään.

Pyydämme tarjoustanne elokuun loppuun mennessä 2019, siten että työt voisivat alkaa syyslokakuussa 2019.

Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen tai päättää ottaajonkun osa-alueen tarjouksesta.

Liite 2 Tarjouspyyntö seurakuntakodin ulkoalueiden ylläpidosta.

Tarjouksia määräaikaan mennessä saapui 3 kpl.

Liite 2.1 Tarjous - Raimo Hurskaiselta, Uurainen Liite 2.2

Tarjous HuoltoS Oy, Uuraisilta

Liite 2.3 Tarjous Kaivutyö Salmela Oy, Uuraisilta

Esitys
Päätös

Kirkkoneuvosto käsittelee piha-alueiden hoitoon saadut tarjoukset.

Kirkkoneuvosto teki päätöksen tarjousten pelusteella seuraavasti:

Seurakuntakodin koneellisesti ja miestyönä tehtävään talvikunnossapitoon talvikaudella I. 10. – 30.04. valittiin HuoltoS Oy 30.7.2019 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

12.09.2019

7

Kirkkoneuvosto toivoo kolmen vuoden (3 v) sopimusaikaa.

OIKAISUVAATIMUS SUKUHAUDAN REUNAKIVIEN ASENNUKSESTA

§ 80

Kirkkoneuvosto 6/2019 20.06.2019 68

Kirkkoneuvostolle on tullut Erika Hintikalta 4.6.2019 päivätty kirje, jossa anotaan Partamäki-sukuhaudan reunakivien palauttamista alkuperäiseen malliinsa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

~~antarkastaja~~

antarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Liite 6 Anomus poikkeuslupaun sukuhaudan reunakivien palauttamiseksi

Reunakivet on seurakunnan toimesta poistettu kyseiseltä sukuhaudalta edellisen hautauksen yhteydessä.

Hautausmaan käyttösuunnitelma (Kirkkovaltuusto 09.10.2018 §26):

Reunakivien ja kukkapenkkin reunakivien asentaminen on kaikilla hautaosastoilla kielletty.

Uudelleenhautauksen yhteydessä reunakivet poistetaan ja kivet on hautaoikeuden haltijan toimesta noudettavissa seurakunnan osoittamasta paikasta kuuden kuukauden (6 kk) sisällä hautauksesta.

Hautaustoimen ohjesääntö (Kirkkovaltuusto 9.10.2018 §26):

Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin.

Kirkkoneuvosto voi painavista syistä antaa luvan ohjeista poikkeavan muistomerkin asentamiseen.

Muistomerkin asentaminen on sallittu hautaustoimen viranhaltijan määräämänä aikana. Pystytyksen ajankohdasta on sovittava hautaustoimesta vastaavan viranhaltija kanssa.

Seurakuntamestarin 8.6 lausunto anomukseen:

12.09.2019


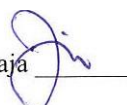
8

Keskustelin aikaisemmin ko. henkilön kanssa. Toin esille että hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määräys reunakivien poistamiseen. Hän haluaa tällä kyselyllä kirkkoneuvostolta perusteet miksi näin on määrätty.

Oma henkilökohtainen kantani on toinen kuin neuvoston. Minusta reunakiviä tai vanhoja hautakiviä ei saisi poistaa - ne ovat osa hautausmaan kulttuuriperintöä. Hautausmaa on "pyhä paikka."

Hautamuistomerkki, sekä tässä tapauksessa myös reunakivet, ovat omaisten omaisuutta.

Hautaus-toimen hinnasto 2019 (Kirkkovaltuusto 9.12.2018)
Hautakivien/muistomerkkien oikaisu

taja  Pöytäkirjantarkastaja 

	Miestyönä, min I h:n veloitus	32 €/tunti/henkilö
	Konetyönä, min I h:n veloitus	67 €/tunti
Esitys	Kirkkoneuvosto	käsittelee
	anomuksen.	
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti myöntää ohjeistuksesta poikkeavan luvan hakijalle reunakivien asentamiseen.	
	Perusteena se että sukuhauta edustaa viime vuosisadan perinteistä ja yleistä sukuhautamallia.	
	Reunakivien asentamiseen on huomioitava seuraavat seikat:	
	<ul style="list-style-type: none">• Alueen koko ei saa estää ympäröivän nurmikon koneellista leikkausta• Omaisten tulee huolehtia siististä toteutuksesta ja alueen ylläpidosta	
	Reunakivet tulee asentaa omaisten kustannuksella.	

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokouksen 6/2019 20.06.2019 §:n 68 päätöksestä on tullut 1.7.2019 päivätty oikaisuvaatimus.

Liite 3 Oikaisuvaatimus 1.7.2019 KN 6/2019 § 68

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan neuvoston päätöksestä poiketen, että

Partalanmäki-sukuhaudalta viimeisimmän hautaamisen yhteydessä (Kaija Hintikka) helmikuussa 2018 poistetut alkuperäiset reunakivet tulee palauttaa seurakunnan toimestaja kustannuksella takaisin.

Esitys

Oikaisuvaatimuksessa viitataan seurakunnan tapaan palauttaa reunakivet paikoilleen vastaavissa tapauksissa. Tällaista hautaustoimen ohjesäännöstä poikkeavaa tapaa ei ole tunnistettavissa.

Hautauksista sovittaessa annetaan omaisille voimassaoleva hautaustoimen ohjesääntö, jossa mainitaan miten toimitaan hautamuistomerkkien kanssa (sisältäen reunakivet).

Oikaisuvaatimuksessa viitataan voimassaolevaan käyttösuunnitelmaan siten, että hautaus ja reunakivien poisto on tapahtunut ennen nykyisen suunnitelman hyväksymistä. Huomio on oikea, mutta edellisessä hautaustoimen ohjesäännössä mainitaan seuraavaa:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

astaja 

Hautaus-toimen ohjesääntö 24.01.2005 (H.wäksytty 9.3.2005)

, Haudalla olevat muistomerkit on hautaoikeuden haltijan kustannuksella siirrettävä syrjään ja hautauksen „ jälkeen taas asetettava paikoilleen siten, että muistomerkki ei vaaranna turvallisuutta.

Kirkkoneuvosto pitäytyy aiemmassa 20.6.2019 §68 päätöksessään myös reunakivien asennuksen osalta.

Reunakivet voidaan asentaa omaisten toimesta tai asennuksen suorittamisen voi tilata haluamaltaan taholta.

Edellä mainituilla perusteilla kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION SUUNNITTELU VUODELLE 2020

Kirkkoneuvosto

§ 81

Talousarvioehdotus on annettu toimikuntien tehtäväksi (USKO, RAKKAUS, TOIVO) näiden johtosäännön mukaisesti:

5. Toimikunnan tehtävänä on yhdessä työntekijöiden kanssa

- valmistella vuosittain ao. työalan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksen tekemiseen on kiinnitettävä siten huomiota, että huomioidaan Kirkkoneuvoston 24.5.2018 5/2018 §47 tehdyt linjaukset sekä käydään toimikunnan kanssa läpi työalan budjetti siten, että pyritään löytämään säästömahdollisuuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa talousarvioehdotuksen tekemisen toimikuntien tehtäväksi siten, että uusia säästökohteita pyritään löytämään.

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 82

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Päätös nro 3/2019 22.8.2019 Siivoojan palkkaus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaj

Päätös nro 4/2019 25.8.2019 Päätös yhden kummin riittävydestä

astajien nimikirjaimet:

astaja

Pöytäkirjantarkastaja

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 83

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 84

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 85

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19: 10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet.

kastaja 

•a

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaj

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

12.09.2019

74 - 85

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 S:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 S:n I momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74 - 76, 77, 79, 81 ja 82 - 85</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n I mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät'</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78</p>
	<p><u>Erikseen säädetvt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 S:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 S:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Pöytäkirjan pykälät: 80</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Topintie 1 Postiosoite: Topintie 1 Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla) Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

† Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio. Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41 Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 , 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA 30 päivää faksi 0207 63091 1 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 I tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen.</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja</p> <ul style="list-style-type: none"> - puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos - valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, - johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä - muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan - - <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 S:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan ääntä mistä</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 S:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 S:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

