

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

8/2019

Kokousaika Keskiviikkona 09.10.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Marjoniementila, Marjoniementie 91 , 41230 Uurainen

Saapuvilla olleet

jäsenet

Antti Toivio

~~Jari Melgin~~

Pekka Riihimäki

Sari Rimmi

~~Erja Mutanen~~

Irja Seppänen

Jari Rytönen

kirkkoherra,

puheenjohtaja Pasi Mattila

varajäsen

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla
olleet

Mirja Laitinen

Timo Kässi

Hannu Kokkonen

kirkkoneuvoston kutsumana

kirkkoneuvoston kutsumana

talouspäällikkö

Poissa

§ 86 - § 95

Asiat

Valitusosoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 94

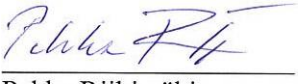
Allekirjoitus tti



Antti Toivio
Toivio
puheenjohtaja


Hannu Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on
tarkastettu

Uurainen J MD 2019


Pekka Riihimäki
pöytäkirjantarkastaja


Irja Seppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Riihimäki

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
kirkkoherran-
virastossa

09.10.2019- 10.11.2019

Pöytäkirjan nähtävänä-
olosta on ilmoitettu
Allekirjoitus

Kirkkoheranviraston ilmoitustaululla 09.10.2019 — 10.11.2019

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 86 Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetettävä 6 päivää ennen kokousta ja esityslista neljä päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty viikolla 40, 1.10.2019.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 87

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan

jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen illalla ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 09.10.2019 _10.11.2019 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Riihimäki ja Irja Seppänen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Hannu Kokkonen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 88

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

§ 89

Kirkkoneuvosto

Uraisten seurakunnassa on tehty seurakuntamestarin johtosääntö kirkkovaltuustossa 16.6.1988. Täten voidaan katsoa, että seurakunnassa ei ole voimassa olevaa seurakuntamestarin viran johtosääntöä.

Esitys

Liitteenä 1 on esitys seurakuntamestarin viran uudeksi johtosäännöksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakuntamestarin johtosäännön siten, että se astuu voimaan 1.12.2019 alkaen.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

§ 90

Kirkkoneuvosto

Seurakuntamestari Matti Laitinen on torstaina 26.9.2019 jättänyt liitteen 2 mukaisen irtisanomisilmoituksen virastaan.

Seurakuntamestarin viran johtosäännön mukaan seurakuntamestarin ottaa virkaan ja siitä vapauttaa kirkkoneuvosto.

Matti Laitinen aloitti virkansa 1.5.2019 ja virkaan sovellettiin 6 kuukauden koeaikaa. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijällä on oikeus

nimikirjaimet:

purkaa työsuhde. Samoin koeaikapurku tulee heti voimaan eikä siinä käytetä tavanomaista irtisanomislain mukaista irtisanomisaikaa.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntamestari Matti Laitisen virkasuhteen purkamisen koeaikaan vedoten päättymään 30.9.2019 sekä jäljelle jäävistä vuosilomapäivistä suoritetaan hänelle rahakorvaus (KirVesTes 103.§.)

Päätös Päätös tehtiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

§ 91

Kirkkoneuvosto

Seurakuntamestarin viranhaltijan virkasuhde päättyi 30.9.2019. Määräaikaisena seurakuntamestarin virantoimittajana toimii kirkkoherran päätöksen 5/2019 mukaisesti Tanja Pirttimäki liite 3. Sijaisuus alkoi 1.10.2019 ja määräaikaisuus kestää 30.11.2019 saakka.

Seurakuntamestarin viran täyttämässä on huomioitava kirkkoneuvoston 7/18 § 78 hyväksymä henkilöstösuunnitelma, jonka mukaisesti:

Yksittäisen viran tai työsuhteen vapautuessa tulee kirkkoneuvoston ennen täyttämispäätöstä arvioida täytön tarkoituksenmukaisuus. Viran ja työsuhteen täyttöä arvioitaessa tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuus seurakunnan nykyisten henkilöstön hoitaa tehtäviä joko kokonaan tai osittain.

Tämän lisäksi seurakunnassa on 2019 vuoden aikana käyty yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein, jonka pohjalta kirkkoneuvosto 7/19 § 77 päätti seurakuntamestarin lomautuksesta 10%/työajasta vuodelle 2020.

Esitys

Seurakuntamestarin virka laitetaan avoimeen hakuun välittömästi. Viran täytön tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota seurakuntamestarin viran erityiseen ammattitaitoon ja tehtäviin, jotka tukevat perustavalla tavalla seurakunnan perustehtävää. Viran täyttöä arvioitaessa seurakunnan nykyisen henkilöstön mahdollisuudet hoitaa tehtäviä joko kokonaan tai osittain ovat rajattuja nykyisten työtehtävien ja seurakuntamestarin viran erityisammattiosaamista vaativien tehtävien vuoksi. Tiedetyt vähemmän pätevyyttä vaativat tehtävät kuten siivous ei ole kiinnostanut nykyistä henkilöstöä. Viran tehtäviä on johtosäännön mukaisesti laajennettu koskemaan muun muassa seurakuntakodissa tehtävällä siivoustyöllä, joten on perusteltua jättää seurakuntamestarin lomautus vuodelta 2020 toteuttamatta. Virka on kokoaikainen ja vaativuusryhmältään 403: Virka on tarkoitus täyttää 1.12.2019.

Hakemus laitetaan avoimeksi viikon 41/2019 lopussa. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivulla, Kotimaa lehdessä sekä KirkkoHR palvelun kautta.

Liite 4 Lyhennelmä ilmoituksesta lehteen

Liite 5 Hakemus

Liite 6 Seurakuntamestarin työ Uuraisilla

Haku päättyy perjantaihin 1.11.2019. klo 14.00.

Haastattelut toteutetaan viikolla 45/2019.

Päätös

Päätös tehtiin esityksen mukaisesti ja kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaj _____

Kirkkoneuvosto
§ 92

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Päätös nro 5/2019 30.9.2019 Seurakuntamestarin virantoimittaminen

MUUT ASIAT
Kirkkoneuvosto
§ 93

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto
§ 94

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto
§ 95

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

09.10.2019

pykälät

86 - 95

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 S:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 S:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 86 - 88, 91 ja 92 - 95</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 S:n I mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 S:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 S:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a S:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon ¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Pöytäkirjan pykälät: 89, 90</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Topintie 1 Postiosoite: Topintie 1 Sähköposti: uuraisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 S).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 06-328 2760 sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41 Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 , 62100 Lapua postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA faksi 0207 63091 1 sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 S:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 S:n mukaisen kynnyksarvon</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät erille valitusajan viimeisenä iveränän ennen viraston aukioloajan äätt mistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 S:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 S:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään I miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

