

Käsittely:

KN 15.04.2025 Liite 1



Uuraisten seurakunta

Tilinpäätös 2024



Sisällys

I	Toimintakertomus.....	4
1	Yleiskatsaus	4
2	Hallinto.....	18
3	Henkilöstö	20
4	Ympäristö	24
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	25
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	26
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	27
8	Talouden tunnusluvut	28
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	29
II	Talousarvion toteutuminen	29
10	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	29
11	Investointiosan toteutuminen	30
12	Rahoitusosan toteutuminen	31
III	Tilinpäätöslaskelmat	32
1	Tuloslaskelma	32
2	Rahoituslaskelma.....	33
3	Tase.....	34
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	35
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	35
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	36
3	Tuloslaskelman liitetiedot	36
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	37

5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	37
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	38
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	38
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	40
9	Hautainhoitovastuu.....	40
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	41
VI	Luettelot ja selvitykset.....	42

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Uuraisten seurakunnan toimintavuosi 2024 toteutui pitkälti suunnitellusti vaikkakin hallituksen sopeutus-toimet, ja maailman epävakaat ajat ovat lisänneet diakonian ja muun tuen tarvetta. Seurakuntamme on pystynyt vastaamaan näihin haasteisiin, ja samalla myös oma toimintamme on ilahduttavasti lisääntynyt. Olemme löytäneet uusia keinoja ja yhteistyökumppaneita, jotka täydentävät seurakunnan omaa työtä. Tämän lisäksi tavoitettavuutta on saatu lisättyä pienillä muutoksilla. Yhdessä tehden olemme enemmän ja palvelemme seurakuntalaisia sekä kuntalaisia parhaalla mahdollisella tavalla. Seurakuntakodillamme ja kirkossa, on menneenä vuonna järjestetty moninaisia tapahtumia, jumalanpalveluksia, yhteisiä ruokahetkiä, kerhoja ja konsertteja. Kun aikanaan suunniteltiin uuden seurakuntakodin rakentamista, lähtökohtana oli tehdä seurakuntakodista seurakuntalaisten ja kuntalaisten olohuone. Tätä taustaa vasten tarkastellen olemme onnistuneet tavoitteessa. Henkilöstössä tapahtuneita merkittäviä muutoksia on ollut pitkäaikaisen nuorisotyönohjaajan eläköityminen ja uuden kasvatuksen seurakuntapastorin viran perustaminen sekä kutsuminen. Taloudesta vastaavan virka ja siistijän tehtävä vakinaistettiin. Tämän lisäksi uusi seurakuntamestari aloitti virkansa loppuvuodesta. Kanttorin virkaa hoiti myös useampi henkilö. Muutoksia on riittänyt, mutta onneksi pääosin myönteisissä merkeissä.

Talouden näkökulmasta haasteita ovat tuoneet valmistautuminen kirkon ulkomaalaukseen, uuden seurakuntakotimme ylläpitoon ja valtion toimesta tulleet leikkaukset mm. lakisääteisten tehtävien hoitoon kuten; hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkon ylläpito. Seurakunta hoiti esimerkiksi hautojen hallinta-ajan päättymisilmoittamisen ja hallinnoinnin paineista huolimatta mallikkaasti. Vaikka haasteita ja uusiakin velvollisuuksia riittää, pienenä seurakuntana vahvuutemme on yhteistyössä ja suunnattoman arvokkaassa vapaaehtoisten työssä. Tärkeä osa on myös sitoutuneilla luottamushenkilöillämme kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa. Se, että mukana on luottamustehtäviinsä motivoituneita henkilöitä monelta eri alalta, ansaitsee kiitoksen.

Uskomme ja toivomme, että moni Uuraislainen löytää avullamme apua arkeen, toivoa epävarmaan tulevaisuuteen ja suhtautuu luottavaisin mielin tulevaan Jumalaan turvaten. Tällä matkalla olemme mottomme mukaisesti kumppanina elämänmatkalla.

Antti Toivio

Jaana Hirsjärvi

Kirkkoherra

Taloudesta vastaava

Uuraisten seurakunnan missio, visio, strategia

Seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Uuraisilla. Missionamme on toimia kumppanina uuraislaisille elämän matkalla. Seurakunnan visiona on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen, rohkaista elämään arjen kristillisyyttä sekä välittämään lähimmäisestä ja luomakunnasta.

Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka sitä tarvitsevat ja pyytävät. Pyrimme tukemaan perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan ja mahdollisesti seurakunnan jäsenyyteen muuttuvassa maailmassa.

Keskeisimmät tavoitteet ja niiden toteutuminen tilinpäätösvuonna

USKO

Tavoitteet 2024	Arviointi	Kehittämistoimenpiteet
Ympäristökasvatus koko seurakunnan toiminnan osaksi.	Ympäristödiplomin mukaisesti on tarkoitus luoda seurakunnalle mallit mm. kierrätyksen, ilmastoystävällisten valintojen ja muiden vastaavien asioiden suhteen.	Tuodaan jumalanpalveluselämään ja hartauksiin luomakunnan sunnuntain lisäksi ympäristöystävällisiä tapoja ja sisältöjä.
Eläkkeelle jäävien polku seurakunnan toimintaan.	On kutsuttu ja innostettu seurakuntalaisia mukaan toimintaan.	Eryteisesti vasta eläkkeelle jääville suunnatun tapahtuman suunnittelu ja toteutus esim. yhteistyössä eläkejärjestöjen kanssa.
Seurakuntalaisten osallistuminen ja osallistaminen matalalla kynnyksellä seurakunnan musiikkityöhön.	Seurakuntalaisia on pyydetty esim. jumalanpalveluksiin ja muihin tilaisuuksiin. Seurakuntalaiset ovat myös itse järjestäneet konsertteja ja musiikkitilaisuuksia.	Kehittämistoimenpiteitä on pyritty ilmaisemaan uudessa toimintasuunnitelmassa.

Numerot ilman sulkeita kertovat lukumäärän ja sulkeissa yhteensä osallistujia

Toiminta/ryhmät	2024	2023	2022	ARVIOINTI
Jumalanpalvelukset messu, viikkomessu, sa- najumalanpalvelus	70 43,2,25 (4 728)	65 (40,3,22) 4146	67 (41,1,25) 4611	Jumalanpalvelusten määrä kasvoi hiukan edellisvuoteen nähden. Tätä selittää esim. koululaiskirkkojen järjestäminen. Kävijämäärissä hieman myös kasvua.

Kirkkokuoro	31 (650)	51 (346)	79 (554)	Tilastojen perusteella kirkkokuoro on palvelut seurakuntaa aktiivisesti musiikin avulla.
harjoitukset esiintymiset	50 18	33 18		
Varttuneet	34	9 (44)	-	Tällä hetkellä varttuneet kuoro ei ole toiminnassa.
Harjoitukset Esiintymiset	11 0	8 1		
Nuorisokuoro (yhteensä osallistujia)	7 (270)	26 (134)	28 (209)	Nuorisokuoro kävi laulamassa mm. vanhuk- sille Kuukankodilla. Sekä pääsiäisyönmes- sussa ja jouluyönmessussa Nuorisokuorolai- set kävivät myös pitsalla Alansassa.
Harjoitukset Esiintymiset	16 7	19 7		
Lapsikuoro (yhteensä osallistujia)	56 (535)	31 (420)	27 (354)	Lapsikuoro on harjoitellut kolmessa ryh- mässä. kaksi ryhmää Hirvasella ja yksi ryhmä seurakuntakodilla. Harjoituskertoihin on laskettu vain yhdet harjoitukset viikossa, vaikka ryhmä harjoittelee kolmessa ryh- mässä. Syksyllä kuorossa aloitti 9 poikaa. Keväällä lapsikuoro teki retken kirkkoon. Kirkossa oltiin yötä. Vuoden lopussa kuoro- laisia oli yhteensä 42.
Harjoitukset Esiintymiset	14 8	23 8		
Naistenillat	2 (52)	2 / 43	2 iltaa, 41 osallistu- jaa	Illat Huutoniemessä ovat olleet toivottuja ja pidettyjä.
Miesten saunaillat	2 (24)	2 / 20	2 iltaa, 27 osallistu- jaa	
Kauneimmat Joulu- laulut	(274)	328 kir- kossa / 68 YouTu- bessa	262 kir- kossa / 973 You- Tubessa	Lapsikuorolaiset ja nuoria soittajia esiintyi Kauneimmat joululaulut -tilaisuudessa kir- kossa. Kuorolaisia oli paikalla yhteensä 35.
Ompeluseurat	3 (36)	3/ 39	4 /42	Kotaperän, Kyynämöisten ja Salmelan ompeluseurat kokoontuvat säännöllisesti kodeissa ja tukevat tekemiensä käsitöiden ja leivonnaisten myynnillä diakonia- ja lähetystyötä. Ompeluseurat ovat myös sosiaalisesti hyvin tärkeitä kohtaamisen paikkoja. Kaikkien ompeluseurojen yhteiset kokoontumiset ovat myös hyvin suosittuja.
Yhteensä/ jäseniä yhteensä				
Lähetystyön tapah- tumat	29	7	9	21.5. nimikkolähettimme Marja Alastalo vieraili seurakuntakodilla lähetystapahtumassa, 28 lähetystyön ystävää oli kuulemassa Marjan Botswanan työn terveiset.

				Lähetystyön tueksi järjestettiin kesällä tapulikahvila 20 kertaa, yhteensä 240 kävijää. Tapulikahvila oli kesän ajan suosittu kohtaustauspaikka ja oli avoinna Uuraisten viikolla heinäkuussa päivittäin. Lähetystyön hyväksi järjestettiin myös muita kahvituksia ja Sardonkorjuun kiitospyhän tapahtuma ja joulumyyjäisiä.
Musiikkitilaisuudet	13 (1992)			Nämä ovat olleet seurakunnan konsertteja, jotka on järjestetty yhteistyössä seurakuntalaisten kanssa.

RAKKAUS

Tavoitteet 2024	Arviointi	Kehittämistoimenpiteet
Nuorten vaikuttajaryhmän kokoaminen	Vaikuttajaryhmä on perustettu. Ryhmään valittiin 3 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä.	Opiskelijamuutot johtivat siihen tilanteeseen, että ryhmään ei jäänyt kuin 2 jäsentä. Yritetään saada opiskelijaikäisiä jäämään isoskoulutuksen jälkeen toimintaan. Lähestytään 21-28-vuotiaita kirjeellä.
Diakonia- ja lähetystyön tukiryhmän kokoaminen	On kutsuttu diakonia- ja lähetystyön tukemisesta kiinnostuneita seurakuntalaisia mukaan diakonia- ja lähetystyöntukiryhmään	Yhteinen kokoontuminen keväällä 2025
Polkutoimintamallin selvittäminen	Polkutoimintamallia ei ole valittavasti käynnistetty työntekijävaihdoksen vuoksi.	Yritetään kartoittaa, miten tämä olisi mahdollista tehdä meidän seurakunnassamme.

Toiminta/ryhmät	2024	2023	2022	ARVIINTI
Päiväkerho (vain keväällä 2024) Syksyille ei ryhmää	5 hlöä	7 hlöä	13 hlöä	Päiväkerholaisten määrä on vähentynyt huomattavasti. Syksyllä 2024 vain yksi ilmoittautunut päiväkerhoon. Lapsia siirtynyt päivähoidon piiriin ja kunnan kerhoihin. Perheiden oikeus päivähoidon hoitoon vaikuttanut.
Perhekerho/ kevätkausi syyskausi	(602) (506)	396 393	340 369	Perhekerhoissa paljon kävijöitä; lisäystä on tullut. Edelleen on tärkeää kahden ryhmän

				toimintamuoto. Kohtaaminen ja ryhmäytyminen helpompaa.
Ekavauva ryhmä/ kevätkausi syyskausi	18 26	16 16	20 20	Neuvolan kautta kutsutut ovat melkein kaikki tulleet mukaan toimintaan. Isien määrä osallistujissa lisääntynyt. Moniammatillinen yhteistyö toimii tässä toiminnassa hienosti.
Perhepäivät (kesä) kevätretki kesäkerhot (lasten)	(340) 6 (95)1 (28)3	242/5 57/1 25/3	251/5 63/1 19/2	Kevätretki yhteistyössä MLL:n kanssa on edelleen hyvin suosittu ja odotettu tapahtuma. Kesän Perhepäiviä järjestettiin 6 kpl ja osallistujia on ollut paljon. Tavoittaa hyvin myös sellaisia perheitä, jotka eivät osallistu säännölliseen viikkotoimintaan. Tarjotun diakonin näkökulma on erityisen merkityksellinen. Tämä palaute on tullut myös neuvolan ja sosiaalitoimen kautta.
Tapahtumat/Jp:t, joihin kasvatus ja perhetyö osallistui				Eskareiden kevätkirkossa 196 hlöä, edelleen suosittu ja odotettu, perinteinen juhla. Kasvatus ja perhetyö mukana perhejp:t, rippikoulu jp:t, kinkereillä, Kotikirkko Tutuksi (5-6 lk. oppilaille), Uuraisten Viikon tapahtumissa, ValonKylä tapahtumassa, Syyslomaviikon Puuhapäivässä varhaisnuorille, Lasten kauneimmat joululaulut/10 synttärät tapahtumassa.
Vierailut päiväkodit Vierailut esiopetus	(381) 8 (129)5	209/4 93/4	102/6 96/4	Vierailut päiväkotit Helmessä jatkuneet ja Hirvasen päiväkotiin ovat alkaneet vierailutuokiot tauon jälkeen. Kanttori ollut mukana vierailuja toteuttamassa Eskari -vierailut kevätkirkkoon liittyen jatkuneet.
Muuhun toimintaan osallistuminen				Lastenohjaaja osallistuu koulujen aamunavauksiin sekä Ihana murkku ryhmän toimintaan sekä kokonaisvaltaisesti rippikoulutyöhön. Perhekeskuksen Leikkitreffitin osallistuminen.
Varkkarikerhot	6 ryhmää	7 ryhmää 118 kertaa osall. 961	6 ryhmää 132 kertaa osall. 1099	Kerhoja pidetty toukokuun loppuun asti kolmella koululla (Hirvanen, Höytiä, Kynnämöinen) Osallistujista ei tarkkaa tietoa. (Jäänyt pääosin tekemättä)
Nuortenillat	4 (41)	6 kertaa osall. 104	5 kertaa osall. 72	Illat ovat liittyneet rippikoululaisten osallistumiseen.
Isoskoulutus	5+6	12 kertaa osall. 24	12 kertaa osall. 17	Syksyllä isoskoulutuksen aloitti 13 nuorta, jotka ovat olleet aktiivisesti mukana.
Ihana murkku	10 osall. ka 6	9 kertaa osall. ka 6	8 kertaa	Syksystä 2024 alkaen yhteistyössä kasvatus- ja perhetyö/hyvinvointialueen perhetyön

			osall. ka 5	kanssa. Osallistujat useana vuonna mukana, koettu tarpeelliseksi. Uusia osallistujia tullut.
Diakonian asiakas-kontaktit diakonia-toimistossa	438	416	428	Kiristyvä talous, yksinäisyys ja mielenterveys - ja päihdeongelmat koettelevat erityisesti vähävaraisia henkilöitä ja perheitä. Olemme mukana Kirkkopalvelujen koordinoiman Aineellisen avun hankkeessa Yhdessä tehden - hyvinvointia, osallisuutta ja tekoja. Hankkeesta saatu tuki on käytetty apua tarvitsevien tukemiseen seurakunnan diakonia -avustusten ja kaupasta saatavan ylijäämäruuan lisäksi.
Yhteinen aamu	35 (945)	35/ 910	32/704	Yhteinen aamu ja Tiistailounas kokoontuvat seurakuntakodilla säännöllisesti tiistaisin ja torstaisin ja ovat hyvin suosittua diakonian viikkotoimintaa.
Tiistailounas	30 (840)	30/ 780	31/651	
Diakonian Tapahtumat/Jp:t/hartaudet/Keräykset ym.	48	45	44	Koko perheen joulu - ja pääsiäisaskartelut seurakuntakodilla yhteistyössä Uuraisten nuorisoseuran kanssa, Äitienpäivätapahtuma yhteistyössä Uuraisten kunnan kanssa, Hartaudet Kuukankodilla, Vanhusten kirkkopyhä ja Isot syntymäpäiväjuhlat, omaishoitajien ryhmät, joulujuhlat, joulumyyjäiset, kinkerit, Yhteisvastuukeräyksen ja Lahja - Lapselle keräyksen tapahtumat. Uutena eJoulupuu Uurainen - keräys vähävaraisten lasten ja nuorten hyväksi. Diakonian kevätretki Jyväskylään Viherlandiaan ja Pandalle sekä vierailu Palokan kirkon oltuvalle. Uurastuvan väen kanssa retki kehitysvammaisten kirkkopyhään Äänekoskelle. Koululaisille on pidetty aamunavauksia, Seurakunta tutuksi seiskoille - päiviä, rippikoulua ja isoskoulutusta.

TOIVO

Tavoitteet 2024	Arviointi	Kehittämistoimenpiteet
<p>Kirkkotarhan yleisilmeen kohentaminen</p>	<p>Yleisilmettä kohennettiin kesän aikana mm. kunnostamalla ja lannoittamalla nurmialueita kirkon ympäristössä ja hautausmaalla.</p> <p>Huoltorakennuksen siisteyttä ja yleisilmettä kohennettiin, katto, sekä rännit on puhdistettu ja huoltomaalattu.</p> <p>Perustettiin puutarharyhmä, joka otti vastuun uudesta veteraanimuistomerkkialueen hoidosta.</p> <p>Alustavaa puustosuunnitelmaa on tehty, huonokuntoisempia puita on kartoitettu ja vanhoja kantoja on jyritytty pois joka osaltaan helpottaa nurmenhoitoa ja myös omaisten hautojen hoitamista.</p> <p>Hautausmaan siisteyden viestinnän parantamisen myötä on onnistuttu parantamaan yleistä siisteyttä keräilyastioilla ja säästämään kustannuksissa.</p> <p>Liityttiin hautauhaku.fi sivustolle, josta hautapaikat ovat omatoimisesti selvitettävissä.</p> <p>Haudanhallinta ajantasaistettu ja vanhentuneet hautapaikat laputettu.</p>	<p>Yleisilmettä tulee edelleen parantaa ja viihtyvyyttä lisätä edelleen</p> <p>Kokonaisvaltainen hoitosuunnitelma ympäristödiplomin yhteydessä ja alueen kasviston kartoitus lisäävät hautausmaan metsämaisyyttä ja luonnonmukaisuutta, sekä vähentää myös hoidon tarvetta.</p> <p>Hautausmaan siisteysviestintää pitää edelleen parantaa.</p> <p>Kalmiston katon kunto pitää kartoittaa.</p> <p>Yleistä tietämystä ja mielenkiintoa omaisten haudanhoitoon tulee lisätä tiedotuksella. Pyrimme palvelemaan paremmin omaisia.</p>
<p>Kirkon maalausprosessin aloitus ja perushuoltotoimenpiteet</p>	<p>Arkkitehtitoimisto kilpailutettiin ja konsultointityö on aloitettu. Kirkon maalaus- ja korjaustyöryhmä perustettiin.</p> <p>Korjaushankkeen avustushakemus on laitettu vireille joulukuussa 2024.</p>	<p>Tapulin vesikaton vedenohjaus jää toteuttavaksi kirkon maalaus- ja korjaushankkeen yhteydessä.</p> <p>Palohälytinjärjestelmän kilpailutus käynnistetään kirkon korjauksen yhteydessä.</p>

	Kuntokartoituksen yhteydessä on putsattu rännit.	
Seurakuntaa koskevien sääntelyiden toteuttaminen	<p>Ympäristödiplomi saatettiin auditointivaiheeseen.</p> <p>Seurakuntakodin ympäristöä kohennettiin ja leikkipihan aita korjattiin, siisteyttä parannettiin ja parkkiruudut maalattiin.</p> <p>Valmistautuminen 10-vuotistarkastukseen on aloitettu ja ylläpidetään säännöllistä huoltorytmiä kiinteistöhuollon vuosikellon ja kiinteistöhoitotaulukon avulla.</p> <p>Arvoesineistön inventointityö saatettiin loppuun ja Basis tietokanta on ajan tasalla.</p>	<p>Ympäristödiplomin kehitystyö jatkuu auditoinnin jälkeen ja sen noudattamiseen tulee sitoutua.</p> <p>Seurakuntakodin ympäristöä tulee edelleen kohentaa ja huomioida luonnon monimuotoisuutta paremmin ja oikea-aikaisella hoidolla.</p> <p>Seurakuntalaisten sitouttaminen ympäristötyöhön ja kulttuurihistorialliseen arvoon.</p>

Toiminta/ryhmät	2024	2023	2022	ARVIOINTI
Kirkkotarhan puutarharyhmä	12 jäsentä 11 kertaa	-	-	Puutarharyhmä on vastannut hyvin odotuksia vapaaehtoisena toimintaryhmänä ja ollut apuna mm. veteraanimuistomerkin ympäristöhoitotehtävissä. Lisäksi on tehty harvointia ja kasvien siistimistä.
Kuntouttava työtoiminta	3 jäsentä 9 kk, 1-4 krt viikko	2	2	<p>Kuntouttavan työtoiminnan kautta saatu apukäsiä erityisesti kevät- ja syysajan töihin.</p> <p>Osallistuneet ovat kokeneet toiminnan positiiviseksi ja he ovat olleet sitoutuneita toimintaan. Lisäksi työyhteisön jäsenenä toimiminen on ollut tärkeä kokemus kuntoutujan omalle identiteetille ja toiminta parantaa myös mahdollisuuksia työllistyä.</p> <p>Seurakunnan hankkimat asianmukaiset työvaatteet ja kengät ovat lisänneet sitoutumista työhön ja lisänneet työturvallisuutta ja tyytyväisyyttä työhön</p>
Kesätyöntekijät	6 jäsentä 720 h	2 240 h	1 120 h	<p>Kesätyöntekijät ovat olleet suurena apuna koko kirkkotarhan alueella ja seurakuntakodilla.</p> <p>Kesän aikana on opeteltu myös koneiden huoltoa ja työyhteisössä toimimista, sekä</p>

				<p>työn tekemistä oikeilla työvälineillä ja toimintatavoilla.</p> <p>Seurakunnan jäseniltä ja kirkossa tai hautausmaalla käyneiltä omaisilta saatiin paljon hyvää palautetta kesätyöntekijöiden työstä ja auttamishalusta hautausmaalla. Hautausmaan yleisilme on siisti ja se huomioitiin myös kävijöiden palautteissa.</p> <p>Kesätyöntekijät olivat motivoituneita ja seurakunnan kustantamat työvaatteet lisäsivät sitoutumista työhön ja turvallisuutta työtötehtävissä.</p>
Tapulikahvilatiimi	3 jäsentä 20 kertaa, 240 kävijää	3 jäsentä 16 kertaa 111 kävijää	-	<p>Tapulikahvila oli kesän ajan suosittu kohtaamispaikka ja oli avoinna Uuraisten viikolla heinäkuussa päivittäin.</p> <p>Keskiviikkoisin oli kahvilan avoinna 5.6.-28.8. Lisäksi keskiviikkoisin pidettiin ilta-hartaus, jossa ajoittain musiikkiesityksiä. Tapulikahvila täydensi museon esittelyä ja siitä saatu tuotto ohjattiin lähetystyöhön.</p>
Kirkon esittelyt ja tapulikurkistelu	18 krt 280 kävijää	4 krt		<p>Kirkko oli avoinna tutustumista varten Uuraisten viikon ajan, sekä keskiviikkoisin ja muina aikoina pyydettyä.</p>

Seurakunnan talouden kannalta olennaisia tapahtumia ovat olleet tilikauden aikana hautausmaan laputtaminen, eli hautojen tarkastelu, joiden hallinta-aika on päättynyt useita vuosia sitten. Näitä hautoja laputettiin yli 500 kappaletta. Vaativa työ saatiin kesän ja syksyn aikana pääosin tehtyä ja pitkän prosessin päänti on se, että hautausmaan hautojen hallinta-ajat ovat nyt ajan tasalla ja haudoille on saatu haltijat, joiden avulla jatkossa asiointi omaisten kanssa on mahdollista. Tulevaan kesään 2025 on suunnitteilla vielä hoitamattomien hautojen selvitystyö ja laputus, sekä niiden hautojen kuulutus, joille ei viime kesän aikana saatu yhteyttä omaisiin.

Kirkon maalaus- ja korjaushankkeen suunnittelutyö aloitettiin ja tätä varten varattiin 30 000 euron investointimääräraha.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Uuraisten seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2023 verrattuna lisääntyi suhteellisesti eniten kastettujen määrä ollen 42 (32, 2023). Kastettujen osuus syntyneistä on n. 81 %. Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 4, mikä on aiempien vuosien tasoa. Myös hautaamisten määrä nousi lievästi vuoteen 2023 verrattuna.

Huomionarvoista toiminnan tilastoissa on perhekerholaisten ja lapsikuorolaisten määrän kasvu. Samalla kehitys on vienyt siihen suuntaan, että päiväkerholaisten määrä väheni. Päivänkerhotoimintaa ei ollut enää mielekästä jatkaa. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä on pysynyt pitkälti ennallaan.

Seurakunnan jäsenet

Uuraisten seurakuntaan kuuluu 2581 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä pysyi täysin ennallaan. Kuolleita oli 9, vähemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ja luultavasti aktiivisin ryhmä on 10-19-vuotiaat.

Uuraisten seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

Ikäryhmät	2023	Ikäryhmät	2024
0-9	432	0-9	437
10-19	501	10-19	508
20-29	140	20-29	143
30-39	261	30-39	267
40-49	304	40-49	293
50-59	266	50-59	252
60-69	248	60-69	254
70-79	281	70-79	270
80-89	131	80-89	136
90-	17	90-	21

Vuosi	2023	2024
Kastetut	32	42
Kuolleet	29	33
Liittyneet	11	17
Eronneet	25	31
Muuttoliike (+/-)	+12	+8
Jäsenet 31.12.	2581	2581

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. Maailmantilanne on epävaka: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. Uuraisten kunnan väliluku kuitenkin kasvoi 40 henkeä ja myös seurakunnan tulevaisuus näyttää valoisalta.

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan talouden kehitys

Uuraisten seurakunnan tilikauden tulos on 23 826 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 75 187 euroa ja niiden kasvu selittyy maksutuotoilla hautausmaan vanhentuneiden hallinta-aikojen laskutuksessa.

Toimintakulut olivat 757 092 euroa ja ne lisääntyivät 88 620 euroa. Kasvuun syyt löytyvät yleisestä hintojen noususta, Kirkon palkankorotukset ja alv:n korotus heijastuvat vääjäämättä tarvikkeiden ja palvelukuiden ostoissa, sekä palkkakustannuksissa. Myös seurakuntakodin rakentamislainan uudelleen järjestelyn vuoksi on lainanhoitokuluja hieman aikaisempia vuosia enemmän.

Kirkollisverojen tuotto oli 760 150 euroa, mikä on 58 855 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 73 329 euroa, mikä on hieman vähemmän kuin vuonna 2023, liittyen laskentatavan muutoksiin. Verotuskuluja maksettiin 9 623 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 53 370 euroa – nämä summat nousivat edellisvuoteen nähden. Rahoitustuottoja, eli korkotuottoa saatiin 10 574 euroa, mikä on n. 3000 euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 73 203 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 49 376 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 87 301 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 419 547 euroa. Seurakunta ei ole saanut testamentti- ja lahjoitusvaroja.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on ollut viime vuosien ajan varsin tasaista. Verotulot ovat kasvaneet vastoin odotuksia kasvaneet.

Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024, eikä seurakunnankaan Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Myös Uuraisten seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoitus pohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan Uuraisten seurakunnan osalta lievästi positiivinen.

Verotulojen ennustetaan kasvavan edelleen vuonna 2025. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

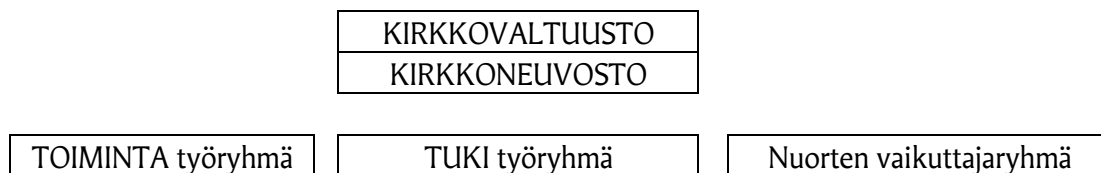
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista seurakunnassa toteutuu vuonna 2024 yksi talouden mittari, maksuvalmius on heikentynyt.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Toteutunut hyvin, ei ongelmia toimivuudessa, hallintomenettely on läpinäkyvää ja siitä viestitään avoimesti.</p>	<p>Ei korjattavaa</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	<p>Seurakunta on hoitanut tehtävät hyvin ja luotettavasti, eikä laiminlyönnejä, eikä puutteita havaittu.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä pysynyt ennallaan.</p> <p>Toimintakulttuuri on avointa ja uudistuvaa.</p>	<p>Ei korjattavaa</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin 	<p>Johtaminen on avointa ja tasa-arvoista.</p> <p>Linjaukset, toimintasuunnitelmat, strategiapäivät ja kiinteistösuunnitelmat ovat pitkäjänteisiä ja niitä kehitetään edelleen</p> <p>Meillä saa puhua ja vaikuttaa</p>	<p>Ei korjattavaa, mutta edelleen voidaan yhteistyötä parantaa ja olla avoimia myös kriittisille keskusteluille sovintoa rakentaen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	Olemme avoimia yhteistyölle ja toimimme aktiivisesti yhteistyössä ympäristöseurakuntien kanssa, osallistumme rovastikunnan tapaamisiin ja koulutuksiin myös tuomikapitulin kanssa.	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	9 joka on sopiva mitoitus	Säilytetään ennallaan, seurakuntalaisten määrään nähden mitoitus on oikea.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 23 826 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille, mutta taloudessa ei varaa hupulointiin.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 878 950 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 106 päivää. 2023 147 päivää 2022 160 päivää	Maksuvalmius on yli 90 päivää, mutta heikentynyt.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus on hieman noussut. (palkan korotukset) kahdena vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva olennaisesti.

2 Hallinto

Uuraisten seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilpo Oksanen menehtyi loppukesästä 2024. Kirkkovaltuusto valitsi vuoden 2024 loppukaudeksi puheenjohtajaksi Simo Koskisen. Puheenjohtaja valinta tehtiin vuodelle 2025–2026 siten, että puheenjohtajaksi valittiin Simo Koskinen ja varapuheenjohtajaksi Mirja Laitinen. Kirkkovaltuusto koontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiinsa osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Ilpo Oksanen, pj. 2/4

Simo Koskinen, varapj. ja pj. 4/4

Pauliina Korhonen 4/4

Mirja Laitinen 4/4

Virpi Lapinoja 2/4

Kari Lehtonen 2/4

Raimo Lindfors 2/4 valittiin 19.9.2024

Tomi Penttinen 1/4

Pekka Riihimäki 1/4

Sari Rimmi 3/4

Janna-Maija Saarnio 4/4

Julius Saarnio 0/4

Arto Saukko 2/4

Irja Seppänen 4/4

Arja Siikström 4/4

Markku Vanhala 4/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,95 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Tämän lisäksi kirkkovaltuusto perusti seurakuntapastorin viran ja nuorisotyönohjaajan virka jätettiin toistaiseksi täyttämättä.

Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Antti Toivio, kirkkoherra, pj. 9/9

Virpi Lapinoja, varapj. 1/9

Mirja Laitinen 5/9

Arto Saukko 8/9

Marko Nieminen 1/9

Pauliina Korhonen 8/9

Janna-Maija Saarnio 1/9

Pekka Riihimäki 4/9

Kari Lehtonen 3/9

Irja Seppänen 8/8

Sari Rimmi

Markku Vanhala 8/8

Tomi Penttinen

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, vero prosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman, sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi taloudesta vastaavan viranhaltijan virkaan, Jaana Hirsjärven 1.1.2025 alkaen, kun virkaa on hoidettu määräaikaisena aikaisemmin. Tämän lisäksi kirkkoneuvosto esitti Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastorin viranhaltijan virkaan TM Johanna Mehtoa, joka sai virkamääräyksen. Virka alkoi 1.9.2024. Merja Kinnunen irtisanoutui nuorisotyönohjaajan virasta jäädäkseen eläkkeelle 1.9.2024 alkaen.

TYÖRYHMIEN JÄSENET 2024

Toimintatyöryhmään nimettiin seurakuntalaisjäseninä Kaisu Karttunen, Pirjo Hautanen ja Eija Vanhala sekä Irja Seppänen.

Tukityöryhmään nimettiin seurakuntalaisjäseninä Marko Nieminen, Joni Saarnio ja Simo Koskinen.

Nuorten vaikuttajaryhmään nimettiin Aada Hakkarainen ja Ida Pohjonen.

Tilintarkastusyhteisö 2024

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Esko Säilä

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 10 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista 6 olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista henkilöstöä on 4 henkilöä. Vakituksista naisia oli 7 ja miehiä 1. Osa-aikaisissa työsuhteissa työskenteli 4 henkilöä, joista 4 olivat naisia. Henkilöstön määrässä tapahtui yhden henkilön lisäys vuonna 2024, kun osa-aikaiseksi kanttoriksi on palkattu 20 % osuudella Maria Kuitula, vakinaisen kanttorin Jonna-Marin Koikkalainen ollessa 80 % osuudella.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2024
Seurakuntapapisto	2
Kirkkokuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	0
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Muut seurakuntatyöntekijät	2
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	1
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	1
Muut työntekijät	0
Yhteensä	11

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäryhmät	2024
30-39	3
40-49	4
50-59	4
60-69	0

Henkilöstön keski-ikä on 45 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana nuorisotyönohjaaja eläköityi ja tilalle palkattiin seurakuntapastori. Kanttori oli virkavapaalla ja hänen sijaisenaan toimi kaksi eri henkilöä.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-316 279,49	-275 615,46	-269 378,45
400000 Kokouspalkkiot	-2 650,98	0,00	0,00
401000 Työajan palkat	-310 072,16	-234 287,10	-217 058,60
402000 Määräaikaisten palkat	0,00	-14 846,33	-34 148,63
407000 Tuntipalkat	0,00	-7 789,80	-6 446,02
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-1 610,30	-1 680,00	0,00
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-7 490,10	-11 533,90	-13 058,60
409800 Jaksotetut palkat	5 544,05	-5 478,33	1 333,40
Eläkekulut	-65 538,94	-57 781,47	-55 386,14
Muut henkilösivukulut	-8 435,50	-9 345,97	-7 501,56
410000 Sosiaaliturvamaksut	-3 594,90	-3 905,29	-3 513,19
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-5 243,21	-5 072,31	-4 094,87
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	402,61	-368,37	106,50
Saadut henkilöstökorvaukset	3 975,45	13 523,80	0,00
420000 Sairausvakuutuskorvaukset	2 894,59	13 523,80	0,00
423000 Kuntoutusraha	1 080,86	0,00	0,00
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,01	-0,07	0,00
YHTEENSÄ	-386 278,47	-329 219,17	-332 266,15
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-7 011,96	-7 313,24	-5 417,18
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-6 222,56	-6 479,65	-4 412,59
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-789,40	-833,59	-1 004,59
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-4 348,56	-798,00	-6 999,97
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-4 348,56	-798,00	-6 999,97
Työterveyshuolto	-10 567,13	-1 797,88	-2 581,62
YHTEENSÄ	-21 927,65	-9 909,12	-14 998,77

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö on osallistunut oman työalansa koulutuksiin kiitettävästi ja siinä kannustetaan edelleen. Ammattitaidon ylläpitämiseksi ja digitaitojen lisäämisen vuoksi. Mahdollisuus tavata muiden seurakuntien työntekijöitä avaa myös mahdollisuuksia lisätä yhteistyötä ja oppia hyväksi havaittuja käytäntöjä ja sekä kertoa oman seurakunnan hyvistä toimintatavoista ja omasta osaamisesta kokemuksien kautta.

Työterveyshuolto

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Työterveys Mehiläisen kanssa ja sopimus on toistaiseksi voimassa. Seurakuntamme osallistuu työterveyspalveluiden kilpailutusrenkaaseen ympäristöseurakuntien kanssa vuoden 2025 aikana.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi työhyvinvointipäivää, jotka sisälsivät myös koulutuksellista ohjelmaa. Lisäksi henkilöstökokouksissa käsiteltiin keinoja, joilla itse voi parantaa työhyvinvointiaan ja työssäjaksamistaan. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön 100 euroa/vuosi liikunta- ja virkistyskuluihin

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	50,8 %
2023	46,4 %
2022	42,9 %
2021	48,5 %

Tilivuosi	Henkilöstökulut
2024	386 278 €
2023	329 219 €
2022	269 378 €
2021	303 407 €

Tilivuosi	Verotulot
2024	760 150 €
2023	708 663 €
2022	658 792 €
2021	625 719 €

Henkilöstökulut ovat nousseet vuoden 2024 ja 2023 aikana, koska mm. taloudesta vastaava on viranhaltija, aikaisemmin taloushallinnon työt tehtiin ostopalveluna ja nämä palkat näkyivät ostopalveluissa. Lisäksi luvussa näkyvät myös vuosina 2023 ja 2024 kokouspalkkiot, joita aikaisemmin ei ole luottamushenkilöille maksettu. Vuoden 2024 palkankorotukset olivat myös huomattavat, koska kirkon työn vetovoimaisuutta on palkkaratkaisuilla parannettu olennaisesti. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on kuitenkin vielä varsin maltillinen yleisesti tarkasteltuna.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuodesta 2022 alkaen, jolloin viimeisimpään öljylämpökohteeseemme, kirkkoon muutettiin pellettilämmitys hakevarauksella.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Syksyllä 2024 otimme käyttöömme sähköisen huoltokirjan, jonka avulla kiinteistöjen tilaa, huoltovälejä sekä huoltoja seurataan säännöllisesti. Seurakunnan vahvuus on pieni kiinteistökanta. Omistuksessa on enää kirkko ja seurakuntakoti joihin toimintamme on keskitetty.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma vuoteen 2032 asti. Metsänhoitomme perustuu metsälakiin, (1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Tällä hetkellä seurakunnan metsiin ei kohdistu taloudellisia odotuksia.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Seurakunnalle on laadittu ympäristökasvatussuunnitelma vuosille 2025–2029 ja panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa.

Vuoden 2024 aikana valittiin myös seurakunnalle ympäristövastaava ja aloitettiin Kirkon ympäristödiplomin hakuun tähtäävät toimet.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruoosta voi valmistaa. Diakonian asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla kerran viikossa hävikkiruoosta valmistettu lounas. Diakoniatoimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä vaatteita, astioita ja leluja.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakunnalle on laadittu kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2023 vuoteen 2034 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan nykyisestä 70,6 prosentista 61,8 prosenttiin. Jäsenennuste on kuitenkin ollut negatiivisempi mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	2535	-46	-1,8	69,4
2026	2504	-77	-3	68,8
2027	2468	-113	-4,4	68,2
2028	2422	-159	-6,2	67,3
2029	2375	-206	-8	66,4
2030	2331	-250	-9,7	65,5
2031	2286	-295	-11,4	64,6
2032	2243	-338	-13,1	63,7
2033	2201	-380	-14,7	62,8
2034	2161	-420	-16,3	61,8

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa vielä turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti. Uuraisten seurakunta haluaa kuitenkin toimia ennakoivasti ja syytä olisi tulevina vuosina aloittaa keskustelut naapuriseurakuntien kanssa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Seurakunnassa on tehty vuosittainen riskikartoitus huhtikuussa 2024. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä. Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikkeudet.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2023 ja 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Työterveys Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Koko henkilöstölle järjestettiin keväällä alkusammutuskoulutus ja koulutukseen osallistui myös vapaaehtoisia työntekijöitämme
- Lainat ja sijoitukset: seurakunnalla on vielä lainaa seurakuntakodin rakentamisesta. Sijoituksia seurakunnalla ei ole.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Uuraisten seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Kv 26.10.2022).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet talousohjesäännössä.

Vakuutukset

OP vakuutus OP – Pohjola: henkilöstön vakuutukset: tapaturmavakuutus, työttömyysvakuutus, ryhmähenkivakuutus, vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, julkisyhteisön vastuuvakuutus.

Kiinteistöt ja irtaimisto

Kirkko, tapuli ja irtaimisto, hautausmaan varasto ja ruumishuone. Kubota maataloustraktorin 575-LA0 vakuutus. Kubota puutarhatraktorin 647-WTS-923 vakuutus. Metsävakuutukset. Tilat: Metsä-Perämäki, Pelto-Marjoniemi, Ylämäki ja Marjoniemi.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Vuosikatteen osuus, 148,26 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	9,93	6,80
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	148,26	201,01
Vuosikate (€/jäsen)	28,36	35,66

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 87 3301,94 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 419 547,41 euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 106 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Seurakunnalla oli lainaa 2024 vuoden lopussa yhteensä 442.700 euroa. Lainaa tullaan vuonna 2025 lyhentämään kahdesti vuodessa 12.300 euroa + korot (3,75 %). Tällä tavoin tehdään samoin vuoden 2033 asti. Tällöin lainaa on jäljellä 226 688 euroa, mikäli lisälyhennyksiä ei laina-aikana tehdä.

Lainan lisälyhennyksiä harkitaan tilanteen mukaan. Tämän lisäksi lainan loppusumman neuvottelut tulee aloittaa hyvissä ajoin, ellei lisärahoitusta esim. tonttikauppojen myötä tule.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	9,93	6,80
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	148,26	201,01
Vuosikate (€/jäsen)	28,36	35,66

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	76,09	75,11
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-44,29	-85,44
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	60,10	68,59
Lainakanta (€/jäsen)	171,52	187,91

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitte- lyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden ylijäämä 23 826,92 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätök-
sen ylijäämäkirjausta on 878 950,12. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpi-
teistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

10 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	45 423,35	55 711,00	55 711,00	75 187,91	-19 476,91	135,0
Myyntituotot	306,00	500,00	500,00	471,48	28,52	94,3
Maksutuotot	29 396,63	40 023,00	40 023,00	65 264,95	-25 241,95	163,1
Vuokratuotot	4 344,34	4 738,00	4 738,00	4 397,36	340,64	92,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	5 525,39	8 050,00	8 050,00	3 135,72	4 914,28	39,0
Tuet ja avustukset	5 835,99	1 900,00	1 900,00	1 878,40	21,60	98,9
Muut toimintatuotot	15,00	500,00	500,00	40,00	460,00	8,0
Toimintakulut	-668 472,99	-639 296,40	-639 296,40	-757 092,31	117 795,91	118,4
Henkilöstökulut	-329 219,17	-366 206,40	-366 206,40	-386 278,47	20 072,07	105,5
Palkat ja palkkiot	-275 615,46	-281 635,43	-281 635,43	-316 279,49	34 644,06	112,3
Henkilösivukulut	-67 127,44	-84 570,97	-84 570,97	-73 974,44	-10 596,53	87,5
Henkilökulujen oikaisuerät	13 523,73			3 975,46	-3 975,46	
Palvelujen ostot	-216 143,24	-168 530,00	-168 530,00	-226 557,79	58 027,79	134,4
Vuokrakulut	-8 159,63	-9 720,00	-9 720,00	-7 067,88	-2 652,12	72,7
Aineet ja tarvikkeet	-111 373,44	-72 570,00	-72 570,00	-106 704,84	34 134,84	147,0
Ostot tilikauden aikana	-111 373,44	-72 570,00	-72 570,00	-106 704,84	34 134,84	147,0

Annetut avustukset	-19 528,70	-15 950,00	-15 950,00	-14 987,00	-963,00	94,0
Muut toimintakulut	15 951,19	-6 320,00	-6 320,00	-15 496,33	9 176,33	245,2
TOIMINTAKATE	-623 049,64	-583 585,40	-583 585,40	-681 904,40	98 319,00	116,8
Kirkollisverotulot	708 663,00	630 000,00	630 000,00	760 150,13	-130 150,13	120,7
Valtionrahoitus	73 674,00	72 000,00	72 000,00	73 329,00	-1 329,00	101,8
Verotuskulut	-8 847,76	-8 500,00	-8 500,00	-9 623,98	1 123,98	113,2
Kirkon rahastomaksut	-52 740,00	-54 200,00	-54 200,00	-53 370,00	-830,00	98,5
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 660,74	-13 000,00	-13 000,00	-15 377,31	2 377,31	118,3
Korkotuotot	7 390,45			10 574,49	-10 574,49	
Korkokulut	-12 991,69	-13 000,00	-13 000,00	-24 940,10	11 940,10	191,8
Muut rahoituskulut	-59,50			-1 011,70	1 011,70	
VUOSIKATE	92 038,86	42 714,60	42 714,60	73 203,44	-30 488,84	171,4
Poistot ja arvonalentumiset	-45 787,78	-45 856,00	-45 856,00	-49 376,52	3 520,52	107,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-45 787,78	-45 856,00	-45 856,00	-49 376,52	3 520,52	107,7
TILIKAUDEN TULOS	46 251,08	-3 141,40	-3 141,40	23 826,92	-26 968,32	-758,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	46 251,08	-3 141,40	-3 141,40	23 826,92	-26 968,32	-758,5

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,95	760 150,13	73 329,00
2023	1,95	708 663,00	73 674,00
2022	1,95	658 792,61	72 156,00
2021	1,95	625 719,54	71 940,00
2020	1,95	591 907,94	73 080,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

11 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva meno	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä
1014030430 - Hautausmaakiinteistö	-56 091,00	-59 535,87	-99 225,87			0,00	39 690,00	39 690,00

2009794 - Kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen	-56 091,00	-59 535,87	-99 225,87			0,00	39 690,00	39 690,00
1015020520 - Kirkko	-30 000,00	-16 087,80		-30 000,00	-30 000,00	-16 087,80		-16 087,80
2011408 - Kirkon korjaushankkeen konsultointityö	-30 000,00	-16 087,80		-30 000,00	-30 000,00	-16 087,80		-16 087,80
Yhteensä	-86 091,00	-75 623,67	-99 225,87	-30 000,00	-30 000,00	-16 087,80	39 690,00	23 602,20

12 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024
Tulorahoitus	92 038,86	48 074,60	48 074,60	73 203,44
Vuosikate	92 038,86	48 074,60	48 074,60	73 203,44
Investoinnit	-68 828,06	-30 000,00	-30 000,00	23 602,20
Investointimenot	-68 828,06	-30 000,00	-30 000,00	-16 087,80
Rahoitusosuudet investointimenoihin				39 690,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	23 210,80	18 074,60	18 074,60	96 805,64
Lainakannan muutokset	-12 000,00			-42 300,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				456 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys				-532 900,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-12 000,00			34 600,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	379,35			32 796,30
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 264,38			9 381,80
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-10 692,68			2 800,72
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5 807,65			20 613,78
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-11 620,65			-9 503,70
Rahavarojen muutos	11 590,15	18 074,60	18 074,60	87 301,94
Rahavarojen muutos (tase)	11 590,15			87 301,94

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	75 187,91	45 423,35
Myyntituotot	471,48	306,00
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	149,48	0,00
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot	322,00	306,00
Maksutuotot	65 264,95	29 396,63
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	3 740,32	3 237,43
318000 Leirimaksut	5 100,00	6 450,00
321000 Haudan lunastusmaksut	47 040,20	5 944,20
321100 Hautauspalvelumaksut	7 861,00	12 771,00
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	371,43	282,00
325000 Muut maksut ja korvaukset	1 152,00	712,00
Vuokratuotot	4 397,36	4 344,34
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	4 397,36	4 344,34
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 135,72	5 525,39
362000 Jumalanpalveluskolehdit	-243,95	0,00
363000 Muut kolehdit	0,00	400,00
364000 Rahankeräys	0,00	1 141,25
365000 Myyjäistuotot	3 160,36	3 750,85
368000 Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta	219,31	233,29
Tuet ja avustukset	1 878,40	5 835,99
371000 Palkkatuki	1 878,40	600,00
372000 Korvaus työterveyshuollosta	0,00	2 235,99
375000 Muut tuet ja avustukset	0,00	3 000,00
375500 Investointien rahoitusosuudet	39 690,00	0,00
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	-39 690,00	0,00
Muut toimintatuotot	40,00	15,00
381100 Perintätuotot	40,00	15,00
Toimintakulut	-757 092,31	-668 472,99
Henkilöstökulut	-386 278,47	-329 219,17
Palkat ja palkkiot	-316 279,49	-275 615,46
400000 Kokouspalkkiot	-2 650,98	0,00
401000 Työajan palkat	-310 072,16	-234 287,10
402000 Määräaikaisten palkat	0,00	-14 846,33
407000 Tuntipalkat	0,00	-7 789,80
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-1 610,30	-1 680,00

408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-7 490,10	-11 533,90
409800 Jaksotetut palkat	5 544,05	-5 478,33
Henkilösivukulut	-73 974,44	-67 127,44
Henkilökulujen oikaisuerät	3 975,46	13 523,73
Palvelujen ostot	-226 557,79	-216 143,24
Vuokrakulut	-7 067,88	-8 159,63
Aineet ja tarvikkeet	-106 704,84	-111 373,44
Ostot tilikauden aikana	-106 704,84	-111 373,44
Annetut avustukset	-14 987,00	-19 528,70
Muut toimintakulut	-15 496,33	15 951,19
TOIMINTAKATE	-681 904,40	-623 049,64
Kirkollisverotulot	760 150,13	708 663,00
Valtionrahoitus	73 329,00	73 674,00
Verotuskulut	-9 623,98	-8 847,76
Kirkon rahastomaksut	-53 370,00	-52 740,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-15 377,31	-5 660,74
Korkotuotot	10 574,49	7 390,45
Korkokulut	-24 940,10	-12 991,69
Muut rahoituskulut	-1 011,70	-59,50
VUOSIKATE	73 203,44	92 038,86
Poistot ja arvonalentumiset	-49 376,52	-45 787,78
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 376,52	-45 787,78
TILIKAUDEN TULOS	23 826,92	46 251,08
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	23 826,92	46 251,08

2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024
Tulorahoitus	92 038,86	48 074,60	48 074,60	73 203,44
Vuosikate	92 038,86	48 074,60	48 074,60	73 203,44
Investoinnit	-68 828,06	-30 000,00	-30 000,00	23 602,20
Investointimenot	-68 828,06	-30 000,00	-30 000,00	-16 087,80
Rahoitusosuudet investointimenoihin				39 690,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	23 210,80	18 074,60	18 074,60	96 805,64
Lainakannan muutokset	-12 000,00			-42 300,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				456 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys				-532 900,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-12 000,00			34 600,00

Muut maksuvalmiuden muutokset	379,35			32 796,30
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 264,38			9 381,80
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-10 692,68			2 800,72
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset	5 807,65			20 613,78
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-11 620,65			-9 503,70
Rahavarojen muutos	11 590,15	18 074,60	18 074,60	87 301,94
Rahavarojen muutos (tase)	11 590,15			87 301,94

3 Tase

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	2 298 362,21	2 286 839,71
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 866 619,28	1 939 598,00
Aineelliset hyödykkeet	1 866 619,28	1 939 598,00
Maa- ja vesialueet	197 807,26	197 807,26
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	36 261,99	36 377,60
Rakennukset	1 616 462,23	1 606 187,27
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	16 087,80	99 225,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT	431 742,93	347 241,71
Saamiset	12 195,52	14 996,24
Lyhytaikaiset saamiset	12 195,52	14 996,24
Myyntisaamiset	1 948,44	4 878,00
Muut saamiset	8 904,27	8 904,27
Siirtosaamiset	1 342,81	1 213,97
Rahat ja pankkisaamiset	419 547,41	332 245,47
VASTATTAVAA	2 298 362,21	2 286 839,71
OMA PÄÄOMA	1 737 421,95	1 713 595,03
Peruspääoma	878 950,12	878 950,12
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	834 644,91	788 393,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	23 826,92	46 251,08
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	14 876,48	5 494,68
Muut toimeksiantojen pääomat	14 876,48	5 494,68
VIERAS PÄÄOMA	546 063,78	567 750,00
Pitkäaikainen vieras pääoma	418 100,00	495 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	418 100,00	495 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	127 963,78	72 750,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	24 600,00	-10 000,00
Saadut ennakot	0,01	0,01
Ostovelat	41 990,94	21 819,15
Muut velat	19 174,17	11 609,08
Siirtovelat	42 198,66	49 321,76

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Uuraisten seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Luonteeltaan sijoitusluonteiset osakkeita tai sijoitusrahasto-osuuksia ei Uuraisten seurakunnalle ole.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioita ei kirjattu tilikaudesta 2024. Perintää on tehostettu ja sopimalla pitempiä maksuaikoja on vältetty kalliita perintätoimia.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat tullaan muuttamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspoistoaikoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautaustoimen muut rakennukset 10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Uuraisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	2 298 362,21	2 286 839,71
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 866 619,28	1 939 598,00
Aineelliset hyödykkeet	1 866 619,28	1 939 598,00
Maa- ja vesialueet	197 807,26	197 807,26
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	36 261,99	36 377,60
Rakennukset	1 616 462,23	1 606 187,27
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	16 087,80	99 225,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT	431 742,93	347 241,71
Saamiset	12 195,52	14 996,24
Lyhytaikaiset saamiset	12 195,52	14 996,24
Myyntisaamiset	1 948,44	4 878,00
Muut saamiset	8 904,27	8 904,27
Siirtosaamiset	1 342,81	1 213,97
Rahat ja pankkisaamiset	419 547,41	332 245,47

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
	2 298 362,21	2 286 839,71
OMA PÄÄOMA	1 737 421,95	1 713 595,03
Peruspääoma	878 950,12	878 950,12
200000 Peruspääoma	878 950,12	878 950,12
208000 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	834 644,91	788 393,83

Seurakunnalla on ei ole luotollista pankkitiliä.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2 134 336 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta ei ole saanut takuuajan takauksia, eikä se ole itse antanut takauksia.

Seurakunnalla on vuokralla Uuraisten kunnan omistamasta Virastotie 2:n liikekiinteistöstä 10 m² tila arkistointia varten. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi.

Vuosivuokra on 360 euroa.

Leasingvastuut

Uuraisten seurakunnalla on Nordea Rahoitus Suomi Oy/ 3Step It Oy vuokrasopimukset: työasemat, tulostin ja monitoimilaite. Sopimus on voimassa 31.3.2026 asti ja kk-vuokra on 223,57 euroa.

Danske Finance Oy/ C2 SmartYard: hautausmaan valaitus 14.11.2028 asti ja 6 kk-vuokra 721,68 euroa, sekä hautausmaan parkkipaikan valaistus 14.12.2031 asti jossa kk-vuokra on 456,82 euroa. Hinnat sisältävät alv 25,5%.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Seurakuntatyön yhteistyösopimukset Jyväskylän seurakunnan kanssa:

1. It-alue yhteistyösopimus
2. Sairaalasielunhoitoyhteistyösopimus
3. Kehitysvammatyö Keski-Suomen seurakuntien yhteistoimintasopimus
4. Perheasian neuvottelukeskukseen toiminta

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteri

- väestökirjanpito

Kirkon Palvelukeskuksen KiPa, palvelusopimus

- kirjapidon, ostolaskujen, ostoreskontran myyntilaskujen, myyntireskontran käyttöomaisuus-kirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskujen sekä maksuliikenteen osalta.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Uuraisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Hautainhoitovastuu

HAUTAINHOITORAHASTO

Uuraisten seurakunnalla ei ole erillistä haudanhoidon tulosityksikköä.

Seurakunta on tehnyt sopimuksen Annukan Viherpalvelun kanssa hautausmaan ruohikonleikkauksesta ja ulkoistanut hautainhoitopalvelut samaiselle yrittäjälle, jonka kanssa omaiset voivat tehdä sopimuksia hautojen hoitoon liittyen. Seurakunta vastaa sankarahautojen ja paikallishistoriallisesti merkittävien hautojen hoidosta.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Uuraisilla 15-4-2025

Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Antti Toivio kirkkoneuvoston pj.

Kari Lehtonen, varaj.

Janna-Maija Saarnio, varaj.

Arto Saukko

Irja Seppänen

Markku Vanhala

Jaana Hirsjärvi, taloudesta vastaava

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Uuraisilla / 2025

KPMG Oy Ab

Esko Säilä, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustuks	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvityt.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000794
01	1000000	1004372
14	14000000	14001014
15	15000000	15002251
18	18000000	18000049
19	19000000	19002434
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.