

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

1/2024

Kokousaika	keskiviikko 31.1.2024 klo 17:00	
Kokouspaikka	Topintie 1, 41230 Uurainen (myös sähköinen osallistumismahdollisuus)	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio Arto Saukko Irja Seppänen Markku Vanhala Pauliina Korhonen, etänä Pekka Riihimäki Virpi Lapinöja Mirja Laitinen	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Ilpo Oksanen Simo Koskinen Jaana Hirsjärvi	kirkkoneuvoston kutsumana kirkkoneuvoston kutsumana taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§ 1- § 13	
Valitusosoitus	Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 12	
Allekirjoitus	_____ Antti Toivio puheenjohtaja	_____ Jaana Hirsjärvi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Uurainen 31 / 1 2024	
	_____ Arto Saukko pöytäkirjantarkastaja	_____ Irja Seppänen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa	1.2.2024 alkaen	

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.2.-2.3.2024 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 1

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 24.1.2024

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 2

Hallintosäännön § 14 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimitelimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselte varatun ajan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 1.2.-2.3.2024 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arto Saukko ja Irja Seppänen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

Päätös

Esityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto

§ 3

Esitys

§ 10 *Lausunto Keski-Suomen kehitysvammaistyön johtosäännön uudistamisesta hallintosäännön mukaiseksi* on lähetetty 25.1. Esityksenä on ottaa pykälä kirkkoneuvoston käsittelyyn. Muuten esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 4

Valmistelu Antti Toivio

Hallintosäännön 14 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Hallintosäännön tultua voimaan vasta vuoden 2024 alusta kirkkoneuvoston on syytä tässä vaiheessa päättää kokouksen koolle kutsumisen tavan ja aikamääreet.

Esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee eri vaihtoehdoista ja tekee päätöksen koolle kutsumisen tavoistaan.

Päätös

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet toimitetaan viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti ja kokoonnutaan pääsääntöisesti fyysisesti.

SEURAKUNTASIHTEERIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 5

Valmistelu Antti Toivio

Uuraisten seurakunnan seurakuntasihteerin tehtäväkuvaa on tarve päivittää ja keskustelu tehtäväkuvan sisällöstä on käyty kirkkoherran ja seurakuntasihteerin välillä 11.1.2024. Tarve nousee kirkkoherranviraston tehtävien vaativuuden kasvamisesta. Tehtäväkuvauslomake luotiin liitteenmukaiseksi **Liite 1**. Muutokset on merkitty

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

punaisella. Vaativuusryhmä muodostui 402 mukaiseksi, kuukausipalkkaiseksi tuntimäärältään 14 t/vk.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (Kirvestes) edellyttää seuraavia asioita tehtävänku-
van päivittämisestä:

Kirvestes II-osa 23 § Tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan

4 mom. Tehtävänku- vauksen päivittäminen

*Työnantajan on pidettävä tehtävänku-
vaukset ajantasaisena. Tehtävänku-
vaus päivi-
tetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimi-
valtainen viranomainen. Työnantajan on huolehdittava, että esihenkilö käsittelee
tehtävästä laaditun tehtävänku-
vauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös
viranhaltija/työntekijä tai häntä edustava luottamusmies.*

Soveltamisohje 1–4 mom.:

*Tehtävää muuttaessaan työnantajan on arvioitava tehtävän vaativuus uudelleen ja
määritettävä peruspalkka tehtävän muuttuneen vaativuuden mukaiseksi. Peruspalk-
kaa korotetaan, jos tehtävä on olennaisesti aikaisempaa vaativampi. Sitä alenne-
taan, jos tehtävä on olennaisesti vähemmän vaativa. Peruspalkan määrittämisestä
ks. 22 § ja sen soveltamisohje. Huomattavaa on, että kaikki peruspalkan tekijät (vaa-
tisuusryhmä ja sen vähimmäispalkka, vaativuusosa ja erityinen osa) ovat tarkastelun
kohteena. Muutos voi kohdistua niihin kaikkiin tai vain osaan niistä.*

*Työnantajan on huolehdittava, että tehtävänku-
vaukset pysyvät ajantasaisina. Esi-
henkilö käsittelee siksi tehtävänku-
vaukset viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa
vuosittain. Se voidaan tehdä esim. tavoite- ja kehityskeskustelussa. Esihenkilön on
saatettava työnantajan tietoon tehtävänku-
vauksien käsittelyssä mahdollisesti havai-
tut tarpeet muuttaa olemassa olevia tehtävänku-
vauksia. Tehtävänku-
vauksen vah-
vistaa työnantaja.*

*Tehtävänku-
vausta ei muuteta, jos tehtävän sisällössä ei ole tapahtunut muutoksia,
joiden johdosta tehtävän vaativuus on muuttunut olennaisesti.*

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntasihteerin tehtävänku-
van päivittämisen ja vah-
vistaa palkkauksen 402 mukaiseksi. Päivitetty tehtävänku-
va ja palkkaus astuvat
voimaan 1.2.2024.

Simo Koskinen poistui kokouksesta klo 17.46

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös

Esityksen mukaan.

SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄNKUVAN JA JOHTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET

Kirkkoneuvosto

§ 6

Valmistelu Antti Toivio

Seurakuntamestarin tehtävänkuvan ja viranjohtosäännön muutokset liittyvät pitkälti esihenkilön vaihtamiseen. Henkilöstömuutosten ja taloustoimiston vaihdosten vuoksi esihenkilöksi vaihdettiin kirkkoherra talouspäällikön tai taloudesta vastaavan sijaan. Taloudesta vastaavan on oman tehtävänkuvansa vuoksi luontevaa jatkossa toimia seurakuntamestarin esihenkilönä. **Liitteenä 2** tehtävänkuva ja **liitteenä 3** viranjohtosääntö. Poistettavat merkinnät merkitty sinisellä ja lisättävät punaisella. Tehtävän sisällössä ei ole sinänsä tapahtunut muutoksia. Sen vuoksi muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtävänkuvaan ja viranjohtosääntöön tehtävät muutokset.

Päätös

Esityksen mukaan.

HAUTOJEN HALLINTAOIKEUDEN PÄÄTTYMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 7

Valmistelu Antti Toivio

Uuraisten seurakunnan hautausmaalla ei ole vielä toteutettu hautojen hallintaoikeuksien päättymisen perusteella haltuunottoja seurakunnalle. Hautaoikeus kuitenkin luovutetaan määräajaksi enintään 50 vuodeksi. Seurakunta on digitoinnin yhteydessä kirjannut hallintaoikeuksien päättymisestä, mutta niiden päättymisestä ei ole tiedotettu eikä seurakunta ole tehnyt päätöksiä hautojen ottamisesta seurakunnan haltuun. Siksi seurakunta ei ole myöskään saanut tehokkaasti perittyä hautaoikeuden jatkamisesta maksua (nykyisen hinnaston mukaan omilta oman kunnan jäseniltä 4,44 €/vuosi ja toisen kunnan jäseniltä 17,72 €/vuosi) tai voinut jakaa hautapaikkoja uudelleen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkohallituksen mukaan hautojen hallintaoikeuksien tarkkaileminen on etu kaikille osapuolille, koska se mahdollistaa jo olemassa olevien hautojen ja hautausmaiden käytön mahdollisimman tehokkaasti. Lisäksi se osittain estää vanhojen hautausalueiden museoitumisen. Unohdetuille haudoille on lisäksi mahdollista löytää uusia käyttäjiä (hoitajia). Hautojen hallintaoikeusaikojen tarkkaileminen tullaan tekemään vähintään vuosittain, ja tällä pyritään löytämään haudanhaltijat sekä aktivoimaan omaiset haudanhoidossa. Lisäksi säännöllinen hallinta-aikojen tarkastelu varmistaa hautausmaakirjanpidon ajantasaisuuden. Lainsäädännön mukaan hautaoikeus lakkaa, kun määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun, kun hautaoikeus on julistettu menetetyksi (kirkkolaki 3 luku 30 §) tai kun oikeudenhaltijat ovat luovuttaneet hautaoikeuden takaisin. Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunta mahdollisuuksien mukaan ottaa hautaoikeuden haltijaan yhteyttä, kun määräajaksi annettu hautaoikeus on umpeutumassa. Tämä voi tapahtua puhelimitse, kirjeitse, lehdessä kuuluttamalla ja asettamalla haudalle hallinta-ajan päättymisestä kuulutusilmoitus. Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa (kirkkolaki 3 luku 30 § 2 mom). Aikaisemmin hautapaikkoja on saatettu myydä enemmän kuin vain kaksi vierekkäistä paikkaa, mikä on nykykäytäntö. Hautaoikeuden haltijan jatkaessa hallintaoikeutta myönnettäisiin hänelle vain kaksi vierekkäistä paikkaa. Jos hautaoikeuden haltija haluaa hallintaoikeuden koko aikaisempaan hautausalueeseen, tulee hänen tehdä hakemus sukuhauta-alueen hallintaoikeuden jatkamisesta kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto käsittelee hakemukset hautapaikkojen hallintaoikeuksien päättymisen yhteydessä eli korkeintaan vuosittain.

Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä (myös reunakivet) ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom).

Esimerkkiaikataulu:

2024: Yhteydenotto hautapaikkojen haltijoille, jos yhteystieto löytyy

Jos ei löydy, tiedote haudoille 2024 ja toinen tiedote lehteen kerran vuodessa.

2025 Haudoille 2. kuulutus: hautaoikeuden päättymisestä. Samalla tiedote lehteen, jossa mainitaan kirkkoneuvoston päätös hallinta-ajan päättymisestä ja haudan siirtymisestä seurakunnalle. Muistomerkit poistetaan (säilytetään 3 vuotta)

2028: Muistomerkit tuhotaan ja hautojen uudelleen luovutus alkaa kirkkolain nojalla seurakunnalle palautuneet, unohdetut sekä hautaoikeusajan päättyessä uudelleen lunastamatta jääneet arkkuhautapaikat rauhoitetaan yhdeksi (1) vuodeksi hautaoikeuden menetyspäivästä lukien. Tänä aikana niitä voidaan luovuttaa henkilöille,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

joilla olisi oikeus tulla haudatuksi kyseiseen hautaan ennen menetyspäätöstä. Haudasta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Eesitys

1. Uuraisten seurakunta aloittaa hallinta-aikojen tarkastamisen, asiasta tiedottamisen ja hautapaikkojen haltuun ottamisen hallintaoikeuksien päättymisen jälkeen.
2. Tarkastelu aloitetaan keväällä 2024
3. Seurakunta tiedottaa hautaoikeuden haltijoille menettelystä puhelimitse ja/tai kirjeitse (yhteystiedon ollessa tiedossa), paikallislehdessä, seurakunnan kotisivuilla ja haudoille asetettavilla tiedotteilla.
4. Hautaoikeuden haltijoille annetaan ensimmäisen tiedotteen jälkeen vähintään vuosi aikaa hakea hallintaoikeuden jatkamista.
5. Päätös hautapaikan siirtymisestä seurakunnan hallintaan tehdään kirkkoneuvostossa.
6. Kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen, eli haudan siirtyessä seurakunnalle, hautaoikeuden haltijalla on kuusi kuukautta aikaa siirtää muistomerkki pois haudalta. Muistomerkkejä säilytetään vähintään kolme vuotta ennen niiden tuhoamista.
7. Haudat luovutetaan uudelleen käyttöön aikaisintaan vuoden kuluttua kirkkoneuvoston päätöksestä ottaa hauta seurakunnan hallintaan.

Päätös

Eesityksen mukaan.

KIRKON JA KELLOTAPULIN KORJAUS- JA MAALAUSHANKKEEN KÄYNNISTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 8

Valmistelu Jaana Hirsjärvi ja Antti Toivio

Uuraisten kirkko on valmistunut vuonna 1905 ja on suojeltu rakennus. Kirkon ja tapulin maalaaminen on pitkälinen prosessi. Valmistautuminen kirkon tai siunauskappelin isompaan korjaus- ja muutoshankkeeseen aloitetaan tavallisesti seurakunnassa perustamalla korjaustoimikunta. Toimikunnan tehtävänä on kirjata seurakunnan omat toiveet ja tavoitteet.

Seurakunnallamme on Rakennuspalvelu Keijo Sirosen tekemä kuntokartoitus kirkon, tapulin ja varaston osalta. Kartoitus on tehty maaliskuussa 2020, jota on luontevaa käyttää korjaushankkeen suunnittelussa. Sirosen laatima tutkimus koskee silmämääräisesti tarkastettuja osia, joten kaikkia mahdollisia vauriokohtia ei ole näin ollen välttämättä havaittu, mutta tarkastuksella on kuitenkin saavutettu varsin hyvä yleiskuva rakenteiden kunnosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Koska kyse on suojellusta kirkollisesta rakennuksesta, tulee museovirastoon olla heti hankkeen alkuvaiheessa yhteydessä. Mikäli perinteisestä värikartastosta ei poiketa, eikä muutostöitä suuremmin tehdä, museoviraston kanssa asiointi on tavallisesti sujuvaa.

Seurakuntien omistamia kirkollisia rakennuksia ovat kirkkolain mukaan kirkot, siunauskappelit, kellotapulit ja hautakappelit, (Kirkkolaki, laki kirkollisista rakennuksista luku 3 § 21–26 ja hallinnollisia määräyksiä luku 3 §9).

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kirkkohallitukselta on mahdollista hakea ja saada avustusta pääsääntöisesti vain kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin. Tässä tapauksessa hankkeesta tulisi rajata pois huoltorakennus, jonka osalta ei kiireellistä korjaustarvetta ole.

Kirkkoneuvoston tulee päättää kunnostussuunnitelman kilpailuttamisesta ja sen jälkeen valitsee suunnitelman tekijän. Tämän jälkeen suunnitelma tulee lähettää lausuntopyynnölle Museovirastoon ja kirkkoneuvoston on tehtävä päätös kirkon maalauksen toteuttamisesta.

Lausuntopyynnön saatuaamme voimme kilpailuttaa urakan toteuttajatahot. Kirkkohallituksen rakennusavustuksen vuosittainen hakuaika päättyy 31.12. Suunnitelma on myös edellytys maalausurakan toteutustahon kilpailuttamiselle ja avustusten hakemiselle.

Maalausurakan korkeiden kustannusten ja kirkon ulkoasun aiheuttaman julkisen keskustelun vuoksi olisi hyvä, että seurakunta toteuttaa kirkon ja tapulirakennuksen kunnostuksen suunnitteluvaiheen mahdollisimman huolellisesti.

Seurakunnan budjettiin on varattu vuodelle 2024 rahoitusta 30 000 € Uuraisten kirkon ja tapulin maalauksen suunnittelun kilpailuttamiseen ja työn aloittamiseen

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Uuraisten kirkon ja tapulin maalauksen suunnittelun, sekä päättää toimikunnan perustamisesta hankkeen eteenpäin viemiseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Uuraisten kirkon ja tapulin maalauksen suunnittelun. Rakennustoimikuntaan kutsutaan jäseneksi johtavat viranhaltijat, Ilpo Oksanen, Simo Koskinen ja Markku Vanhala. Ja mahdollisuuksien mukaan asiantuntijajäseneksi Pekka Minkkinen ja Keijo Sironen.

SIIVOOJAN PALKKAUS

Kirkkoneuvosto

§ 9

Valmistelu Antti Toivio

Seurakuntakodin siivouksen hoidon näkökulmasta on tarpeen palkata kirkkoherran viranhaltijapäätöksen 9/23 tapaan siivooja, joka hoitaisi seurakuntakodin siistimis-tehtäviä ajalla 1.2. alkaen. Katya Ivanenko on hoitanut syyskuun 2023 alusta lähtien kyseenomaisia tehtäviä ja suoriutunut tehtävistä hyvin. Hänet on perehdytetty seurakuntakodin siistimistarpeisiin soveltuvin osin. Hänen esimiehenään toimii seurakuntamestari. Siivooja tuntijärjestelmän mukainen palkkaus on huomioitu nykyisessä toiminta- ja taloussuunnittelussa ja näin tulee toimia myös tulevien vuosien osalta.

Esitys Kirkkoneuvosto palkkaa Katya Ivanenkon 1.2.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi tuntipalkkaiseksi siivoojaksi siten, että tehtäväosuus on n. 40 t/kk. Palkka hinnoitteluryhmä T2 mukainen.

Päätös

Esityksen mukaan.

LAUSUNTO KESKI-SUOMEN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN UUDISTAMISESTA HALLINTOSÄÄNNÖN MUKAISEKSI

Kirkkoneuvosto

§ 10

Valmistelu Antti Toivio

Uuden kirkkolainsäädännön myötä Keski-Suomen kehitysvammaistyön sopijaseurakunnilta (kirkkoneuvostoilta tai yhteisiltä kirkkoneuvostoilta) pyydetään lausuntoa Äänekosken seurakunnan uudesta hallintosäännöstä. Sopija-osapuolilta pyydettyjen lausuntojen keskeisimpänä merkityksenä voitaneen pitää sen varmistamista, etteivät sopijaosapuolet koe sovittujen omien etujensa vaarantuvan tehtävien muutosten myötä. Siksi lausuntopyyntöä antavan tahon odotetaan kommentoivan niitä osioita Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä, jotka koskevat sen pykälä 4, 9, 13, 17 ja 23, joihin on siirretty kehitysvammaistyötä koskevat erityiset säädökset. Hallintosääntö **liitteenä 4**.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan hallintosäännön pykälät, jotka koskevat Keski-Suomen kehitysvammaistyötä, eikä lausu eriäviä näkemyksiä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös

Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT
Kirkkoneuvosto
§ 11

- Keskustelu selvitysmies Sami Lahtiluoman seurakuntaneuvottelun esityksestä
- Keskustelu Työryhmien (Toiminta ja Tuki) jäsenten nimittämisestä ja kutsumisesta
- Keskustelu nuorten vaikuttajaryhmän perustamisesta ja aikatauluista

VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto
§ 12

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkoneuvosto
§ 13

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____