

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

**1/2026**

Kokousaika **tiistaina 24.3.2026 klo 17:00**

Kokouspaikka Topintie 1, 41230 Uurainen (myös sähköinen osallistumismahdollisuus)

Saapuvilla olleet jäsenet

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Korhonen, Pauliina         | jäsen                        |
| <del>Lapinoja, Virpi</del> | <del>jäsen</del>             |
| Riihimäki, Pekka           | jäsen                        |
| <del>Saukko, Arto</del>    | <del>varapuheenjohtaja</del> |
| Seppänen, Irja             | jäsen                        |
| Toivio, Antti              | kirkkoherra, puheenjohtaja   |
| Vanhala, Markku            | jäsen                        |

Muut saapuvilla olleet

|                 |  |
|-----------------|--|
| Simo Koskinen   | kirkkoneuvoston kutsumana              |
| Mirja Laitinen  | kirkkoneuvoston kutsumana              |
| Jaana Hirsjärvi | taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä |

Asiat § 1- § 13

Valitusosoitus Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 12

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Antti Toivio  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jaana Hirsjärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Uurainen 24/3 2026

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjantarkastaja  
Pauliina Korhonen

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjantarkastaja  
Pekka Riihimäki

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa

25.3.2026 alkaen

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.3.-26.4.2026 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

---

## KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kirkkoneuvosto

#### § 1

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 16.3.2026.

#### Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

### Kirkkoneuvosto

#### § 2

Hallintosäännön § 14 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimielimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 25.3.-26.4.2026 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pauliina Korhonen ja Pekka Riihimäki.  
Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

---

## TYÖJÄRJESTYS

### Kirkkoneuvosto

#### § 3

#### Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

#### Päätös

**Esityksen mukaan.**

## ANOMUS HAUDAN REUNAKIVIEN SÄILYTTÄMISEKSI

### Kirkkoneuvosto

#### § 4

#### *Valmistelu Antti Toivio*

Kirkkoneuvostolle on tullut 22.1.2026 päivätty kirje, jossa anotaan Pitkäntauksen talon haudan reunakivien säilyttämistä alkuperäisen mallin mukaan.

**Liite 1** Lupa-anomus sukuhaudan reunakivien säilyttämiseksi

**Liite 2** Kuva hautapaikasta

Reunakivet on seurakunnan toimesta poistettu kyseiseltä sukuhaudalta hautauksen yhteydessä.

***Hautausmaan käyttösuunnitelma*** (Kirkkovaltuusto 17.12.2023 § 34):

*Reunakivien ja kukkapenkkien reunakivien asentaminen on kaikilla hautaosastoilla kielletty. Uudelleenhautauksen yhteydessä reunakivet poistetaan ja seurakunta ilmoittaa hautaoikeuden haltijalle asiasta. Kivet on hautaoikeuden haltijan toimesta noudettavissa seurakunnan osoittamasta paikasta kuuden kuukauden (6 kk) sisällä hautauksesta.*

***Hautaus-toimen ohjesääntö*** (Kirkkovaltuusto 9.10.2018 §26):

*Kirkkoneuvosto voi painavista syistä antaa luvan ohjeista poikkeavan muistomerkin asentamiseen.*

Hautamuistomerkki, sekä tässä tapauksessa myös reunakivet, ovat omaisten omaisuutta. Vastaavan aiemman kirkkoneuvoston päätöksen 20.6.2019 § 68 mukaisesti perusteena reunakivien säilyttämiselle oli

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

- a.) sukhauta edustaa viime vuosisadan perinteistä ja yleistä sukhautamalla.
- b.) Reunakivien asentamiseen on huomioitava, että alueen koko ei saa estää ympäröivän nurmikön koneellista leikkausta sekä omaisten tulee huolehtia siististä toteutuksesta ja alueen ylläpidosta
- c.) Reunakivet tulee asentaa omaisten kustannuksella.

Anomuksessa ja liitteen 2 kuvassa ilmenee, että kaikki yllä olevat kriteerit täyttyvät.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy anomuksen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## **KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALEISSA**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 5**

***Valmistelu Antti Toivio***

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen [32/2025](#), jossa tiedotetaan 1.1.2026 voimaan tulevasta kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista. Marraskuussa 2025 kokoontunut kirkolliskokous on päättänyt muutoksista, joilla lisätään seurakuntien päätösvaltaa seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten koon suhteen. Muutokset on julkaistu Finlexissä säädösnumeroilla 1102/2025 ja 1103/2025.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella määritellyn vähimmäismäärän mukaan. Uuraisten seurakunnan jäsenmäärä on 2 573, mikä asettaa kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmääräksi 13 jäsentä.

Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää vähimmäismäärää suuremmasta, parittomasta jäsenluvusta. Mahdollinen päätös tulee tehdä seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua, ja se tulee ilmoittaa tuomiokapitulille.

**Esitys** Vaihtoehtoisesti

- a.) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä vuoden 2026 seurakuntavaaleissa on 13 jäsentä, mikä on kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukainen vähimmäisjäsenmäärä. Tällöin päätöstä ei tarvitse ilmoittaa eteenpäin. Kyseenomainen jäsenmäärän muutos korjataan seurakunnan hallintosääntöön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Tai

- b.) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä vuoden 2026 seurakuntavaaleissa on 15 jäsentä. Jäsenmäärä ylittää säädetyn vähimmäisjäsenmäärän (13), mutta vastaa nykyistä kirkkovaltuuston kokoa. Päätös ilmoitetaan tuomiokapitulille kesäkuun loppuun mennessä.

## **Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin. JAA merkitsee vaihtoehtoa a ja EI merkitsee vaihtoehtoa b.

Pauliina Korhonen JAA

Pekka Riihimäki JAA

Irja Seppänen JAA

Markku Vanhala EI

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaihtoehto a:n hyväksymistä.

## **VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 6**

#### ***Valmistelu Antti Toivio***

Seurakuntavaalia varten kirkkovaltuusto valitsee (KL 9:16) viimeistään vaalivuoden toukokuun loppuun mennessä vaalilautakunnan (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta toimittaa vaalit. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1) Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto voi myös jakaa seurakunnan äänestysalueisiin. Seurakunnan pieni koko ei edellytä äänestysalueisiin jakautumista. (KL 9:16,2) Kirkkovaltuuston tulee myös valita paikkakunnalla yleisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan (KJ 10:2).

### **Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se valitsee vaalilautakuntaan neljä jäsentä
2. valitsee puheenjohtajan
3. valitsee kutsujärjestyksessä viisi varajäsentä, jotka eivät ole henkilökohtaisia
4. että kirkkovaltuusto ei jaa seurakuntaa äänestysalueisiin
5. Valitsee lehden, jossa vaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan

### **Päätös**

Esityksen mukaan.

## **HANKINTAPÄÄTÖS UURAISTEN KIRKON JA TAPULIN JULKISIVUJEN HUOLTO- JA KORJAUSMAALAUSTYÖ SEKÄ VESIKATTOJEN HUOLTO- JA KORJAUSMAALAU**

**Kirkkoneuvosto**

### **§ 7**

***Valmistelu Antti Toivio ja Jaana Hirsjärvi***

#### *1. Hankintayksikkö ja hankinnan kohde*

Hankintayksikkönä on Uuraisten seurakunta (jäljempänä myös "Hankintayksikkö"). Hankintapäätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Hankinnan kohteena on Uuraisten kirkon ja tapulin julkisivujen huolto- ja korjausmaalaustyö sekä vesikattojen huolto- ja korjausmaalaus. Urakkaan sisältyy kirkon ja tapulin julkisivujen, peltikatteiden, ikkunoiden ulkopuolien ja ulko-ovien maalaus sekä kaikki muut näihin liittyvät tarjouspyyntöasiakirjoissa määritetyt työt.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

#### *2. Hankintailmoitus ja hankintamenettely*

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki"). Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon mutta alittaa 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely, jossa Hankintayksikkö julkaisi hankinnasta hankintailmoituksen, ja johon kaikki halukkaat tarjoajat ovat voineet jättää tarjouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Hankinnasta on 2.2.2026 lähetetty julkaistavaksi kansallinen hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi). Hankintaan liittyvien lisätietokysymysten määräaika oli 9.2.2026 klo 12:00. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään lisätietokysymystä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 20.2.2026 klo 12.00.

Tarjousten vertailu suoritettiin soveltuvuusvaatimukset täyttävien, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneiden tarjoajien välillä.

### 3. Tarjousten vastaanottaminen ja tarkistaminen

Hankintayksikkö vastaanotti määräajan päättymiseen mennessä neljä (4) tarjousta. Tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat (aakkosjärjestyksessä):

- Hirvimies Oy
- Kaukomaalaus Oy
- Rappaustekniikka Laurell Oy
- Suolahden PS-rakennus Oy

Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiselle varatun ajan päätyttyä suljettussa tilaisuudessa. Tarjousten avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja, joka toimitetaan tarjoajille tämän päätöksen **liitteenä 3**.

Hankintalain 105.1 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Vaatimuksista on ilmoitettava hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Vaatimusten tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja ne on suhteutettava hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankintalain 104.2 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Tarjouspyynnön 4. kohdan mukaan tarjoajan tulee täyttää kaikki tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjoajan tulee ennen sopimuksen laatimista tai vaadittaessa jo tätä aiemmin esittää

tarjouspyynnössä mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat tai ilmoittaa yksilöidysti niiden saatavuus maksuttomista tietokannoista.

Tarjoajien soveltuvuus tarkistettiin.

Hankintayksikkö toimitti seuraaville kolmelle (3) tarjoajalle 2.3.2026 täsmennyspyynnöt: Hirvimies Oy, Kaukomaalaus Oy ja Suolahden PS-Rakennus Oy. Jokaiselle tarjoajalle annettiin aikaa täsmennyspyyntöön vastaamiseen 5.3.2026 klo 10:00 saakka.

Hirvimies Oy:ltä pyydettiin todistukset tilaajavastuuvetoitteiden sekä tarjoajan luottoluokitusta koskevan vaatimusten täyttymisestä. Hirvimies Oy vastasi täsmennyspyyntöön määräajassa. Vastauksen perusteella Hankintayksikkö toteaa Hirvimies Oy:n täyttävän kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Kaukomaalaus Oy:ltä ja Suolahden PS-Rakennus Oy:ltä pyydettiin selvitystä niiden ilmoittamien referenssien sisällöstä. Lisäksi Suolahden PS-Rakennus Oy:ltä pyydettiin alihankintaan liittyvää selvitystä. Kumpikaan tarjoaja ei toimittanut Hankintayksikölle määräajassa pyydettyä selvitystä. Siten Hankintayksikkö ei voi varmistaa tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymistä. Näin ollen Kaukomaalaus Oy ja Suolahden PS-Rakennus Oy joudutaan sulkemaan tarjouskilpailusta puuttuvan soveltuvuuden perusteella. Poissuljetuille tarjoajille toimitetaan erikseen tarkemmat perustelut poissulkemisesta tämän päätöksen yhteydessä.

Hirvimies Oy:n ja Rappaustekniikka Laurell Oy:n todettiin täyttävän tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hirvimies Oy:n ja Rappaustekniikka Laurell Oy:n tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin. Molempien tarjoajien tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Hirvimies Oy:n ja Rappaustekniikka Laurell Oy:n tarjoukset hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

#### *4. Tarjousten vertailu*

Hankintalain 106 §:n mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävien vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi. Hankintayksikön

tulee ilmoittaa käyttämänsä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste sekä mahdolliset vertailuperusteet hankintailoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö on päättänyt käyttää tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla halvinta hintaa. Vertailtava hinta on tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoitettu kokonaisurakkahinta. Riittävä laatu varmistetaan tarjoajille asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla.

Tarjoajat sijoittuvat tarjousvertailussa seuraavaan järjestykseen halvimman tarjoushinnan perusteella:

1. Hirvimies Oy
2. Rappaustekniikka Laurell Oy

Tarjousista kokonaistaloudellisesti edullisin on alimman kokonaisurakkahinnan perusteella Hirvimies Oy:n tarjous. Tarjosten vertailutaulukko toimitetaan tämän päätöksen **liitteenä 4**.

## Esitys

Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto päättää seuraavasti; Uuraisten kirkon ja tapulin julkisivujen huolto- ja korjausmaalaustöiden sekä vesikattojen huolto- ja korjausmaalausten urakoitsijaksi valitaan Hirvimies Oy.

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla, vaan vasta, kun Hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu tarjoaja ovat molemmat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

## Päätös

Esityksen mukaan.

## UURAISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

### Kirkkoneuvosto

#### § 8

#### *Valmistelu Antti Toivio ja Jaana Hirsjärvi*

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5–6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Tilinpäätöksessä noudatetaan uutta Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 antamaa ohjeistusta seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta.

*Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Tämä ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.*

*Kirkkohallitus*

Uuraisten seurakunnan tilikauden 2025 tulos oli alijäämäinen - 58 913,34 €. Vuonna 2024 tulos oli 23 836,92 € ylijäämäinen.

Toimintatuottoja 61 748,31 € (vuosi 2024: 75 181,91 €)

Toimintakuluja kertyi 819 912,99 € (vuosi 2024: 757 092,31 €). Yleinen hintojen nousu, Kirkon palkankorotukset ja alv:n korotus heijastuvat väijäämättä tarvikkeiden ja palvelukuiden ostoissa, sekä palkkakustannukset, jotka nousivat odotettua suuremmiksi johtuen runsaasta sijaisten käytöstä mm. seurakuntamestarin sijaisuus.

Verotuloja kertyi 781 806,24 € (vuosi 2024: 760 150,40 €). Valtionrahoitusta kertyi 69 309,12 € (vuosi 2024: 73 320,00 €).

Henkilöstökulut 445 419,86 € (vuosi 2024: 386 278,47 €)

Vuosikatetta kertyi 24 636,25 € (vuosi 2024: 73 203,44 €).

Suunnitelmalliset poistot 83 549,59 € (vuosi 2024: 49 376,52 €). Postoja rasittaa erityisesti poistoaikojen lyhentäminen vastaamaan kirkkohallituksen uutta ohjeistusta jonka vuoksi mm. seurakuntakodin poisto-aika lyheni olennaisesti.

**Liitteenä 5** Uuraisten seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2025.

## Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Uuraisten seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025, ja päättää antaa sen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, ja että alijäämä oli 58 913,34 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 858 950,12 €.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen, toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi, ei ole tarvetta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodesta 2025.

## **Päätös**

Esityksen mukaan.

## **SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **§ 9**

#### ***Valmistelu Antti Toivio***

Seurakuntamestarin viranhaltijan Paula Riekin kanssa tehty päättämissopimus on saanut lainvoiman (KN 8/2025 §75).

Nykyinen viran toimittaja on palkattu 80 % työn osuudella 31.8.2026 asti kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (KHRA 3/26).

Seurakuntamestarin viran täytön tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota seurakuntamestarin viran erityiseen ammattitaitoon ja tehtäviin, jotka tukevat perustavalla tavalla seurakunnan perustehtävää. Viran täyttää arvioitaessa seurakunnan nykyisen henkilöstön mahdollisuudet hoitaa tehtäviä joko kokonaan tai osittain ovat rajattuja nykyisten työtehtävien ja seurakuntamestarin viran erityisammattiosaamista vaativien tehtävien vuoksi. On perusteltua täyttää seurakuntamestarin virka kokoaikaisena.

## **Esitys**

1. Seurakuntamestarin virka laitetaan hakuun. Virka on tarkoitus täyttää 1.9.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

2. Viran palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen, vaativuusryhmä 403, peruspalkka 2650 €/kk.
3. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.
4. Ennen viran vastaanottamista virkaan valittujen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
5. Kirkkoneuvosto haastattelee johtoryhmän (khra, taloudesta vastaava ja kirkkovaltuuston ja -neuvoston varapj) esittämät hakijat kokouksessaan tiistaina 26.5.2026 ja tekee valinnan. Haku päättyy pe 15.5.2026 klo 12:00.
6. Kirkkoneuvosto hyväksyy odotukset viran sisällöstä, odotukset hakijoita kohtaan, jotka on mainittu hakuilmoituksessa **Liite 6**.

## Päätös

Esityksen mukaan.

## UURAISTEN SEURAKUNNAN TALLETUSSOPIMUSTEN UUDISTAMINEN KANSALLIS- ARKISTON KANSSA

Kirkkoneuvosto

§ 10

*Valmistelu Antti Toivio*

Kansallisarkisto on uudistamassa sopimuksia kaikkien evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaineistojaan Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin. Sopimus pohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. [Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 26/2025](#) (7.10.2025) kuvataan uuden sopimusmallin keskeiset uudistukset. Vanhojen sopimuksien uudistaminen on seurakunnille maksutonta.

Tässä ensimmäisessä vaiheessa Kansallisarkisto uudistaa vain vanhat talletukset. Uusia talletuksia voidaan ottaa vastaan aikaisintaan loppuvuodesta 2026. Uuraisten seurakunnan aineisto on talletettu Kansallisarkiston Jyväskylän toimipaikkaan. Kansallisarkisto on luopumassa Jyväskylän toimipaikasta 1.1.2027 mennessä, ja Jyväskylässä sijaitsevat aineistot tullaan siirtämään muihin Kansallisarkiston toimipaikkoihin kesän jälkeen. Tämän vuoksi asialle toivotaan nopeaa käsittelyä.

Uusi sopimus pohja **liitteenä 7**. Sopimukset laaditaan kolmikantasopimuksina, jos talletettu aineisto sisältää kirkonkirjoja. Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteri on kirkonkirjojen sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sopimuksen kolmas allekirjoittaja Kansallisarkiston ja seurakunnan lisäksi. Jos talletettu aineisto ei sisällä kirkonkirjoja, sopimuksen allekirjoittavat vain Kansallisarkisto ja seurakunta.

Talletetut tietoaineistot ja aiemmat talletussopimukset ovat:

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

*Uuraisten seurakunnan arkisto: 11/1969 (01.01.1969) ja  
AL/12612/2010.*

**Esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden talletussopimuksen ja nimeää kirkkoher-  
ran allekirjoittajaksi ja yhteyshenkilöksi.

**Päätös**

Esityksen mukaan.

**MUUT ASIAT**  
**Kirkkoneuvosto**  
**§ 11**

- Khra 1/26 (Kanttorin tuuraus)
- Khra 2/26 (OTV)
- Khra 3/26 (Srk-mestarin viran toimittaminen)

**VALITUSOSOITUS**  
**Kirkkoneuvosto**  
**§ 12**

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
**Kirkkoneuvosto**  
**§ 13**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46