

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

3/2024

| | | |
|---|--|---|
| Kokousaika | maanantaina 15.4.2024 klo 16:30 | |
| Kokouspaikka | Topintie 1, 41230 Uurainen (myös sähköinen osallistumismahdollisuus) | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Antti Toivio Arto Saukko Irja Seppänen Markku Vanhala Pauliina Korhonen Pekka Riihimäki Virpi Lapinöja | kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Kari Lehtonen jäsen Mirja Laitinen |
| Muut saapuvilla olleet | Ilpo Oksanen Simo Koskinen Jaana Hirsjärvi | kirkkoneuvoston kutsumana kirkkoneuvoston kutsumana taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä |
| Asiat | § 25- § 35 | |
| Valitusosoitus | Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 34 | |
| Allekirjoitus | _____ Antti Toivio puheenjohtaja | _____ Jaana Hirsjärvi pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirja on tarkastettu | Uurainen 15/4.2024 | |
| | _____ pöytäkirjantarkastaja Kari Lehtonen | _____ pöytäkirjantarkastaja Mirja Laitinen |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa | 16.4.2024 alkaen | |

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.4.-17.5.2024 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 25

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.4.2024.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 26

Hallintosäännön § 14 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimielimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 16.4.-17.5.2024 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Lehtonen ja Mirja Laitinen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

Päätös

TYÖJÄRJESTYS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto

§ 27

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan.

UURAISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Kirkkoneuvosto

§ 28

Valmistelu Antti Toivio, Jaana Hirsjärvi

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5–6 pykälien mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Tilinpäätöksessä noudatetaan uutta Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 antamaa ohjeistusta seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimisesta.

Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Tämä ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Kirkkohallitus

Uuraisten seurakunnan tilikauden 2023 tulos oli 46 251,08 € ylijäämäinen, vastaavasti vuonna 2022 tulos oli 27 696,80 € ylijäämäinen. Kulunut vuosi oli edelliseen tilinpäätökseen nähden jo samankaltainen kuin aika ennen koronavuotia

Toimintatuottoja kertyi 45 423,35 €, jotka olivat 3197,65 € alle budjetoidun.

Toimintakuluja kertyi 66847,99 €, ylitystä budjetoituun nähden 10 %, eli 61 548,59 €. Yleinen hintojen nousu tarvikkeissa ja palveluissa näkyy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

tässä selvästi, mutta myös koronavuosien jälkeinen varovainen budjetointi on edesauttanut tulojen ja menojen epätasapainoa.

Verotuloja kertyi 708 663,00 €. Ylitystä budjetoituun 615 000,00 € on 15 % eli 93 663,00 €. Valtionrahoitusta kertyi 73 674,00 € on 1,6 % budjetoitua enemmän 1144,00 €.

Henkilöstökulut toteutuivat 98,3 %: ti talousarvioon nähden. Budjetoitu summa oli 335 056,40 € kun vastaavasti toteutuneet kulut olivat 329 219,17 €, eli 5837,23 € vähemmän ollen 332 266,15 €. Edellisenä vuonna henkilöstökulut olivat 335 056,40 €.

Vuosikatetta kertyi 92 038,86 €, joka kattoi reilusti 45 787,78 €:n suunnitelmalliset poistot.

Liitteenä 1 Uuraisten seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023.

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Uuraisten seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023, ja päättää antaa sen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Uuraisten seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, ja että ylijäämä oli 46 251,08 € euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 788 939,83 euroa.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen, toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi, ei ole tarvetta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto

§ 29

Valmistelu Antti Toivio

Uuraisten seurakunnan vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvaa on tarve päivittää ja keskustelu tehtävänkuvan sisällöstä on käyty kirkkoherran ja vastaavan lastenohjaajan välillä 5.4.2024. Tarve nousee rippikoulutyön tehtävien vaativuuden kasvamisesta ja lapsiasiahenkilön vastuun lisäämisellä. Tehtävänkuvauslomake luotiin liitteenmukaiseksi **Liite 2**. Poistettavat muutokset on merkitty punaisella ja lisätyt sinisellä. Vaativuusryhmä muodostui 403 mukaiseksi ja pysyi ennallaan. Peruspalkka on kuitenkin syytä nostaa uudelle tasolle.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (Kirvestes) edellyttää seuraavia asioita tehtävänkuvan päivittämisestä:

Kirvestes II-osa 23 § Tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan

4 mom. Tehtävänkuvauksen päivittäminen

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaus päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomainen. Työnantajan on huolehdittava, että esihenkilö käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös viranhaltija/työntekijä tai häntä edustava luottamusmies.

Soveltamisohje 1-4 mom.:

Tehtävää muuttaessaan työnantajan on arvioitava tehtävän vaativuus uudelleen ja määritettävä peruspalkka tehtävän muuttuneen vaativuuden mukaiseksi. Peruspalkkaa korotetaan, jos tehtävä on olennaisesti aikaisempaa vaativampi. Sitä alennetaan, jos tehtävä on olennaisesti vähemmän vaativa. Peruspalkan määrittämisestä ks. 22 § ja sen soveltamisohje. Huomattavaa on, että kaikki peruspalkan tekijät (vaativuusryhmä ja sen vähimmäispalkka, vaativuusosa ja erityinen osa) ovat tarkastelun kohteena. Muutos voi kohdistua niihin kaikkiin tai vain osaan niistä.

Työnantajan on huolehdittava, että tehtävänkuvaukset pysyvät ajantasaisina. Esihenkilö käsittelee siksi tehtävänkuvaukset viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa vuosittain. Se voidaan tehdä esim. tavoite- ja kehityskeskustelussa. Esihenkilön on saatettava työnantajan tietoon tehtävänkuvauksien käsittelyssä mahdollisesti havaitut tarpeet muuttaa olemassa olevia tehtävänkuvauksia. Tehtävänkuvauksen vahvistaa työnantaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Tehtävänkuvausta ei muuteta, jos tehtävän sisällössä ei ole tapahtunut muutoksia, joiden johdosta tehtävän vaativuus on muuttunut olennaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vastaavan lastenohjaajan tehtävän kuvan päivittämisen ja vahvistaa palkkauksen 403 mukaiseksi 2430 e/kk peruspalkka. Päivitetty tehtävänkuva ja palkkaus astuvat voimaan 1.5.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA

Kirkkoneuvosto

§ 30

Valmistelu Antti Toivio

Hallintosäännön § 6 mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Kirkkoherra on lähestynyt kirjeitse kaikkia seurakunnan 16–29-vuotiaita **liite 3. Liitteessä 4** on tehtävästä kiinnostuneet ja vastanneet nuoret.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet nuorten vaikuttajaryhmään.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsee liitteen mukaiset viisi henkilöä jäseniksi nuorten vaikuttajaryhmään. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan varsinaiset jäsenet ja varajäsenen.

JULKIS- JA YKSITYISOIKEUDELLISET MAKSUT PERINTÄVALTUUDEN ANTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 31

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia maksuja (myyntisaatavia). Julkisoikeudellisia ovat hautaustoimilakiin perustuvat maksut, tuhkaaminen ja esimerkiksi virkatodistukset. Yksityisoikeudellisia ovat esimerkiksi leirit, kerhot ja tilavuokrat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Julkisoikeudelliset maksut ovat viranomaisen yksipuolisia hallinnollisia päätöksiä (laskuja), joilla maksu määrätään asiakkaan maksettavaksi. Julkisoikeudellisiin maksuihin on tämän vuoksi liitettävä oikaisuvaatimusohjeet. Maksamatta jätetyt maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota. Teksti saatavan ulosottokelpoisuudesta tulee olla laskussa esim. "Lasku on suoraan ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä",

Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2024 9.2.2024 selventää asiaa hautaus-toimen maksujen osalta.

Uuraisten seurakunnan laskutuksessa tulee jatkossa olla tämä maininta laskussa ja laskun liitteeksi tulee liittää oikaisuvaatimusohje samalla kun lasku muodostetaan seurakuntatalouden toimesta ja lähetään Kirkon palvelukeskuksen (KiPa) laskutettavaksi. Lisäksi hautaus-toimen lomakkeelle tavanomaisten yhteystietojen lisäksi pyydettyä henkilötunnus siltä pesän osakkaalta tai asianhoitajalta, joka on yhteydessä seurakuntaan.

Hautaus-toimen lasku voidaan osoittaa hautausjärjestelyistä huolehtivalle henkilölle tai hänen ilmoittamalleen kuolinpesän varoista huolehtivalle henkilölle. Jos lasku jätetään maksamatta, maksumuistutus osoitetaan hautausjärjestelyistä huolehtivalle henkilölle. Kuolinpesän osakkaat vastaavat henkilökohtaisesti velasta, jonka he ovat tehneet kuolinpesän lukuun (perintökaari 21 luku 4 §). Jos velka menee ulosottoon, kohdistuu se velan tehneeseen henkilöön. Jos hautausjärjestelyistä on huolehtinut muu kuin pesän osakas, on hän hautaus-toimilain 23 §:n mukaan oikeutettu saamaan kuolinpesän varoista korvauksen kohtuullisista hautauskuluista. Jos hautausjärjestelyistä on huolehtinut kunta, lasku osoitetaan kunnalle "

Kirkon palvelukeskus (KiPa) hoitaa oikeudellisen perinnän, mikäli seurakunta on päättänyt perintöoikeuden antamisesta KiPa:lle.

Eesitys

Kirkkoneuvosto päättää antaa Kirkon palvelukeskukselle valtuutuksen hoitaa oikeudellisen perinnän Uuraisten seurakunnan julkisoikeudellisten ja yksityisoikeudellisten maksujen, eli myyntisaatavien osalta.

Päätös

Eesityksen mukaan.

KANTTORIN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto

§ 32

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kanttorin viranhaltija on hakenut sähköpostitse **Liite 5** työsopimuslain 4 mukaista vanhempainvapaata ajalle 23.7-2.10.2024.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy virkavapaa-anomuksen

Päätös

Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 33

- **Hakuilmoitus koskien seurakuntapastorin virkaa**

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 34

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 35

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo17.44.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____