

ESITYSLISTA

7/2025

Kokousaika **tiistaina 11.11.2025 klo 17:00**

Kokouspaikka Topintie 1, 41230 Uurainen (myös sähköinen osallistumismahdollisuus)

Saapuvilla olleet
jäsenet

Korhonen, Pauliina	jäsen, varalla Janna-Maija Saarnio
Lapinoja, Virpi	jäsen
Riihimäki, Pekka	jäsen
Saukko, Arto	varapuheenjohtaja, ei varajäsentä
Seppänen, Irja	jäsen
Toivio, Antti	kirkkoherra, puheenjohtaja
Vanhala, Markku	jäsen

Muut saapuvilla
olleet

Simo Koskinen	kirkkoneuvoston kutsumana
Mirja Laitinen	kirkkoneuvoston kutsumana
Jaana Hirsjärvi	pöytäkirjanpitäjä

Asiat § 56-71

Valitusosoitus Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 70

Allekirjoitus

Antti Toivio
puheenjohtaja

Jaana Hirsjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pekka Riihimäki
Pöytäkirjanpitäjä § 63 ajan

Pöytäkirja on tarkastettu Uurainen 11.11 / 2025

pöytäkirjantarkastaja
Markku Vanhala

pöytäkirjantarkastaja
Irja Seppänen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa 12.11.2025 alkaen

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.11.-13.12.2025 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 56

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 4.11.2025.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 57

Hallintosäännön § 14 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimitelimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 12.11.-13.12.2025 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Vanhala ja Irja Seppänen. Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja ____ Pöytäkirjantarkastaja ____

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 58

Esitys

Otetaan käsittelyyn pykälät § 67 omaisen ilmoituksella luovutetut haudat ja § 68 seurakunnan nimenkirjoitusoikeus v. 2025–2026.

Muuten esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan.

TOIMINTA- JA TALOUSARVIO 2026

Kirkkoneuvosto

§ 59

Valmistelu Antti Toivio ja Jaana Hirsjärvi

Talousarvion taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talousarvio 2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Tilikauden tulos on 44.327 € ylijäämäinen.

Lainoja seurakunnalla on talousarviota laadittaessa tulevalle talousarviovuodelle 442.700 €. Lainojen lyhennysten osuus näkyy rahoituslaskelmassa, mutta mikäli taloudellinen tilanne sen sallii, tulisi lainaan tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä tulevina vuosina.

Investoinneissa näkyy kirkon ja kellotapulin korjaus- ja maalausurakka, johon on myös saatu avustusta Kirkkohallitukselta.

Kokouskutsun mukana lähetetään Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 sekä talousarvio 2026 **Liite 1**.

Eesitys

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä talousarvion 2026, ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VALMIUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto

§ 60

Valmistelu Antti Toivio

Kirkkolain 11. luvun 3 §:n mukaan seurakunnan tulee laatia valmiussuunnitelma myös henkisen huollon tarjoamiseen muissa kriisitilanteissa. Kirkkohallitus on hyväksynyt syksyllä 2025 uudet ohjeet seurakuntien valmiussuunnittelulle. Valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata Uuraisten seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen ensinnäkin valmiuslain (1552/2011) tarkoittamissa poikkeusoloissa ja toiseksi myös muissa vakavissa kriisitilanteissa. Viimeksi mainituilla tarkoitetaan sitä, että Uuraisten seurakuntaa voi kohdata tai sen toimintaan voi heijastua muu vakava tilanne, joka edellyttää kriisivalmiutta. Tällöin kuitenkin viranomaiset toimivat normaalin lainsäädännön puitteissa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi seurakuntamme oman toiminnan parissa tapahtunut onnettomuus tai muu omalla seudulla tapahtuva suuronnettomuus tai luonnonilmiön aiheuttama

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

häiriötilanne. Myös muualla kotimaassa tai ulkomailla syntyneet kriisitilanteet voivat edellyttää seurakunnaltamme toimenpiteitä. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan valmiussuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto käsittelee valmiussuunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuonna ja hyväksyy tarvittavat muutokset. Valmiussuunnitelman yleinen osa **Liitteenä 2**

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (Henkilötietolaki 523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, 1. mom. kohta 8). Näiden säädösten nojalla valmiussuunnittelua koskevat kirkkoneuvoston esityslistan ja pöytäkirjan liitteet eivät ole julkisia. Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää 1) hyväksyä **liitteenä 2** olevan Uuraisten seurakunnan valmiussuunnitelman käyttöön otettavaksi; 2) lähettää valmiussuunnitelman tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös

Esityksen mukaan.

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2026-2027

Kirkkoneuvosto

§ 61

Valmistelu Antti Toivio

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä Tietosuojalaki (2018/1050) edellyttävät, että seurakunta on velvollinen nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa varten. Voimassa olevan kirkon tietoturvapolitiikan ja Keski-Suomen IT-alueen tietoturvapolitiikan mukaisesti tietosuojavastaavan tehtävät ovat määritelty seuraavasti:

- antaa rekisterinpitäjälle (seurakunta) ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista.
- seuraa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä.
- toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

- on riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä.

Lisäksi Tietosuojavaltuutetun toimisto on ohjeistanut organisaatioita tietosuojavastaavan roolista ja tehtävistä verkkosivuillaan <https://tietosuoja.fi/tietosuojavastavat>. On huomioitava, että tietosuojavastaava ei ole vastuussa rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta tai velvollinen korjaamaan havaittuja teknisiä tai organisatorisia puutteita henkilötietojen käsittelyssä. Suomen evankelisluterilaisen kirkon nimetyt tietosuojavastaavat kokoontuvat säännöllisesti etä- ja läsnäolokokouksiin. Kirkon tietosuojavastaavat tuottavat seurakunnille ohjeistusta muun muassa henkilötietojen käsittelystä, asiakirjamalleja tietosuojaan liittyen ja webinaareja seurakuntien työntekijöille. Keski-Suomen IT-alueen seurakunnissa on tietosuoja-asetuksen voimaantulosta, vuodesta 2018 lähtien ollut käytäntönä, että tietosuojavastaavan palvelut järjestetään yhteisesti. Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto on nimennyt määräajaksi vuosille 2024–2025 tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen sekä asiantuntija Eija Seurasen. Seuranen on toiminut ensisijaisesti Jyväskylän seurakunnan tietosuojavastaavana ja Lahtinen Keski-Suomen IT-alueen muiden seurakuntien (Keuruu, Kinula, Laukaa, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski) tietosuojavastaavana. Nykyinen käytäntö on todettu toimivaksi ja on ollut toive, että nykyinen käytäntö jatkuisi myös tuleville vuosille. Nykyiset tietosuojavastaavat puoltavat määräajakaista nimeämistä sekä seurakuntien tietosuojaan yhdys henkilöt ovat puoltaneet ratkaisua. Koska kyseessä on lakisääteinen tehtävä, seurakuntien pitää nimittää itselleen tietosuojavastaavansa kirkkoneuvostoissaan.

Esitys

Uuraisten seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen tietosuojavastaavaksi määräajaksi vuosille 2026–2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

HAUTAUSTOIMEN JA TILAVUOKRIEN HINNASTO

Kirkkoneuvosto

§ 62

Valmistelu Antti Toivio ja Jaana Hirsjärvi

Kirkkoneuvosto käsittelee vuosittain hinnastot ja **liitteenä 3** on esitys hinnastoista vuodelle 2026. **Liitteenä 4** laskelma johon hintojen muodostumista ja perusteita voi tarkastella tarkemmin.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 115/2024 11.3.2024

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaroilla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Annettu ohjeistus perustuu vuoden 2025 alusta käyttöön otettavaan hautaustoimen uuteen tehtäväaluejakoon ja kustannusten kohdentamisesta annettuihin uudistettuihin ohjeisiin (yleiskirje 14/2024), mutta se on tarkoitettu otettavaksi huomioon jo vuoden 2025 talousarvion valmistelussa.

Uuraisten seurakunnassa hinnasto tarkistettiin vuodelle 2025 vastaamaan seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia ja vuosittain hinnastoa tulee jatkossakin tarkastella kustannuskehitystä seuraten.

Lakisääteisten tehtävien kustannukset tulee selkeästi erottaa muun toiminnan kustannuksista. Mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee aina kompensoida hautaustoimen maksuilla, jonka vuoksi ja oheistuksen mukaisesti Uuraisten seurakunnan maksuja tulisi korottaa hinnastossa esitetysti. Seurakunnan maksuiksi esitetyt maksut ovat ympäröivien

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

seurakuntien kanssa osin samassa suhteessa ja noudattavat alueellista hintatasoa useampiin seurakuntiin vertailtaessa. Hautauspalvelumaksut sekä haudankaivuupalvelut kirjataan varsinaisen hautaustoimen kustannuskalle.

Talousarvion tuloslaskelmaosa toteumavertailu VARASINAINEN HAUTAUSTOIMI

Seurakunta: 3176 - Uuraisten seurakunta | Segmentti: 317601 - Uuraisten seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2025-31.12.2025

	Toteuma 2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	43 221,52	15 000,00	15 000,00	17 087,00	-2 087,00	113,9
Maksutuotot	43 221,52	15 000,00	15 000,00	17 087,00	-2 087,00	113,9
Tuet ja avustukset	0,00					
Toimintakulut	-59 604,24	-31 545,83	-31 545,83	-45 578,53	14 032,70	144,5
Henkilöstökulut	-21 274,09	-10 695,83	-10 695,83	-19 481,90	8 786,07	182,1
Palkat ja palkkiot	-18 665,33	-8 135,57	-8 135,57	-16 857,12	8 721,55	207,2
Henkilösivukulut	-3 689,62	-2 560,26	-2 560,26	-2 624,78	64,52	102,5
Henkilökulujen oikaisuerät	1 080,86					
Palvelujen ostot	-25 232,56	-12 900,00	-12 900,00	-19 397,28	6 497,28	150,4
Vuokrakulut	-2 421,15	-1 500,00	-1 500,00	-1 960,81	460,81	130,7
Aineet ja tarvikkeet	-10 676,44	-6 450,00	-6 450,00	-4 738,54	-1 711,46	73,5
Ostot tilikauden aikana	-10 676,44	-6 450,00	-6 450,00	-4 738,54	-1 711,46	73,5
TOIMINTAKATE	-16 382,72	-16 545,83	-16 545,83	-28 491,53	11 945,70	172,2
UUSIKATE	-16 382,72	-16 545,83	-16 545,83	-28 491,53	11 945,70	172,2
Poistot ja arvonalentumiset	-3 753,91	-235,00	-235,00	-3 037,49	2 802,49	1 292,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 753,91	-235,00	-235,00	-3 037,49	2 802,49	1 292,5
TILIKAUDEN TULOS	-20 136,63	-16 780,83	-16 780,83	-31 529,02	14 748,19	187,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 136,63	-16 780,83	-16 780,83	-31 529,02	14 748,19	187,9

Talousarvion tuloslaskelmaosa toteumavertailu HAUTAUSMAAKIINTEISTO

Seurakunta: 3176 - Uuraisten seurakunta | Segmentti: 317601 - Uuraisten seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2025-31.12.2025

	Toteuma 2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	43 221,52	15 000,00	15 000,00	17 087,00	-2 087,00	113,9
Maksutuotot	43 221,52	15 000,00	15 000,00	17 087,00	-2 087,00	113,9
321000 Haudan lunastusmaksut	43 221,52	15 000,00	15 000,00	17 087,00	-2 087,00	113,9
Tuet ja avustukset	0,00					
Toimintakulut	-59 604,24	-31 545,83	-31 545,83	-45 578,53	14 032,70	144,5
Henkilöstökulut	-21 274,09	-10 695,83	-10 695,83	-19 481,90	8 786,07	182,1
Palkat ja palkkiot	-18 665,33	-8 135,57	-8 135,57	-16 857,12	8 721,55	207,2
Henkilösivukulut	-3 689,62	-2 560,26	-2 560,26	-2 624,78	64,52	102,5
Henkilökulujen oikaisuerät	1 080,86					
Palvelujen ostot	-25 232,56	-12 900,00	-12 900,00	-19 397,28	6 497,28	150,4
Vuokrakulut	-2 421,15	-1 500,00	-1 500,00	-1 960,81	460,81	130,7
Aineet ja tarvikkeet	-10 676,44	-6 450,00	-6 450,00	-4 738,54	-1 711,46	73,5
Ostot tilikauden aikana	-10 676,44	-6 450,00	-6 450,00	-4 738,54	-1 711,46	73,5
TOIMINTAKATE	-16 382,72	-16 545,83	-16 545,83	-28 491,53	11 945,70	172,2
UUSIKATE	-16 382,72	-16 545,83	-16 545,83	-28 491,53	11 945,70	172,2
Poistot ja arvonalentumiset	-3 753,91	-235,00	-235,00	-3 037,49	2 802,49	1 292,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 753,91	-235,00	-235,00	-3 037,49	2 802,49	1 292,5
TILIKAUDEN TULOS	-20 136,63	-16 780,83	-16 780,83	-31 529,02	14 748,19	187,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 136,63	-16 780,83	-16 780,83	-31 529,02	14 748,19	187,9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset hinnastot vuodelle 2026 ja edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Hautaus-toimen hinnaston vahvistaa kirkkovaltuusto.

Päätös

Eesityksen mukaan.

KERTAPALKKIO YMPÄRISTÖDIPLOMIN PROSESSIN LÄPIVIEMISESTÄ

Kirkkoneuvosto

§ 63

Valmistelu Antti Toivio

Jaana Hirsjärvi esitti esteellisyytensä pykälän käsittelyyn. Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Jaana Hirsjärvi poistui kokouksesta klo 18.48.

Kokouksen sihteeriksi valittiin Pekka Riihimäki tämän pykälän ajaksi.

Viranhaltijalle voidaan maksaa kertapalkkio, jos seurakunta harkitsee sen suorittamisen perustelluksi (Kirvestes 40§ ja liite 7). Taloudesta vastaava Jaana Hirsjärvi on vienyt kirkon laajan ympäristödiplomihankeprosessin ansiokkaasti läpi ja seurakunnalle myönnettiin kirkon ympäristödiplomi Kirkkohallituksessa 12.6.2025.

Eesitys

Taloudesta vastaava Jaana Hirsjärvelle maksetaan kertapalkkio suuruudeltaan 500 euroa kirkon ympäristödiplomihankeprosessin menestyksekkästä läpiviennistä.

Päätös

Eesityksen mukaan.

Jaana Hirsjärvi palasi kokoukseen klo 18.53.

KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto

§ 64

Valmistelu Antti Toivio

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus on päättänyt, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. Kolehtisuunnitelmaesitys on tehty vuoden 2026 loppuun **Liite 5**

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2026

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

UUODEN 2026 KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANON HYVÄKSYMINE

Kirkkoneuvosto

§ 65

Valmistelu Antti Toivio

Uuraisten seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026 perustuu työntekijäkoukousissa ja kirkkoherran kanssa käytyihin keskusteluihin, joilla on pyritty siihen, että seurakunnalliset ja hiippakunnalliset tarpeet tulisivat henkilöstökoulutuksessa ensisijaisesti otetuiksi huomioon. Koulutussuunnitelman täytäntöönpano lomake on **liitteenä 6**.

Koulutuspäivien lisäksi työntekijällä voi olla yksi työalaan kuuluva neuvottelupäivä sekä yksittäisiä hiippakunnan tai rovastikunnan tarjoamia koulutuspäiviä (mm. johtamispäivät, yhteisvastuustartti, hehu-koulutuspäivä). Koulutuspäivien ja neuvottelupäivien kustannukset on kirjattu kunkin työalan omalle kustannuspaikalle. Kirkkoneuvoston on syytä arvioida koulutuksen ja neuvottelupäivän hyväksymisen lisäksi niiden tarpeellisuus. Matkustussäännön mukaisesti: *Neuvottelupäivät ja koulutuspäivät luokitellaan kahteen eri kategoriaan eli "välttämättömiin" ja "hyödyllisiin". Välttämättömät koulutukset ovat sellaisia, johon työnantaja lähettää työntekijän. Hyödyllisestä koulutuksesta työntekijä hyötyy työssä, mutta osallistuminen ei ole työnantajan kannalta välttämätöntä. Välttämättömiltä koulutuspäiviltä maksetaan päiväraha, hyödyllisiltä ei makseta.*

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 koulutussuunnitelman täytäntöönpano välttämättöminä. Yksittäiset koulutuspäivät tulkitaan hyödyllisinä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

SUORITUSLISÄ

Kirkkoneuvosto

§ 66

Valmistelu Antti Toivio

KIRVESTES 26 § 1 mom.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

KN 12/19 § 133 hyväksyi suorituslisän käyttöönoton palkkauksessa. Tämä päätös tarkoitti sitä, että jatkossa suorituslisiin on vuosittain varata yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden peruspalkoista vähintään 1,1 %. Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2026 on työnantajan määriteltävissä. Ko. summa on huomioitava 2026 talousarviossa.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Yhteistoimintaneuvottelussa 17.9.2025 sovittiin arvioinnin kriteereiksi ”työssä suoriutuminen” ja ”yhteistyökyky”.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Seurantajakso on ollut 1.12.2024– 30.11.2025.

Kirkkoherra käy marraskuun aikana 2025 arviointikeskustelut asianomaisten työntekijöiden kanssa. Kirkkoherra tekee myös työntekijöiden arvioinnin arviointilomakkeelle, joka pohjautuu työntekijän itsearviointiin. Arvioinnin kriteereinä ovat olleet ”työssä suoriutuminen” ja ”yhteistyökyky”. Arviointi perustuu työntekijän työsuoritukseen, ei henkilön ominaisuuksiin. Arvioinnin jälkeen palaute on annettu suoraan työntekijälle. Arvioinnit on tehty mahdollisimman yhteismitallisesti ja henkilöstön jäseniä on kohdeltu mahdollisimman tasapuolisesti.

Arviointiaineisto ei ole julkista JulkL:n 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän prosentiksi 1,5 % ja määrärahan suuruudeksi 2797,80 €.
2. Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran esityksen ja viranhaltijapäätöksen mukaan jakaa suorituslisän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös

Esityksen mukaan.

OMAISEN ILMOITUKSELLE LUOVUTETUT HAUDAT

Kirkkoneuvosto

§ 67

Valmistelu Antti Toivio

Seurakunta on vastaanottanut **liitteen 7** mukaiset hautaoikeuden luovuttamispyynnöt. Luovuttamislomakkeissa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt. Kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat KL 3 luku 29 § 3. mom. mukaisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto ottaa **liitteen 7** mukaiset haudat haltuun ja poistaa niistä muistomerkit, ellei omaiset ole jo itse ottaneet näitä haltuun.

Päätös

Esityksen mukaan.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2025-2026

Kirkkoneuvosto

§ 68

Valmistelu Antti Toivio

Kirkkojärjestys 10:3 § 1 mom. mukaan: *Nimenkirjoitusoikeus Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.*

Uuraisten seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja taloudesta vastaavalla yhdessä tai erikseen.

Esitys

Uuraisten seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vuosiksi 2025-2026 myönnetään kirkkoherralle ja taloudesta vastaavalle yhdessä tai erikseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 69

- KHRA nro 5/2025 *Seurakuntamestarin viransijaisuus*
- KHRA nro 6/2025 *Kokemuslisä*

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 70

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 71

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____