

UURAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA

KOKOUPÖYTÄKIRJA

9/2024

Kokousaika	keskiviikkona 27.11.2024 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Topintie 1, 41230 Uurainen (myös sähköinen osallistumismahdollisuus)	
Saapuvilla olleet jäsenet	Antti Toivio Arto Saukko Irja Seppänen Markku Vanhala Pauliina Korhonen Pekka Riihimäki Virpi Lapinoja	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen, etänä Teams yhteydellä jäsen jäsen jäsen jäsen, varalla Kari Lehtonen, Teams jäsen, poissa- ei varajäsentä
Muut saapuvilla olleet	Simo Koskinen Jaana Hirsjärvi	kirkkoneuvoston kutsumana taloudesta vastaava, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§ 83- § 98	
Valitusosoitus	Kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus § 98	
Allekirjoitus	_____ Antti Toivio puheenjohtaja	_____ Jaana Hirsjärvi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Uurainen 27/11 2024	
	_____ pöytäkirjantarkastaja Markku Vanhala	_____ pöytäkirjantarkastaja Pauliina Korhonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa	28.11.2024 alkaen	
Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.11.-29.12.2024 viraston aukioloaikana klo 9.00-12.00.		

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 83

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 20.11.2024.

Esitys

Alkuhartauden pitää puheenjohtaja.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 84

Hallintosäännön § 14 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. KL:n 10 luvun 23 §:n mukaan toimielimen päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan tietoverkkoon (nettisivuille) 28.11.-29.12.2024 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Vanhala ja Pauliina Korhonen
Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Jaana Hirsjärvi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 85

Esitys

Kirkkoneuvosto ottaa käsittelyyn lisäpykälän § 95 KIRKON JA TAPULIN KUNNOSSAPITOTYÖN RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN. Muuten esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan.

VALMIUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto

§86

Valmistelu Antti Toivio

Kirkkolain 11. luvun 3 §:n mukaan seurakunnan tulee laatia valmiussuunnitelma myös henkisen huollon tarjoamiseen muissa kriisitilanteissa. Kirkkohallitus on hyväksynyt maaliskuussa 2019 ohjeet seurakuntien valmiussuunnittelulle. Valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata Uuraisten seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen ensinnäkin valmiuslain (1552/2011) tarkoittamissa poikkeusoloissa ja toiseksi myös muissa vakavissa kriisitilanteissa. Viimeksi mainituilla tarkoitetaan sitä, että Uuraisten seurakuntaa voi kohdata tai sen toimintaan voi heijastua muu vakava tilanne, joka edellyttää kriisivalmiutta. Tällöin kuitenkin viranomaiset toimivat normaalin lainsäädännön puitteissa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi seurakuntamme oman toiminnan parissa tapahtunut onnettomuus tai muu omalla seudulla tapahtuva suuronnettomuus tai luonnonilmiön aiheuttama häiriötilanne. Myös muualla kotimaassa tai ulkomailla syntyneet kriisitilanteet voivat edellyttää seurakunnaltamme toimenpiteitä. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan valmiussuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto käsittelee valmiussuunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuonna ja hyväksyy tarvittavat muutokset. Valmiussuunnitelman yleinen osa **Liitteenä 1**

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (Henkilötietolaki 523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta (Laki viranomaisten toiminnan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

julkisuudesta 24 §, 1. mom. kohta 8). Näiden säädösten nojalla valmiussuunnittelua koskevat kirkkoneuvoston esityslistan ja pöytäkirjan liitteet eivät ole julkisia.

Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää 1) hyväksyä liitteenä olevan Uuraisten seurakunnan valmiussuunnitelman käyttöön otettavaksi; 2) merkitsee tiedoksi valmiussuunnitelman liitteet (tuodaan kirkkoneuvostolle kokouksessa); 3) lähettää valmiussuunnitelman tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös

Esityksen mukaan.

SUORITUSLISÄ

Kirkkoneuvosto

§ 87

Valmistelu Antti Toivio

KIRVESTES 26 §

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

KN 12/19 § 133 hyväksyi suorituslisän käyttöönoton palkkauksessa. Tämä päätös tarkoitti sitä, että jatkossa suorituslisiin on vuosittain varata yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden peruspalkoista vähintään 1,1 %. Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2025 on työnantajan määriteltävissä. Ko. summa on huomioitava 2025 talousarviossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Seurantajakso on ollut 1.12.2023– 30.11.2024.

Kirkkoherra käy marraskuun aikana 2024 arviointikeskustelut asianomaisten työntekijöiden kanssa. Kirkkoherra tekee myös työntekijöiden arvioinnin arviointilomakkeelle, joka pohjautuu työntekijän itsearviointiin. Arvioinnin kriteereinä ovat olleet ”työssä suoriutuminen” ja ”yhteistyökyky”. Arviointi perustuu työntekijän työsuoritukseen, ei henkilön ominaisuuksiin. Arvioinnin jälkeen palaute on annettu suoraan työntekijälle. Arvioinnit on tehty mahdollisimman yhteismitallisesti ja henkilöstön jäseniä on kohdeltu mahdollisimman tasapuolisesti.

Arviointiaineisto ei ole julkista JulkL:n 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän prosentiksi 1,5 % ja määrärahan suuruudeksi 2315 €.
2. Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran esityksen ja viranhaltijapäätöksen mukaan jakaa suorituslisän.

Päätös

1. esityksen mukaan,
2. esityksen mukaan.

VUODEN 2025 KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANON HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 88

Valmistelu Antti Toivio

Uuraisten seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025 perustuu työntekijäkokouksissa ja kirkkoherran kanssa käytyihin keskusteluihin, joilla on pyritty siihen, että seurakunnan tarpeet tulisivat henkilöstökoulutuksessa ensisijaisesti otetuiksi huomioon. Koulutussuunnitelman täytäntöönpano lomake on **liitteenä 2**.

Koulutuspäivien lisäksi työntekijällä voi olla yksi työalaan kuuluva neuvottelupäivä sekä yksittäisiä hiippakunnan tai rovastikunnan tarjoamia koulutuspäiviä (mm. johtamispäivät, yhteisvastuustartti, hehu-koulutuspäivä). Koulutuspäivien ja neuvottelupäivien kustannukset on kirjattu kunkin työalan omalle kustannuspaikalle. Kirkkoneuvoston on syytä arvioida koulutuksen ja neuvottelupäivän hyväksymisen lisäksi niiden tarpeellisuus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Matkustussäännön mukaisesti: *Neuvottelupäivät ja koulutuspäivät luokitellaan kahteen eri kategoriaan eli "välttämättömiin" ja "hyödyllisiin". Välttämättömät koulutukset ovat sellaisia, johon työnantaja lähettää työntekijän. Hyödyllisestä koulutuksesta työntekijä hyötyy työssä, mutta osallistuminen ei ole työnantajan kannalta välttämätöntä. Välttämättömiltä koulutuspäiviltä maksetaan päiväraha, hyödyllisiltä ei makseta.*

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 koulutussuunnitelman täytäntöönpanon välttämättöminä. Yksittäiset koulutuspäivät tulkitaan hyödyllisinä.

Päätös Esityksen mukaan.

KOLEHTISUUNNITELMA
Kirkkoneuvosto
§ 89
Valmistelu Antti Toivio

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus on päättänyt, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehti-varojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

viitenumeroluettelon, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. Kolehtisuunnitelmaesitys on tehty vuoden 2025 loppuun **Liite 3**.

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Eesityksen mukaan.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto

§ 90

Valmistelu Jaana Hirsjärvi ja Antti Toivio

Talousarvion taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Talousarvio 2025

Tilikauden tulos on 10.706 € ylijäämäinen

Lainoja seurakunnalla on talousarviota laadittaessa tulevalle talousarviovuodelle 442.700 €.

Talousarviossa lainojen korkokuluihin on varattu 24.600 € ja lainojen lyhennysten osuus näkyy rahoituslaskelmassa.

Investointina ei ole talousarviovuodelle sisällytetty vielä mitään summaa. Kirkon korjaus- ja maalaushankkeelle haetaan kirkkohallituksen avustusta ja investoinnit riippuvat saatavan avustuksen suuruudesta.

Kokouskutsun mukana lähetetään Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä talousarvio 2025 **Liite 4**.

Esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 sekä talousarvion 2025, ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

HINNASTOT VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto

§ 91

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Kirkkoneuvosto käsittelee vuosittain hinnastot ja **liitteenä 5** on esitys hinnastoista vuodelle 2025. **Liitteenä 6** on voimassa oleva hinnasto.

Hautauspalvelumaksut sekä haudankaivuupalvelut kirjataan varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikalle.

Toteutuma vuosilta 2022 ja 2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

<u>Haudankaivuupalvelut</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
- palvelujen ostot		
o haudankaivuupalvelut	14.995 €	13.694 €
o toimintatuotot yhteensä	11.512 €	12.607 €

Hautasijan kaivuun hinta on 400 € ja hautapaikan peitto 150 €. Hintoihin sisältyy alv.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 115/2024 11.3.2024

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille.

Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaus-toimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaus-toimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Nykytilanteessa hautaus-toimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

kirkollisverovarjoilla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Annettu ohjeistus perustuu vuoden 2025 alusta käyttöön otettavaan hautaus-toimen uuteen tehtäväluejakoon ja kustannusten kohdentamisesta annettuihin uudistettuihin ohjeisiin (yleiskirje 14/2024), mutta se on tarkoitettu otettavaksi huomioon jo vuoden 2025 talousarvion valmistelussa.

Hallitus on leikkaamassa seurakuntien yhteiskunnallisiin, lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettua valtionrahoitusta. Valtionrahoitus ja verotulot eivät ole rinnastettavia tulonlähteitä. Verotuloilla tulee rahoittaa seurakunnan muuta toimintaa kuin meille asetettuja yhteiskunnallisia tehtäviä, joita ovat hautausmaat, väestökirjanpito ja kulttuuriperinnön vaatiminen.

Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio leikkaa seurakunnilta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien valtion rahoitusta 19,6 Me. Valtion rahoitus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin on sidottu lakiin ja kattoi alun perin n. 80 % yhteiskunnallisten tehtävien kustannuksia. Tällä hetkellä osuus on n. 70 % ja leikkauksen vuoksi osuus jää noin puoleen. Jos valtionrahoitusta leikataan, käytännössä maksuja on vastaavasti korotettava. Hautaus-toimen maksut tulisi voida säilyttää vakaina, koska haudan hallinta-ajat ovat pitkiä ja rahoituspohjan muutoksia tulisi tietää seurakunnassa vuosia etukäteen.

Lakisääteisten tehtävien kustannukset tulee selkeästi erottaa muun toiminnan kustannuksista. Mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee aina kompensoida hautaus-toimen maksuilla, jonka vuoksi ja oheistuksen mukaisesti Uuraisten seurakunnan maksuja tulisi korottaa hinnastossa esitetysti. Seurakunnan maksuiksi esitetyt maksut ovat ympäröivien seurakuntien kanssa samassa suhteessa ja noudattavat alueellista hintatasoa useampiin seurakuntiin vertailtaessa.

Tilavuokrien hinnasto

Tilavuokrien hinnastoon vuonna 2023 tehtiin joitakin tarkennuksia ja hintojen tarkastelua.

<u>Maksutuotot seurakunnan tiloista</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
- SRK koti ta 2023 4400 €	3.108 €	2.813 €
- kirkko ta 2023 248 €	248 €	1.530 €

Käyttöaste on säilynyt hyvänä vuoden 2024 aikana ja seurakuntakoti on monen tapahtuman ja juhlan, sekä kokoontumisen paikka seurakunnan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

oman käytön lisäksi kuten; viikkotoiminta perhe-, rippikoulu- ja nuorisotyölle, kuorotoiminnalle, diakonialle ja lähetystapahtumille sekä Jumalanpalveluksille, kokouksille ja muille tapahtumille. Seurakuntakodilla järjestettyjen tapahtumien myötä paikka on tullut tutuksi uusille ihmisille ja se koetaan matalan kynnyksen paikkana, jossa järjestettyihin tilaisuuksiin on helppo ja turvallinen tulla. Säästöä toimintakuluissa saadaan parhaiten tekemällä yhteistyökuvioiden merkeissä tapahtumia Uuraisten kunnan ja kunnassa toimivien järjestöjen kanssa.

Alkuperäinen idea seurakuntakodin roolina koko kylän yhteisenä olohuoneena on toteutunut hyvin ja käyttöaste olisi hyvä pitää jatkossakin vähintäänkin nykyisellä tasolla, eikä käyttömaksuja pitäisi tässä vaiheessa nostaa, ettei sillä olisi negatiivista vaikutusta käyttöön.

Kirkon osalta maksuja kertyy ulkopuolisista konserttilaisuuksista ja siunaustilaisuuksista muille kuin kirkkoon kuuluville vainajille, eikä senkään osalta ole tässä vaiheessa tarpeellista tehdä suuria korotuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hinnaston vuodelle 2025 ja edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
Hautaus-toimen osalta hinnaston vahvistaa kirkkovaltuusto.

Päätös

Esityksen mukaan.

SIIVOOJAN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto

§ 92

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

Seurakuntakodin siivouksen hoidon näkökulmasta on tarpeen palkata taloudesta vastaavan viranhaltijapäätöksen 5/24 mukaan siivooja, joka hoitaisi seurakuntakodin siistimistehtäviä ajalla 1.1.2025 alkaen. Sofia Nissinen on hoitanut syyskuun 2024 alusta lähtien tehtäviä ja suoriutunut tehtävistä erittäin hyvin. Hänet on perehdytetty seurakuntakodin siistimistarpeisiin ja hänellä on valmiudet ja ammattitaitoa osallistua myös tarvittaessa keittiön tehtäviin, jos sellaiselle on tarvetta.

Hänen esimiehenään toimii seurakuntamestari. Siivooja tuntijärjestelmän mukainen palkkaus on huomioitu nykyisessä toiminta- ja taloussuunnitelmassa ja näin tulee toimia myös tulevien vuosien osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Esitys

Kirkkoneuvosto palkkaa Sofia Nissisen 1.1.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi tuntipalkkaiseksi siivoojaksi siten, että tehtäväosuus on n. 40 h/kk. Palkka on hinnoitteluryhmän T2 mukainen.

Päätös

Esityksen mukaan.

TOIMINTA- JA TUKITYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 93

Valmistelu Antti Toivio

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 17.12.2023 KV 4/23 toiminta- ja tukityöryhmät. Seurakunnan hallintosäännössä 4 § Toimintatyöryhmä määritellään seuraavasti: *Toimintatyöryhmän toimialaan kuuluu seurakunnan toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi.*

Toimintatyöryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä, joista puolet on seurakunnan työntekijöitä. Lisäksi työryhmään kuuluu 3 varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään työryhmää valittaessa.

Seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää työryhmän. Työryhmään kuuluvat jäsenenä työntekijöiden lisäksi, kirkkoneuvoston keskuudestaan tai kirkkovaltuustosta/varajäsenistöstä nimeämä jäsen sekä muista seurakuntalaisista nimeämänä 4 jäsentä.

Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikaudekseen ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakunnan hallintosäännössä 5 § Tukityöryhmä määritellään taas seuraavasti: *Tukityöryhmän toimialaan kuuluu kiinteistöjen ja tukitoimien suunnittelu, toteutus ja arviointi.*

Tukityöryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä, joista puolet on seurakunnan työntekijöitä. Lisäksi työryhmään kuuluu 2 varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään työryhmää valittaessa.

Seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää työryhmän. Työryhmään kuuluvat jäsenenä työntekijöiden lisäksi, kirkkoneuvoston keskuudestaan tai kirkkovaltuustosta/varajäsenistöstä nimeämä jäsen sekä muista seurakuntalaisista nimeämänä 3 jäsentä.

Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin toimikaudekseen ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Työryhmiin on ollut seurakuntalaisjäsenistä avoin haku 23.9.-13.10. välisenä aikana. Toimintatyöryhmään hakeutui kolme henkilöä, Kaisu Karttunen, Pirjo Hautanen ja Eija Vanhala. Tukityöryhmään taas kaksi henkilöä, Marko Nieminen ja Joni Saarnio. Heihin on oltu yhteydessä ja kaikki ovat valmiita toimimaan työryhmän jäseninä. Hallintosäännön mukaan myös seurakunnan toimielimiin kuuluva edustus tulisi myös valita (Kirkkoneuvoston keskuudestaan tai kirkkovaltuustosta/varajäsenistöstä nimeämä jäsen).

Esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Toimintatyöryhmään seurakuntalaisjäseninä Kaisu Karttusen, Pirjo Hautasen ja Eija Vanhalan sekä Irja Seppäsen toimielinjäsenenä.

Kirkkoneuvosto nimeää Tukityöryhmään seurakuntalaisjäseninä Marko Niemisen, Joni Saarnion sekä Simo Koskisen toimielinjäsenenä.

Kirkkoneuvosto ei nimeä varajäseniä tulevalle kaudelle näiden puutteen vuoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

YMPÄRISTÖDIPLOMIN AUDITOINNIN HAKU

Kirkkoneuvosto

Valmistelu Jaana Hirsjärvi

§94

Suomen evankelisluterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiihtolisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. **LIITE 7.**

Uuraisten seurakunnassa ympäristövastaavaksi on valittu taloudesta vastaava ja katselmustaulukko on nyt valmistunut, joka toimii aluksi ympäristöohjelmana. Tukiryhmän aloittaessa toimintansa vuoden 2025 alussa, on tarkoitus, että tukityöryhmän toimenkuvaan kuuluu myös ja kehittää ympäristödiplomiohjelmaa yhdessä ympäristövastaavan kanssa koska diplomin tavoitteiden saavuttaminen ja edelleen parantaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja mm. ympäristökasvatusohjelman laatimisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kun ympäristökatselmus on tehty ja ympäristöohjelma hyväksytty kirkkoneuvostossa, seurakunta pyytää ympäristöjärjestelmän auditointia hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Pienissä seurakunnissa auditointiin riittää yksi päivä, isommissa kaksi päivää. Samoin pieniin seurakuntiin riittää yksi auditoija. Seurakunta laatii yhteistyössä auditoijan kanssa auditointipäivän ohjelman. Auditointi alkaa useimmiten yhteistilaisuudella, johon kutsutaan kaikki ympäristövastaavat, työalojen esimiehiä ja luottamushenkilöitä.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun ympäristökatselmuksen ja pyytää ympäristöjärjestelmän auditointia Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Päätös

Esityksen mukaan.

KIRKON JA TAPULIN KUNNOSSAPITOTYÖN RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 95

Valmistelu Antti Toivio

Kirkkojärjestyksen mukaan (**KJ 3:52§**) seurakunnalla tulee olla kirkko. Seurakunnalla on velvollisuus pitää kirkko asianmukaisessa kunnossa. Uuraisten kirkkoa on edellisen kerran peruskorjattu vuonna 1998.

Kirkkoneuvoston **KN 1/24 § 8** nimeämä kirkon korjaus- ja maalaustyöryhmä on vienyt hanketta eteenpäin.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan **KN 4/24 § 40** hankkeen arkkitehdiksi Arkkitehtitoimisto ARK-Kantonen Oy:n kilpailutuksen perusteella. Pääsuunnittelijana ovat toimineet arkkitehdit Tuija Ilves ja Jussi Kantonen.

Toimenpiteet ovat luettavissa rakennusselvityksestä **liitteenä 8**.

Rakennusselvitys perustuu Insinööriavain Oy:n vanhemman rakennusmestarin Alpo Ilmarisen ja filosofian maisterin Sanna Lapin tekemään kuntotutkimukseen **liitteenä 9**.

PH-Rakennuttajapalvelu Oy:n rakennuslaskelmat löytyvät **liitteestä 10**.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 34/2023 mukaisesti kerralla myönnettävä maksimiavustus hankkeelle on 1 000 000 euroa, jossa avustusprosentti voi olla korkeintaan 80 %. Tämän vuoksi on tarkoituksen mukaista jakaa kunnossapitotyö kahdelle vuodelle 2025 ja 2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Uuraisten kirkon kunnossapitotyön yhteydessä ei tehdä olennaisia muutoksia rakenteisiin, värejä ei muuteta eikä rakennuslupaa tarvitse sen vuoksi hakea. Tästä syystä myöskään lausuntoa ei tarvitse pyytää museovirastolta. Uuraisten kirkon ja kunnossapitotyö on Uuraisten seurakunnan tulevien vuosien merkittävin päätös ja investointi. Suunnitelman mukaan kirkon peruskorjaus alkaa toukokuun 2025 alkupuolella.

Esitys

- a.) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää hakea hankkeelle kirkkohallitukselta rakennusavustusta **liitteenä 10** olevan kustannusarvion perusteella kustannusarvion ollessa noin 1 780 000 euroa.
- b.) varaa toimintasuunnitelman investointiosaan kirkon ja tapulin kunnossapitotyön 1 000 000 euron määrärahan vuodelle 2025 ja vuodelle 2026 780 000 euroa.

Päätös

Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 96

Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 97

Puheenjohtaja antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 98

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____